

**MEKANISME SISTEM PENGINPUTAN RENCANA ANGGARAN
KAS PADA SATUAN KERJA PEMERINTAH DAERAH DINAS
KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KOTA BEKASI**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



OLEH:

Dian Melisa

212621012

**PROGRAM STUDI SARJANA AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
BEKASI
2024**

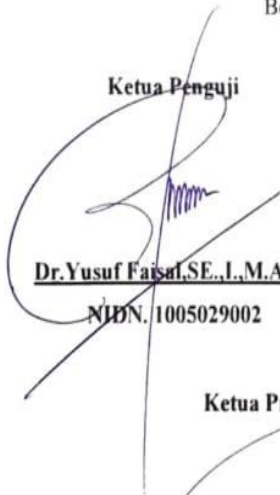
LEMBAR PENGESAHAN
MEKANISME SISTEM PENGINPUTAN RENCANA ANGGARAN
KAS PADA SATUAN KERJA PEMERINTAH DAERAH DINAS
KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KOTA BEKASI

Oleh
DIAN MELISA
212621012

LAPORAN MAGANG

Untuk memenuhi salah satu syarat Diajukan Sebagai Salah
Satu Syarat Mata Kuliah Telah disetujui oleh Tim Penguji
pada tanggal seperti tertera di bawah ini
Bekasi, 15/ Juli/2024

Ketua Penguji



Dr. Yusuf Faisal, SE., I., M. Ak., ME

NIDN. 1005029002

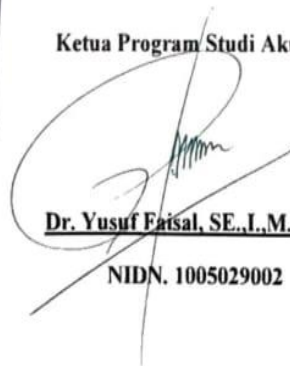
Anggota Penguji



R. Taufik Hidayat, SE., M. M. Si

NIDN. 0429116902

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Faisal, SE., I., M. Ak., ME

NIDN. 1005029002

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG
PROGRAM STUDI SARJANA AKUNTANSI**

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya, Laporan Magang ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelara Sarjana Akuntansi, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 15 Juli 2024

Yang membuat pernyataan,



Dian Melisa

212621012



TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

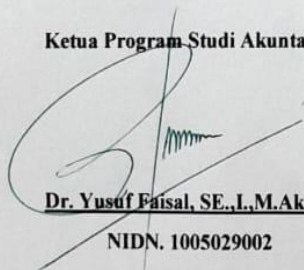
Nama : Dian Melisa
NIM : 212621012
Jurusan : Akuntansi
Bidang Studi : S1 Akuntansi
Judul Laporan Magang : Mekanisme Sistem Penginputan Rencana Anggaran Kas pada Satuan Kerja Pemerintah Daerah Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kota Bekasi.

Laporan Magang di atas di setujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah yang bersangkutan dalam memenuhi syarat mata kuliah pada Program Studi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.

Bekasi, 15 Juli 2024

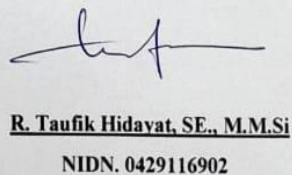
Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Faisal, SE., L.M.Ak., ME
NIDN. 1005029002

Dosen Pembimbing



R. Taufik Hidayat, SE., M.M.Si
NIDN. 0429116902

ABSTRAK

Dian Melisa. Laporan Magang Program Studi Ekonomi Jurusan Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti yang Berjudul “Mekanisme Sistem Penginputan Rencana Anggaran Kas Pada Satuan Kerja Pemerintah Daerah Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kota Bekasi” dan memiliki rumusan masalah yaitu Bagaimana mekanisme sistem penginputan rencana anggaran kas pada Satuan Kerja Pemerintah Daerah Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kota Bekasi. Laporan ini dilakukan pada Satuan Kerja Pemerintah daerah yaitu Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kota Bekasi. Metode Magang yang dilakukan pada laporan Magang Ini terdapat dua metode yaitu Metode Lapangan yang terdiri dari Observasi, Wawancara, Dokumentasi dan Studi kepustakaan, Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kota Bekasi memiliki serangkaian dalam penginputan rencana anggaran kas yang Dimana terdapat Standar Operasional Prosedur baik dari Penyusunan rencana anggaran hingga penginputan, dalam penginputan rencana anggaran kas pada laporan magang ini menggunakan SIPD, Terdapat kendala dalam Penginputan yaitu tidak stabilnya jaringan internet serta dokumen yang terkadang kurang lengkap.

Kata Kunci : Mekanisme, Penginputan, Rencana Anggaran Kas.

ABSTRACT

***Dian Melisa.** The Internship Report of the Economics Study Program, Department of Accounting, Tri Bhakti College of Economics entitled "Mechanisms of the Cash Budget Plan input System at the Bekasi City Cooperative, Small and Medium Enterprises Office Local Government Work Unit" and has a problem formulation, namely How is the cash budget plan input system mechanism at the Bekasi City Cooperative, Small and Medium Enterprises Office Local Government Work Unit. This report is carried out at the Local Government Work Unit, namely the Bekasi City Cooperative, Small and Medium Enterprises Office. The Internship Method carried out in this Internship report has two methods, namely the Field Method which consists of Observation, Interview, Documentation and Literature Study, the Bekasi City Office of Cooperatives, Small and Medium Enterprises has a series of cash budget plan entries in which there are Standard Operating Procedures both from the preparation of budget plans to inputting, in the cash budget plan entry in this internship report using SIPD, there are obstacles in inputting, namely unstable internet networks and documents that are sometimes incomplete.*

keyword : Mechanisme, cash buget plan, input

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadirat ALLAH Subhanahu wa Ta'ala. Yang maha pengasih lagi maha penyayang dan atas segala nikmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan ini yang berjudul “MEKANISME SISTEM PENGINPUTAN RENCANA ANGGARAN KAS PADA SATUAN KERJA PEMERINTAH DAERAH DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KOTA BEKASI.”

