

**PROSEDUR ADMINISTRASI KLAIM RAWAT INAP RUMAH
SAKIT PINNA PADA PENGGUNAAN BPJS KESEHATAN**

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh:

Safitri Adila

212611036

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
KOTA BEKASI
TAHUN
2024**

LEMBAR PENGESAHAN

PROSEDUR ADMINISTRASI KLAIM RAWAT INAP RUMAH SAKIT PINNA PADA PENGGUNAAN BPJS KESEHATAN

Oleh:

Safitri adila

212611036

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Untuk memenuhi salah satu syarat Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata
Kuliah

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bekasi, 10 Juli 2024

Ketua Penguji



Drs. Widayatmoko, MM., M.IKOM

NIDN: 0303045901

Anggota Penguji



Dr. Sofia Maulida, SE., MM.

NIDN: 0309027801

Ketua Program Studi



Dr. Sofia Maulida, SE., MM.

NIDN: 0309027801

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN/MAGANG
PROGRAM STUDI MANAJEMEN S1

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, Laporan Praktek kerja Lapangan ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Sarjana Manajemen, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 26 Juni 2024

Yang membuat pernyataan


Safitri Adila
Safitri Adila

212611036

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN/MAGANG

Nama : Safitri Adila
NIM : 212611026
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : S1 Manajemen

Judul LPKL:

PROSEDUR ADMINISTRASI KLAIM RAWAT INAP RUMAH SAKIT PINNA PADA PENGGUNAAN BPJS KESEHATAN

Laporan Praktek Kerja Lapangan di atas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat mata kuliah pada Fakultas Ekonomi – Jurusan S1 Manajemen, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 26 Juni 2024

Mengetahui

Wakil Ketua 1



Dr. Eddy Setyanto, Ssos., M.Si

NIDN: 0325017402

Dosen Pembimbing



Dr. Sofia Maulida, SE.,MM.

NIDN: 0309027801

ABSTRAK

Safitri Adila, Laporan Praktek Kerja Lapangan ini berjudul “Prosedur Administrasi Klaim rawat inap Rumah Sakit Pinna pada penggunaan BPJS Kesehatan”. Laporan Praktek Kerja Lapangan ini bertujuan untuk mengetahui prosedur administrasi klaim pasien BPJS Kesehatan rawat inap di Rumah Sakit Pinna. Laporan Praktek Kerja Lapangan ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode observasi dan wawancara. Berdasarkan laporan ini, prosedur administrasi klaim BPJS Kesehatan dilakukan karyawan untuk melakukan penagihan perlu melewati beberapa tahapan, seperti pengecekan kelengkapan dokumen, penginputan klaim INA-CBGs, rekapitulasi pelayanan, penggabungan dokumen, monitoring dan pengurutan dokumen. Administrasi klaim ini menjadi kunci untuk memastikan penyelesaian klaim yang tepat waktu dan akurat kepada BPJS Kesehatan.

Kata kunci: Prosedur, Administrasi klaim, Rumah Sakit

ABSTRACT

Safitri Adila, *This Field Work Practice Report is entitled "Administrative Procedures for Inpatient Claims at Pinna Hospital on the Use of BPJS Kesehatan". This Field Work Practice Report aims to find out the administrative procedures for claims for inpatient BPJS Kesehatan patients at Pinna Hospital. This Field Work Practice Report uses a qualitative approach with observation and interview methods. Based on this report, the BPJS Kesehatan claim administration procedure carried out by employees to collect needs to go through several stages, such as checking the completeness of documents, inputting INA-CBGs claims, recapitulating services, merging documents, monitoring and sorting documents. This claim administration is the key to ensuring timely and accurate settlement of claims to BPJS Kesehatan.*

Keywords: *Procedure, Claims Administration, Hospital*

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT atas berkat nikmat dan kasih karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan praktik kerja.

Selama melaksanakan Kerja Praktik dan dalam menyelesaikan laporan ini, penulis telah banyak menerima bimbingan, pengarahan, petunjuk dan saran, serta fasilitas yang membantu hingga akhir dari penulisan laporan ini. Oleh karenanya, pada kesempatan ini dengan setulus hati penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan saya kesehatan, kekuatan, kemudahan dan kelancaran sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.
2. Bapak Drs. Widayatmoko, MM., M.Ikom selaku Ketua Tri Bhakti Business School.
3. Bapak Dr. Eddy Setyanto, Ssos., M.Si selaku Wakil Ketua 1 Tri Bhakti Business School
4. Ibu Keri Boru Hotang. SE.,M.AK selaku Wakil Ketua II Tri Bhakti Business School.
5. Ibu Dr. Sofia Maulida, SE.,MM. selaku Dosen selaku dosen pembimbing yang telah tulus bersedia meluangkan waktu dalam memberikan ilmu, saran-saran, tenaga, pikiran dan memotivasi penulis agar dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan dengan tepat waktu. Terima kasih banyak. Sehat selalu Pak.
6. Ibu Dian Selaku PIC Kepegawaian di Rumah Sakit Pinna
7. Bapak Eko Sudharto selaku Kepala Seksi Pelayanan sekaligus pembimbing selama saya menjalankan kegiatan magang.
8. Orang tua saya yang selalu mendoakan, memberi dukungan serta semangat.
9. Orang-orang terkasih yang selalu memberi motivasi dan doa serta perhatiannya.

10. Seluruh pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu atas dukungan dan bantuannya sehingga terselesaikannya menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Karena kebaikan dan kebijakan beliau-beliau ini maka penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini semoga kebaikan dan jasa-jasa beliau mendapat balasan dari Allah SWT.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangannya dari segi penulisan maupun bahasa yang digunakan dalam membuat Laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Untuk itu penulis menerima kritik dan saran yang bersifat membangun sebagai masukan yang sangat berguna. Namun demikian, harapan penulis semoga karya sederhana ini dapat bermanfaat sebagaimana mestinya bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Bekasi, 26 Juni 2024

Hormat saya,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Safitri Adila', with a stylized flourish at the end.

Safitri Adila

NIM: 212611036

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	iii
LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN/MAGANG	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR TABEL	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan PKL/Magang	3
1.4 Manfaat Praktik Kerja Lapangan.....	3
1.5 Teori Yang Relevan.....	4
1.6 Metode PKL	8
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	10
2.1 Sejarah Perusahaan	10
2.2 Struktur Instansi	14
2.3 Uraian Pekerjaan:	15
2.4 Kegiatan perusahaan.....	17
BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN	18
3.1 Penempatan dan Jadwal Praktik Kerja Lapangan	18
3.2 Uraian Deskripsi Tugas	18

3.3	Pembahasan	21
BAB IV PENUTUP		31
4.1	Simpulan.....	31
4.2	Saran-saran	31
DAFTAR PUSTAKA		32
LAMPIRAN-LAMPIRAN		34

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Jumlah Pasien BPJS	1
Gambar 2. 1 Logo RS Pinna Bekasi	11
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi RS Pinna Bekasi.....	15
Gambar 3. 1 Tahap Pertama.....	22
Gambar 3. 2 Tahap Kedua	22
Gambar 3. 3 Tahap Ketiga	23
Gambar 3. 4 Tahap Keempat	24

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Waktu Pelaksanaan	18
------------------------------------	----