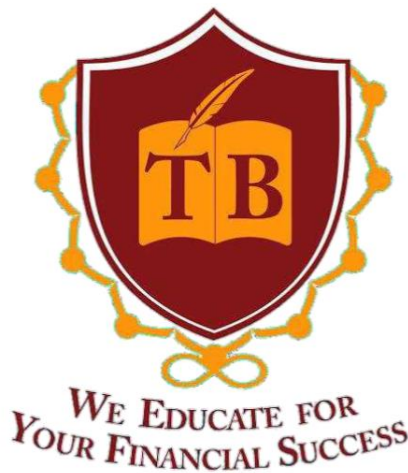


**PROSEDUR PENGELUARAN KAS KECIL PADA PT. PUTERA  
INSTRUMENINDO**

**LAPORAN MAGANG**

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Mata Kuliah

Pada Program Studi Sarjana Akuntansi



Oleh :

**JIHAN MAHARANI**

**212621014**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI**

**BEKASI**

**2024**

# LEMBAR PENGESAHAN

## PROSEDUR PENGELUARAN KAS KECIL PADA PT. PUTERA INSTRUMENINDO

Oleh :

Jihan Maharani

212621014

### LAPORAN MAGANG

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat perkuliahan di STIE Tri Bhakti

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini:

Bekasi, 11 Juli 2024

Ketua Penguji



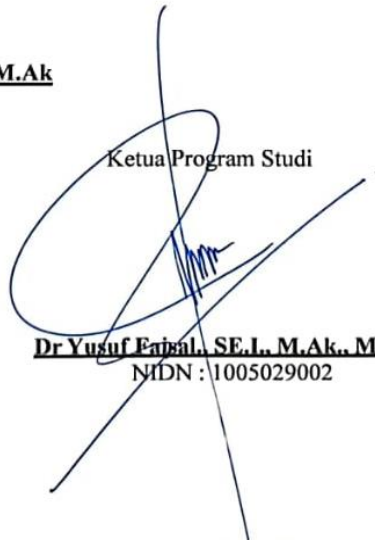
**Keri Boru Hotang., SE., M.Ak**  
NIDN : 0427058408

Anggota Penguji



**Egi Gumala Sari., SE., M.Ak**  
NIDN : 1024108802

Ketua Program Studi



**Dr Yusuf Erijal., SE.I., M.Ak., M.E**  
NIDN : 1005029002

# **SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG**

## **PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI**

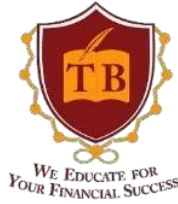
Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Laporan magang ini, adalah asli dan belum pernah diajukan di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 11 Juli 2024

Yang membuat surat pernyataan





## TANDA PERSETUJUAN MAGANG

Nama : Jihan Maharani

NIM : 212621014

Jurusan : Akuntansi

Bidang Studi : S1 Akuntansi

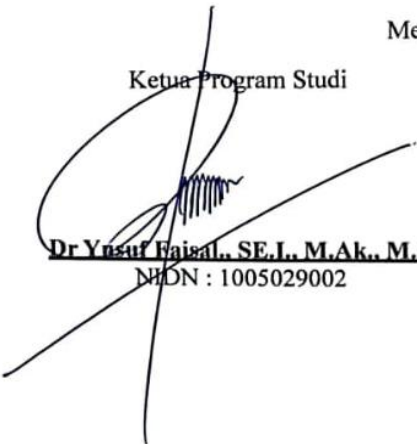
Judul LPKL : Prosedur Pengeluaran Kas Kecil Pada PT. Putera Instrumenindo.

Laporan Magang tersebut di atas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk mata kuliah pada Program Studi Akuntansi, STIE Tri Bhakti.


Bekasi, 11 Juli 2024

Mengetahui,

Ketua Program Studi

  
Dr. Yusuf Faisal., SE.J., M.Ak., M.E  
NIDN : 1005029002

Dosen Pembimbing

  
Egi Gumala Sari., SE., M.Ak  
NIDN : 1024108802

## **ABSTRAK**

**Jihan Maharani.** Laporan Magang Program Studi Ekonomi Studi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti yang berjudul “Prosedur Pengeluaran Kas Kecil Pada PT. Putera Instrumenindo”, memiliki tujuan yaitu untuk mengetahui bagaimana prosedur pengeluaran kas kecil. Penelitian ini dilakukan pada PT. Putera Instrumenindo yang merupakan perusahaan yang bergerak dibidang *process control instrumentation, electrical mechanical and laboratory instrumentation* dan *material testing instrumentation*. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah dengan metode studi lapangan dan studi kepustakaan. Prosedur pengeluaran kas kecil perusahaan yang digambarkan pada *flowchart* mulai dari pengajuan dana kas kecil sampai diterimanya kas kecil.

