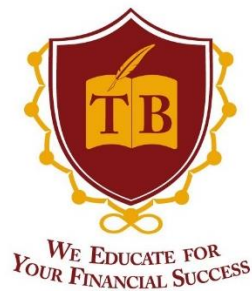


**SISTEM PIUTANG DAN PENAGIHAN PIUTANG  
PADA PT TELKOM INDONESIA WITEL BEKASI**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh :

Novita Wulandari

212621027

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI  
BEKASI  
2024**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**SISTEM PIUTANG DAN PENAGIHAN PIUTANG**  
**PADA PT TELKOM INDONESIA WITEL BEKASI**

Oleh

Novita Wulandari

212621027


**LAPORAN MAGANG**

Untuk memenuhi salah satu syarat Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata  
Kuliah

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera dibawah ini

Bekasi, 10 Juli 2024

**Ketua Penguji**



**Lembah Dewi Andini, SE., M.Ak., Ak., CA**

**NIDN: 0407099003**

**Anggota Penguji**



**R. Taufik Hidayat., SE., MMSi**

**NIDN: 0429116902**

**Ketua Program Studi**



**Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., ME**

**NIDN: 1005029002**

## **SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS**

### **LAPORAN MAGANG**

### **PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI**

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, Laporan Magang ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Sarjana Akuntansi di STIE TRI BHAKTI maupun perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 10 Juli 2024

Yang membuat pernyataan



Novita Wulandari  
212621027



## TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

Nama : Novita Wulandari  
NIM : 212621027  
Jurusan : Program Studi Akuntansi  
Bidang Studi : S1 Akuntansi  
Judul Laporan Magang : Sistem Piutang dan Penagihan Piutang Pada PT  
Telkom Indonesia Witel Bekasi

Laporan Magang tersebut di atas disetujui sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat mata kuliah pada Jurusan S1 Akuntansi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.

Bekasi, 10 Juli 2024

Mengetahui,

**Ketua Program Studi Akuntansi**

**Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., ME**  
**NIDN: 1005029002**

**Dosen Pembimbing**

**R. Taufik Hidayat, SE., MMSi**  
**NIDN: 0429116902**

## ABSTRAK

**Novita** : Laporan Magang Program Studi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti berjudul “ Sistem Piutang dan Penagihan Piutang Pada PT Telkom Indonesia Witel Bekasi”. Tujuan dibuatnya laporan magang yaitu untuk mengetahui bagaimana sistem piutang dan penagihan piutang pada PT Telkom Indonesia Witel Bekasi. Penelitian ini dilakukan di PT Telkom Witel Bekasi yang merupakan perusahaan bergerak dibidang jasa penyedia layanan telekomunikasi dan informasi, ada berbagai produk dan layanan digital seperti Data & Internet, Layanan Jaringan. Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu dokumentasi dan studi kepustakaan. Hasil Penelitian yang dilakukan di PT Telkom Witel Bekasi menunjukkan bahwa sistem piutang dan penagihan piutang pada PT Telkom IWitel Bekasi sudah diatur dalam SOP yang ditetapkan. Proses dimulainya dari data pelanggan yang diberikan oleh *officer finance collection* sampai dengan hasil data penagihan pelanggan diserahkan kembali pada *officer finance collection*. PT Telkom Indonesia Witel Bekasi telah memiliki prosedur yang baik untuk penagihan piutang PT Telkom Witel Bekasi.

**Kata Kunci** : Sistem, Piutang, Penagihan Piutang

## **ABSTRACT**

**Novita** : *Internship Report of Accounting Study Program, Tri Bhakti College of Economics entitled "Receivables and Accounts Receivable Collection System at PT Telkom Indonesia Witel Bekasi". The purpose of making an internship report is to find out how the accounts receivable and accounts receivable collection system at PT Telkom Indonesia Witel Bekasi. This research was conducted at PT Telkom Witel Bekasi which is a company engaged in telecommunications and information service providers, there are various digital products and services such as Data & Internet, Network Services. Data collection techniques used are documentation and literature study. The results of research conducted at PT Telkom Witel Bekasi show that the accounts receivable and accounts receivable collection system at PT Telkom I Witel Bekasi is regulated in the established SOP. The process starts from customer data provided by the finance collection officer until the results of customer billing data are submitted back to the finance collection officer. PT Telkom Indonesia Witel Bekasi has a good procedure for collecting PT Telkom Witel Bekasi's receivables.*

**Keywords:** *System, Accounts Receivable, Accounts Receivable Collection*

## KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah atas kehadiran Allah SWT Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang dan atas segala nikmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulis laporan magang ini sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Laporan Magang ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan salah satu mata kuliah di Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti. Judul yang penulis ajukan adalah “Sistem Piutang dan Penagihan Piutang Pada PT Telkom Indonesia Witel Bekasi”

