

**SIKLUS PENGIRIMAN BARANG PADA
PT. SURYA PANGAN SEJAHTERA**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat

Mata kuliah Magang pada Program Studi Strata Satu Akuntansi



Oleh :

Samuel Mulia Yadi

212621038

**PROGRAM STUDI STRATA SATU AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
BEKASI**

2024

LEMBAR PENGESAHAN
SIKLUS PENGIRIMAN BARANG PADA
PT. SURYA PANGAN SEJAHTERA

Oleh :

Samuel Mulia Yadi

212621038

LAPORAN MAGANG

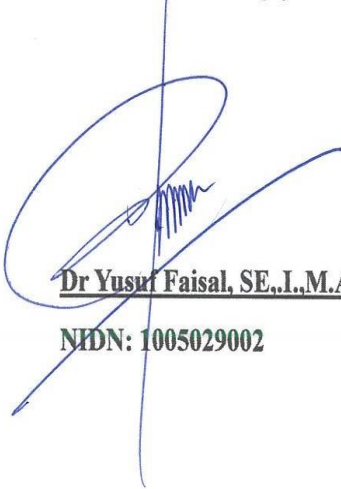
Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat

Mata Kuliah Magang pada Program Studi Akuntansi

Telah disetujui oleh Tim penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bekasi, 24 Juni 2024

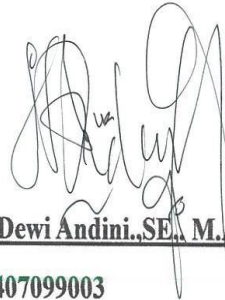
Ketua Penguji



Dr Yusuf Faisal, SE.,I.,M.Ak., M.E.,

NIDN: 1005029002

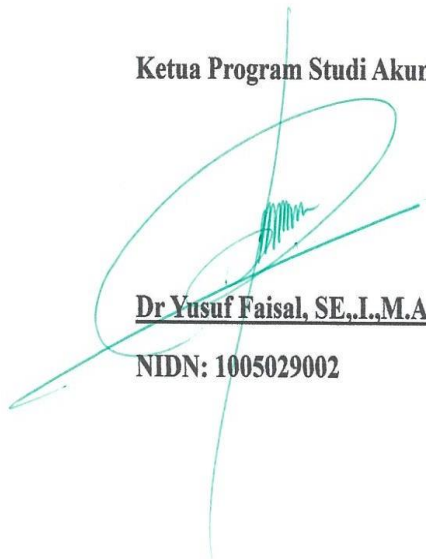
Anggota Penguji



Lembah Dewi Andini.,SE., M.Ak.,Ak.,CA.

NIDN: 0407099003

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr Yusuf Faisal, SE.,I.,M.Ak., M.E.,

NIDN: 1005029002



TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

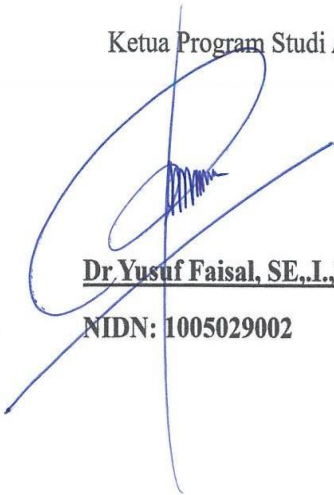
Nama : Samuel Mulia Yadi
NIM : 212621038
Jurusan : Akuntansi
Bidang Studi : S1 Akuntansi
Judul Laporan Magang : Siklus Pengiriman Barang pada PT SURYA PANGAN SEJAHTERA

Laporan magang tersebut diatas disetujui dan diterima baik sebagai Laporan Magang mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk mata kuliah Magang pada Program Studi Akuntansi, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 24 Juni 2024

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Faisal, SE., I.M.Ak., M.E.,
NIDN: 1005029002

Dosen Pembimbing



Lembah Dewi Andini, SE., I.M.Ak., Ak., CA.
NIDN: 0407099003

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN
LAPORAN MAGANG
PROGRAM STUDI S.1 AKUNTANSI

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Laporan magang ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya / Sarjana Akuntansi, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbeneran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 24 Juni 2024

Yang membuat pernyataan

A handwritten signature in black ink is written over a yellow 3000 Rupiah 'Meterai Tempel' (adhesive stamp). The stamp features the Garuda Pancasila emblem and the text 'METERAI TEMPEL' and the serial number 'B4845ALX177500471'.

Samuel Mulia Yadi

NIM : 212621038

ABSTRAK

Dalam perusahaan dagang, proses penjualan merupakan kegiatan yang sangat penting untuk keberlangsungan hidup perusahaan. Persediaan adalah salah satu hal yang harus diperhatikan dalam suatu proses penjualan karena berpengaruh langsung terhadap kelancaran proses penjualan. Persediaan dalam penelitian ini difokuskan pada persediaan Produk Minuman. Dengan adanya Produk Minuman yang sesuai dengan jumlah kebutuhan proses penjualan, tersedia tepat waktu saat dibutuhkan dan memiliki kualitas tinggi, tentunya sangat mendukung proses penjualan dapat berjalan dengan lancar. Penulis akan membahas mengenai Siklus Pengiriman Barang terhadap barang pesanan, ketepatan waktu pengiriman, dan kualitas produk pada PT. Surya Pangan Sejahtera.

