

**SISTEM INFORMASI PENERIMAAN PENJUALAN PADA PT.
SLIONTEC EKADHARMA INDONESIA**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah Magang



Oleh :

SISKA ALAWIYAH

212621009

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI**

BEKASI

2024

HALAMAN PENGESAHAN
SISTEM INFORMASI PENERIMAAN PENJUALAN PADA PT.
SLIONTEC EKADHARMA INDONESIA

Oleh :

Siska Alawiyah

212621009

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah Magang
Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini
Bekasi, 10 Juli 2024

Ketua Penguji



Egi Gumala Sari, SE., M.Ak

NIDN: 1024108802

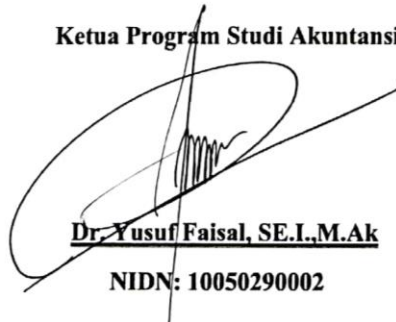
Anggota Penguji



Lembah Dewi Andini, S.E., M.Ak., Ak., CA

NIDN: 0407099003

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak

NIDN: 10050290002



TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

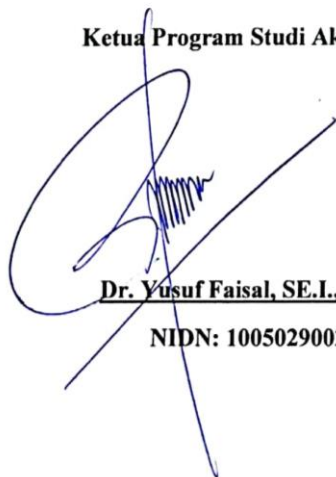
Nama : Siska Alawiyah
NIM : 212621009
Jurusan : Akuntansi
Bidang Studi : S1 Akuntansi
Judul Laporan : Sistem Informasi Penerimaan Penjualan Pada PT. Sliontec Ekadharma Indonesia

Laporan tersebut disetujui dan diterima baik sebagai salah satu laporan mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat mata kuliah magang pada Jurusan Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.

Bekasi, 10 Juli 2024

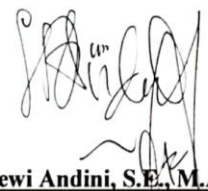
Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Faisal, SE.I.,M.Ak
NIDN: 1005029002

Dosen Pembimbing



Lembah Dewi Andini, S.E.,M.Ak.,Ak.,CA
NIDN: 0407099003

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS

PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya, Laporan Magang ini, adalah asli dan belum pernah diajukan sebagai syarat nilai mata kuliah magang di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa nilai yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 10 Juli 2024

Yang membuat pernyataan



Siska Alawiyah

212621009

ABSTRAK

Magang yang diselenggarakan oleh STIE Tri Bhakti dengan tujuan untuk memberi kesempatan kepada mahasiswa akan dunia kerja yang sebenarnya. Program magang ini sebagai sarana mahasiswa untuk melatih kompetensi yang dimiliki dengan mengimplemantasikannya langsung ke dunia kerja serta belajar bertanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan.

Selama pelaksanaan magang, penulis ditempatkan di bagian *Export Import*, ditugaskan untuk penginputan penerimaan penjualan PT. Sliontec Ekadharna Indonesia. Jika dilihat dari *flowchart*, PT. Sliontec Ekadharna Indonesia menggunakan *Standard Operational Procedure*. Sehingga proses penerimaan penjualan dilakukan dengan alur yang pasti. Hanya saja tanpa adanya penggunaan sistem akan ada beberapa kendala yang dihadapi, sehingga dapat menghambat proses penerimaan penjualan pada PT. Sliontec Ekadharna Indonesia. Oleh karena itu dibutuhkan sebuah sistem untuk mendukung proses penerimaan penjualan. Adanya sistem penjualan dapat berperan penting dalam efisiensi proses transaksi, sehingga segala data akan terintegrasi dengan sistem penjualan tergantung pada kebutuhan setiap divisi.

Kata Kunci: Magang, Sistem Penerimaan Penjualan pada PT. Sliontec Ekadharna Indonesia.

ABSTRACT

Internships are organized by Tri Bhakti Business School with the aim of providing opportunities for students to experience the real world of work. This internship program is a means for students to train their competencies by implementing them directly into the world of work and learning to be responsible for the work done.

During internships, the author was placed in the Export Import section, assigned to input PT sales receipts. Sliontec Ekadharna Indonesia. If seen from the flowchart, PT. Sliontec Ekadharna Indonesia uses Standard Operational Procedures. So that the sales acceptance process is carried out with a definite flow. It's just that without using the system there will be several obstacles faced, which can hamper the sales acceptance process at PT. Sliontec Ekadharna Indonesia. Therefore, a system is needed to support the sales acceptance process. The existence of a sales system can play an important role in the efficiency of the transaction process, so that all data will be integrated with the sales system depending on the needs of each division.