Penyusunan ini tidak dapat berjalan tanpa bantuan, dukungan, bimbingan dari semua pihak yang telah membantu penulis selama penyusunan ini, Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan dan menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Ibu Marion. E. Aritonang selaku Ketua Pembina Yayasan Prima Bina Bangsa yang telah menyediakan sarana dan pra-sarana yang mendukung penulis dalam menuntut ilmu.
2. Bapak Horas Sebastian, CFA. Selaku Ketua Yayasan Prima Bina Bangsa.
3. Bapak Drs. Widayatmoko, M.M., M.I.Kom Selaku Ketua STIE Tri Bhakti.
4. Bapak Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., ME selaku Ketua Program Studi Akuntansi STIE Tri Bhakti.
5. Bapak R. Taufik Hidayat, SE.,M.M,Si Selaku Dosen pembimbing yang telah bersedia menyediakan waktunya dalam penyelesaian Laporan Magang ini.
6. Bapak dan Ibu Dosen pengajar Program Studi Akuntansi yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat bagi penulis.
7. Keluarga Besar Dinas Koperasi, Usaha kecil dan menengah Kota Bekasi yang telah memberikan ilmunya kepada penulis selama menjalankan Magang.
8. Orang Tua tercinta serta Kakak terkasih, yang selaku memberikan do'a dan dukungan moral dan material sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas dengan tepat waktu.
9. Serta pihak-pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu yang secara tidak langsung membantu dalam penulisan ini.

Penulis menyadari bahwa penulisan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran penulis harapkan untuk melengkapi tulisan ini. Semoga penulisan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Bekasi, 24 Juni 2024



Dian Melisa

DAFTAR ISI

| | |
|--|--------------|
| LEMBAR PENGESAHAN | i |
| SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG..... | ii |
| TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG..... | iii |
| ABSTRAK | iv |
| ABSTRACT | v |
| KATA PENGANTAR..... | vi |
| DAFTAR ISI..... | viii |
| DAFTAR TABEL | x |
| DAFTAR GAMBAR..... | xi |
| BAB I PENDAHULUAN..... | - 1 - |
| 1.1 Latar Belakang | - 1 - |
| 1.2 Rumusan Masalah..... | - 2 - |
| 1.3 Tujuan Laporan Magang..... | - 2 - |
| 1.4 Manfaat Magang | - 2 - |
| 1.4.1 Bagi Mahasiswa | - 2 - |
| 1.4.2 Bagi Instansi Dinas Koperasi, Usaha,Kecil dan Menengah | - 3 - |
| 1.4.3 Bagi Akademik | - 3 - |
| 1.5 Teori yang Relevan..... | - 3 - |
| 1.5.1 Pengertian Anggaran..... | - 3 - |
| 1.5.2 Fungsi Anggaran..... | - 4 - |
| 1.5.3 Pengertian Penginputan | - 5 - |
| 1.5.4 Pengertian Perencanaan | - 5 - |
| 1.5.5 Pengertian Kas | - 6 - |
| 1.6 Metode Penulisan Laporan Magang | - 6 - |
| 1.6.1 Studi Lapangan (Field Research)..... | - 6 - |
| 1.6.2 Studi Kepustakaan | - 7 - |
| BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI | - 8 - |
| 2.1 Sejarah Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kota Bekasi | - 8 - |
| 2.2 Struktur Organisasi..... | - 9 - |
| 2.3 Kegiatan Instansi..... | - 11 - |

| | |
|--|---------------|
| BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN | - 13 - |
| 3.1 Penempatan dan Jadwal Magang | - 13 - |
| 3.1.1 Penempatan Magang | - 13 - |
| 3.1.2 Jadwal Magang | - 13 - |
| 3.2 Uraian Deskripsi Tugas..... | - 14 - |
| 3.3 Pembahasan | - 15 - |
| BAB IV PENUTUP | - 21 - |
| 4.1 Kesimpulan | - 21 - |
| 4.2 Saran | - 21 - |
| DAFTAR PUSTAKA | - 23 - |

DAFTAR TABEL

| | |
|---------------------------------|--------|
| Tabel 3. 1 Jam Operasional..... | - 14 - |
|---------------------------------|--------|

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|--------|
| Gambar 2. 1 Struktur Organisasi | - 9 - |
| Gambar 3. 1 Login SIPD | - 17 - |
| Gambar 3. 2 Halaman Menu SIPD | - 17 - |
| Gambar 3. 3 Halaman Menu Renja | - 18 - |
| Gambar 3. 4 Tampilan Jenis Renja..... | - 18 - |
| Gambar 3. 5 Tampilan Perubahan Sub Kegiatan | - 19 - |
| Gambar 3. 6 Tampilan Form Perubahan Sub Kegiatan dan Sumber Dana.... | - 19 - |
| Gambar 3. 7 Formulir DPA | - 20 - |