**Kata Kunci: Prosedur, Kas Kecil**

## ABSTRACT

**Jihan Maharani.** *The Internship Report of the Economics Study Program of Accounting Studies, Tri Bhakti College of Economics entitled "Petty Cash Expenditure Procedures of PT Putera Instrumenindo", has the aim of knowing how the petty cash expenditure procedure is. This research was conducted at PT Putera Instrumenindo which is a company engaged in process control instrumentation, electrical mechanical and laboratory instrumentation and material testing instrumentation. The method used in this research is the field study method and literature study. The company's petty cash expenditure procedure described in the flowchart starts from the submission of petty cash funds to the receipt of petty cash.*

**Keywords:** *Procedure, Petty Cash*

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat dan rahmatnya penulis berhasil menyelesaikan Laporan Magang dengan baik dan sesuai waktu yang telah ditentukan.

Laporan ini dibuat sebagai salah satu persyaratan mata kuliah program studi S1 Akuntansi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti. Adapun judul yang diajukan oleh penulis adalah “Prosedur Pengeluaran Kas Kecil Pada PT. Putera Instrumenindo”

Penyusunan laporan magang ini tidak dapat berjalan tanpa bantuan semua pihak yang telah membantu penulis selama penyusunan laporan magang. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih baik secara langsung maupun tidak langsung kepada semua yang telah membantu :

1. Kepada Allah SWT yang telah memberikan kelancaran serta rahmat yang melimpah.
2. Bapak Drs. Widayatmoko., MM., M.I, Kom selaku Ketua Yayasan STIE Tri Bhakti.
3. Bapak Dr Yusuf Faisal., SE.I., M.Ak., M.E selaku Kepala Program Studi Akuntansi STIE Tri Bhakti
4. Ibu Egi Gumala Sari., SE., M.Ak selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan petunjuk serta saran sehingga laporan ini dapat terselesaikan.
5. Bapak/Ibu Dosen STIE Tri Bhakti yang telah memberikan ilmu teori dan praktik selama masa perkuliahan.
6. Bapak Ir Wisnu Purnomo selaku Direktur Utama PT. Putera Instrumenindo, dan Ibu Dra Idawati selaku istri Direktur yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan program magang di PT. Putera Instrumenindo.
7. Seluruh karyawan PT. Putera Instrumenindo, khususnya di Bagian Admin *Service* dan *Accounting* yang telah memberikan ilmunya kepada penulis selama menjalankan magang.

8. Orang tua dan keluarga yang telah memberi bantuan dan dukungan berupa moral maupun materi.
9. Semua pihak yang membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini yang tidak bisa disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran penulis harapkan untuk melengkapi tulisan ini. Semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, khusus bagi penulis, bagi PT. Putera Instrumenindo dan para pembaca pada umumnya.

Bekasi, 11 Juli 2024



**Jihan Maharani**



## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>i</b>
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>TANDA PERSETUJUAN MAGANG .....</b>	<b>iii</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>iv</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	3
1.3 Tujuan Magang .....	3
1.4 Manfaat Magang .....	3
1.4.1 Manfaat Teoritis .....	3
1.4.2 Manfaat Praktis .....	3
1.5 Teori Relevan .....	4
1.5.1 Asset Lancar .....	4
1.5.2 Kas Kecil.....	4
1.5.3 Metode Pencatatan Pengeluaran Kas Kecil.....	5
1.5.4 Dokumen dan Fungsi Terkait Kas Kecil .....	5
1.5.5 Sistem Informasi Akuntansi .....	7
1.6 Metode Magang .....	7
1.6.1 Studi Lapangan (Field Research) .....	7
1.6.2 Studi Kepustakaan (Library Research) .....	8
<b>BAB II GAMBARAN UMUM .....</b>	<b>9</b>
2.1 Sejarah Perusahaan.....	9
2.2 Struktur PT. Putera Instrumenindo.....	11

2.3 Kegiatan PT. Putera Instrumenindo .....	18
<b>BAB III URAIAN DESKRIPSI &amp; PEMBAHASAN .....</b>	<b>20</b>
3.1 Penempatan dan Jadwal Magang .....	20
3.1.1 Tempat Pelaksanaan Magang .....	20
3.1.2 Waktu Pelaksanaan Magang.....	21
3.2 Uraian Deskripsi Tugas .....	22
3.3 Pembahasan.....	25
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>31</b>
4.1 Kesimpulan .....	31
4.2 Saran.....	31
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>32</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>33</b>

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 3. 1 Jadwal Kegiatan Magang PT. Putera Instrumenindo .....	22
Tabel 3. 2 Agenda Kegiatan Magang .....	22

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2. 1 Logo PT. Putera Instrumenindo .....	10
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Lama PT. Putera Instrumenindo .....	12
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi Terbaru PT. Putera Instrumenindo.....	13
Gambar 2. 4 Struktur Organisasi Bagian Accounting.....	18
Gambar 3. 1 Flowchart Prosedur Pengeluaran Kas Kecil.....	26
Gambar 3. 2 Surat Perjalanan Dinas Teknisi PT. Putera Instrumenindo .....	27
Gambar 3. 3 Bukti Pengeluaran Kas Teknisi PT. Putera Instrumenindo.....	27
Gambar 3. 4 Laporan Keuangan Teknisi PT. Putera Instrumenindo .....	28
Gambar 3. 5 Bukti Pengeluaran Kas Teknisi PT. Putera Instrumenindo.....	29
Gambar 3. 6 Tanda Terima Accounting PT. Putera Instrumenindo .....	29