Keywords: *Internships, Sales Receipt System at PT. Sliontec Ekadharna Indonesia.*

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini yang berjudul **“SISTEM INFORMASI PENERIMAAN PENJUALAN PADA PT. SLIONTEC EKADHARMA INDONESIA”**.

Laporan ini merupakan bentuk hasil dari kegiatan magang yang dilakukan selama dua bulan di PT. Sliontec Ekadharma Indonesia. Dalam kesempatan ini penulis juga mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah terkait dalam membantu dan membimbing proses penyusunan laporan ini, diantaranya:

1. Bapak Yusuf Faisal,SE.I., M.Ak selaku Ketua Prodi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.
2. Ibu Lembah Dewi Andini,S.E., M.Ak.,Ak.,CA selaku Dosen Pembimbing laporan magang, yang senantiasa memberikan bimbingan dan arahan dalam penyusunan laporan magang.
3. Bapak Adlin selaku Kepala Marketing PT. Sliontec Ekadharma Indonesia yang telah berkenan memberikan ijin kepada penulis untuk melakukan kegiatan magang di PT. Sliontec Ekadharma Indonesia.
4. Bapak Rizal Madhyastha selaku Asisten Manager PT. Sliontec Ekadharma Indonesia.

5. Ibu Sri Suprihartini selaku pembimbing yang senantiasa memberikan semangat, tugas arahan, serta bantuan.
6. Teman-teman seangkatan yang telah memberikan nasihat, saran serta motivasi kepada penulis dalam menyelesaikan laporan ini.
7. Dan keluarga yang sudah mendukung.

Laporan ini dapat bermanfaat dalam rangka menambah wawasan serta pengetahuan pada dunia kerja. Penulis juga menyadari sepenuhnya bahwa di dalam laporan ini terdapat kekurangan serta jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis berharap adanya kritik serta saran demi perbaikan laporan yang telah dirancang, semoga laporan ini dapat dipahami bagi siapapun yang membacanya.

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS	iv
ABSTRAK	ii
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan Magang.....	4
1.4 Manfaat Magang.....	4
1.5 Teori Relevan.....	4
1.6 Metode Magang.....	7
BAB II	8
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	8
2.1 Sejarah Singkat PT. Sliontec Ekadharma Indonesia.....	8
2.2 Visi dan Misi PT. Sliontec Ekadharma Indonesia.....	9
2.2.1 Visi Kami.....	9
2.2.2 Misi Kami.....	9
2.3 Logo Perusahaan.....	10
2.4 Struktur Organisasi.....	10
2.5 Deskripsi Pekerjaan berdasarkan divisi:.....	11
2.6 Produk yang Dihasilkan.....	14
BAB III	15

URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN	15
3.1 Penempatan dan Jadwal Magang	15
3.2 Uraian Deskripsi Tugas.....	16
3.3 Pembahasan <i>Flowchart</i>	21
3.4 Pembahasan dan Temuan Masalah	22
BAB IV	23
PENUTUP.....	23
4.1 Kesimpulan	23
4.2 Saran	23
DAFTAR PUSTAKA.....	24
LAMPIRAN.....	25
Lampiran 1 : Surat Pengantar Magang/Keterangan Dari Kampus	25
Lampiran 2 : Laporan Harian Magang.....	26
Lampiran 3 : Daftar Riwayat Hidup.....	29
Lampiran 4: Surat Keterangan Magang dari PT. Sliontec Ekadharna Indonesia.....	30
Lampiran 5: Surat Penilaian Magang dari PT. Sliontec Ekadharna Indonesia.....	31
Lampiran 6: BC 3.0 (Persetujuan Ekspor Barang)	32
Lampiran 7: <i>Proforma Invoice</i>	35
Lampiran 8: <i>Stuffing plan</i>	36
Lampiran 9: Surat DO (<i>Delivery Order</i>)	37
Lampiran 10: <i>Invoice</i>.....	38
Lampiran 11: <i>Packing List</i>	39
Lampiran 12: Mengantar Surat jalan.....	40
Lampiran 13: Proses <i>Input</i> dokumen.....	41

DAFTAR TABEL

Tabel 3 1 Jadwal hari kerja	16
Tabel 3 2 Uraian Deskripsi Tugas Yang Dilaksanakan	16

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo PT. Sliontec Ekadharna Indonesia.....	10
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT. Sliontec Ekadharna Indonesia	11
Gambar 2. 3 Produk PT. Sliontec Ekadharna Indonesia.....	14
Gambar 3. 1 <i>Flowchart</i> Penerimaan Penjualan PT. Sliontec Ekadharna Indonesia..	20