Penyusunan laporan magang ini tidak dapat berjalan bantuan semua pihak yang telah membantu penulis selama penyusunan laporan magang. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Bapak Drs. Widayatmoko, MM., M.IKom selaku Ketua STIE Tri Bhakti
2. Bapak Dr Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., ME selaku Ketua Program Studi Akuntansi.
3. Bapak R. Taufik Hidayat, SE., MMSi selaku dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktunya dalam membantu penulis untuk menyelesaikan Laporan Magang ini.
4. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Akuntansi yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat bagi penulis.
5. Keluarga besar PT Telkom Indonesia Witel Bekasi dan Mba Hasna Thufailah selaku Officer Finance & Collection, yang telah memberikan ilmunya kepada penulis selama menjalankan magang.
6. Keluarga yang selalu memberikan doa dan dukungan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik dan tepat waktu.
7. Seluruh teman-teman dari Program Studi Akuntansi dan Program Studi Manajemen tahun 2021 yang tidak dapat disebutkan namanya satu persatu yang sama-sama sedang menyusun laporan magang dan sebagai teman

yang saling memberikan bantuan, saran, dukungan, semangat, serta kebersamaannya dalam proses menyusun laporan magang.

8. Semua pihak yang membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini yang tidak bisa disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih banyak kekurangan. Oleh karna itu, kritik dan saran penulis harapkan untuk melengkapi tulisan ini. Semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, khususnya bagi penulis, bagi PT Telkom Indonesia Witel Bekasi dan para pembaca pada umumnya. Semoga Allah SWT meridhoi dan dicatat sebagai ibadah disisi-Nya. Aamiin.

Bekasi, 10 Juli 2024

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'N' followed by the name 'Novita Wulandari' in a cursive script.

Novita Wulandari



## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS.....</b>	<b>iii</b>
<b>TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG .....</b>	<b>iv</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>v</b>
<b><i>ABSTRACT</i> .....</b>	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	3
1.3 Tujuan Magang .....	4
1.4 Manfaat Magang .....	4
1.4.1 Manfaat Teoritis .....	4
1.4.2 Manfaat Praktik (Bagi PT Telkom Indonesia Witel Bekasi).....	4
1.5 Teori Relevan .....	5
1.5.1 Sistem Piutang .....	5
1.5.2 Piutang .....	6
1.5.3 Penagihan Piutang.....	11
1.6 Metode Magang .....	13
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>14</b>
2.1 Sejarah Perusahaan .....	14
2.2 Struktur Organisasi .....	17
2.3 Kegiatan Organisasi/Departemen.....	19
<b>BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>21</b>
3.1 Penempatan dan Jadwal Magang .....	21
3.1.1 Penempatan Magang.....	21
3.1.2 Jadwal Magang .....	22

3.2 Uraian Deskripsi Tugas .....	23
3.3 Pembahasan.....	24
3.3.1 Prosedur Penagihan pelanggan dengan cara mengirimkan <i>invoice</i> via email .....	26
3.3.2 Prosedur Penagihan dengan cara <i>reminding call caring</i> .....	30
3.3.3 Kendala Yang Dihadapi Penulis.....	34
3.3.4 Cara Penulis Mengatasi Kendala .....	35
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>37</b>
4.1 Simpulan .....	37
4.2 Saran.....	37
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>38</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>1</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Jadwal Magang .....	22
--------------------------------	----

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo PT Telkom Indonesia .....	14
Gambar 2. 2 Sturktur Organisasi PT Telkom Witel Bekasi .....	17
Gambar 2. 3 Struktur Unit <i>Finance &amp; Collection</i> .....	18
Gambar 3. 1 <i>Website MyIdeas</i> .....	23
Gambar 3. 2 <i>Call Caring</i> .....	24
Gambar 3. 3 <i>Spreadsheet</i> Pelanggan <i>IndiBiz new bill</i> EBIS .....	26
Gambar 3. 4 VPN <i>Global Protect</i> .....	27
Gambar 3. 5 Meminta token VPN <i>Global Protect</i> .....	27
Gambar 3. 6 <i>Login MyIdeas</i> .....	28
Gambar 3. 7 Registrasi <i>MyIdeas</i> .....	28
Gambar 3. 8 <i>Spreadsheet</i> hasil kirim <i>invoice</i> .....	30
Gambar 3. 9 <i>Spreadsheet</i> Pelanggan <i>IndiBiz new bill</i> EBIS .....	30
Gambar 3. 10 <i>Login I-Payment</i> .....	31
Gambar 3. 11 Data aktif pelanggan .....	31
Gambar 3. 12 Status pembayaran pelanggan <i>Website I-Payment</i> .....	32
Gambar 3. 13 <i>Call Caring</i> .....	32
Gambar 3. 14 <i>Hasil call caring</i> pelanggan .....	33