Teknik pengumpulan data dilakukan melalui metode wawancara dan observasi. Hasil pengumpulan data menyimpulkan bahwa Siklus Pengiriman barang sudah sesuai dengan prosedur, dalam pengembangan bisnisnya, Perusahaan memiliki beberapa kendala seperti Fungsi organisasi yang berjalan pada Perusahaan tidak berjalan pada Perusahaan, dimana fungsi dari hal tersebut menyebabkan resiko tidak berjalan dengan lancar, hal tersebut dapat meningkatkan timbulnya resiko atau *fraud* / kecurangan yang dilakukan.

Kata kunci : Siklus, Pengiriman barang, fraud

ABSTRAK

In trading companies, the sales process is an activity that is very important for the survival of the company. Inventory is one of the things that must be considered in a sales process because it has a direct effect on the smooth running of the sales process. Inventory in this research is focused on beverage product inventory. Having beverage products that match the number of sales process requirements, are available on time when needed and are of high quality, of course really supports the sales process to run smoothly. The author will discuss the Goods Delivery Cycle for ordered goods, on time delivery, and product quality at PT. Surya Pangan Sejahtera.

Data collection techniques were carried out through interviews and observation methods. The results of data collection conclude that the goods delivery cycle is in accordance with procedures, in developing its business, the Company has several obstacles such as organizational functions that run in the Company do not run in the Company, where the function of this causes the risk of not running smoothly, this can increase the risk of risks or fraud committed.

keywords: Cycle, delivery of goods, fraud

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yesus, karena atas berkat dan penyertaan-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas laporan magang dengan judul “Siklus Pengiriman Barang pada PT. Surya Pangan Sejahtera”. Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat perkuliahan di STIE Tri Bhakti. Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari bahwa, dengan segala kekurangan penulis tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, sangatlah sulit bagi penulis untuk menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan ini. Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak – pihak yang memberikan semangat dan bantuan yang dibutuhkan hingga dapat terselesaikannya Laporan Magang ini, oleh karena itu penulis berterima kasih kepada :

1. Bapak Horas Sebastian., CFA selaku Ketua Yayasan Prima Bina Bangsa
2. Bapak Drs.Widayatmoko.,MM.,M.I.kom selaku Ketua STIE Tri Bhakti;
3. Bapak Dr.Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak.,M.E. selaku Ketua Program Studi Akuntansi di STIE Tri Bhakti.
4. Ibu Lembah Dewi Andini, SE.,M.Ak.,Ak.,CA. selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membimbing mahasiswa/i menyelesaikan laporan magang ini.
5. Bapak maupun Ibu Dosen STIE Tri Bhakti yang telah memberikan ilmu praktik dan teori selama masa perkuliahan di STIE Tri Bhakti.
6. Pimpinan PT. Surya Pangan Sejahtera yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan selama melaksanakan praktik kerja lapangan / magang dan juga membantu dalam usaha memperoleh data yang diperlukan secara khusus untuk Ibu Marleny selaku pendiri dan pemimpin PT. Surya Pangan Sejahtera, Bapak Purwoko selaku Manager Administrasi, Ibu Lia Yuniarti Selaku Staff Admin.
7. Teristimewa kedua orang tua tercinta yang telah memberikan dukungan material dan moral, sehingga bersemangat untuk menyelesaikan laporan magang ini.
8. Teman-teman seperjuang yang selalu mendukung penulis yakni Rizky, Julius, Fatwa
9. Kepada semua teman atau pihak penulis yang tidak bisa disebutkan namanya satu per satu, yang telah memberikan dukungan serta semangat kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.

Dengan demikian, penulis berharap semoga Tuhan Yesus berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Atas segala kekurangan dalam penulisan laporan magang ini, penulis membuka diri terhadap kritik dan saran yang membangun demi penyempurnaan laporan magang ini dan semoga dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang bekepentingan.

Bekasi, 24 Juni 2023
Penulis



Samuel Mulia Yadi
NIM : 212621038

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	iii
TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Tujuan Laporan Magang	6
1.4 Manfaat Magang	7
1.5 Teori Relevan	7
1.6 Metode Magang	8
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	10
2.1 Sejarah Perusahaan	10
2.2 Struktur Organisasi	11
BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN	16
3.1 Penempatan dan Jadwal Kegiatan Magang	16
3.1.1 Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang	16
3.1.2 Waktu Pelaksanaan Kegiatan Magang	16
3.2 Uraian Deskripsi Tugas	16
3.3 Pembahasan dan Temuan Masalah	20

3.3.1 Pembahasan	20
3.3.2 Temuan Masalah	20
3.3.3 Prosedur Pengiriman Barang PT. Surya Pangan Sejahtera	21
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	24
4.1 Kesimpulan	24
4.2 Saran	24
DAFTAR PUSTAKA	25
DAFTAR LAMPIRAN	26

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jadwal Kegiatan Magang di PT. Surya Pangan Sejahtera.....	16
Tabel 3.2 Uraian Deskripsi Tugas Yang Dilaksanakan	17

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi	11
Gambar 3.1 Flowchart Proses Pengiriman Barang	21