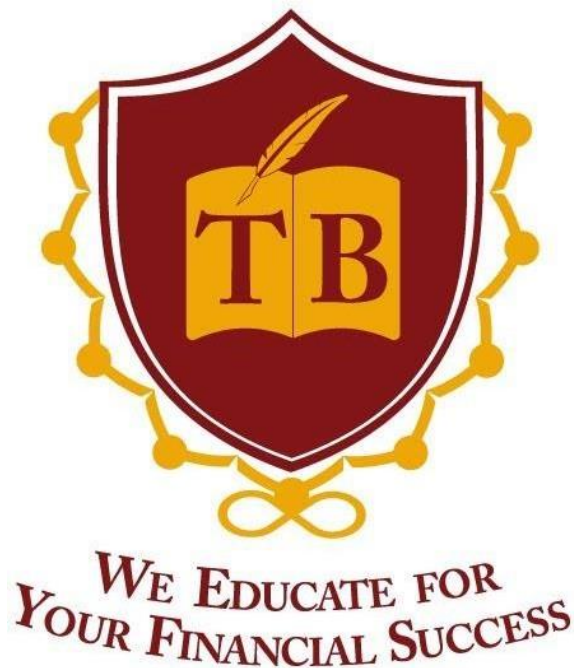


**FAKTOR – FAKTOR *OVERTIME FULL TIME EMPLOYEE*
DAN PROSEDUR PELAPORAN SURAT PERINTAH LEMBUR
PADA PT CLARIANT ADSORBENTS INDONESIA**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh

Aulia Putri Fatwa

212611010

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI BEKASI

2024

LEMBAR PENGESAHAN

**FAKTOR – FAKTOR *OVERTIME FULL TIME EMPLOYEE* DAN
PROSEDUR PELAPORAN SURAT PERINTAH LEMBUR PADA PT
CLARIANT ADSORBENTS INDONESIA**

Oleh

Aulia Putri Fatwa

212611010

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Untuk memenuhi salah satu syarat diajukan sebagai salah satu syarat mata kuliah

Telah disetujui oleh tim penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bekasi, 13 Juli 2024

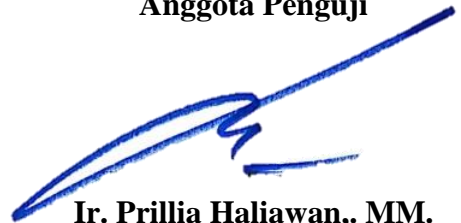
Ketua Penguji



Irvan FC Oentoeng, SE., MM

NIDN: 0411118204

Anggota Penguji



Ir. Prillia Haliawan., MM.

NIDN: 0430047303

Ketua Program Studi



Dr. Sofia Maulida, SE., MM

NIDN: 0309027801

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya, Skripsi/Laporan Praktik Kerja Lapangan ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik ahli Madya/Sarjana Manajemen, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 26 Juni 2024

Yang membuat pernyataan



Aulia Putri Fatwa

212611010

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG

Nama : Aulia Putri Fatwa
NIM : 212611010
Jurusan : S1 Manajemen
Judul Magang : Faktor – Faktor *Overtime Full Time Employee* dan
Prosedur Pelaporan Surat Perintah Lembur pada PT Clariant
Adsorbents Indonesia

Laporan Magang diatas disetujui sebagai salah satu kegiatan mahasiswa yang bersangkutan untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah pada jurusan S1 Manajemen di STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 26 Juni 2024

Mengetahui,

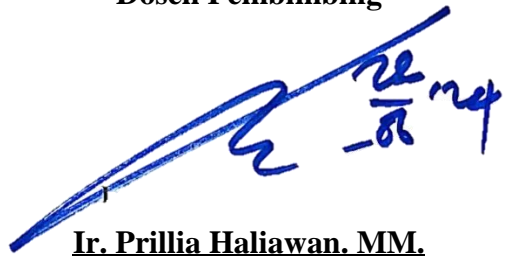
**Ketua Program Studi
Manajemen**



Dr. Sofia Maulida, SE., MM

NIDN: 0309027801

Dosen Pembimbing



Ir. Prillia Haliawan, MM.

NIDN: 0430047303

ABSTRAK

Aulia Putri Fatwa. Mempersiapkan sumber daya manusia yang relevan dan berkualitas guna menghadapi tantangan dan kemungkinan yang terjadi dalam lapangan di masa mendatang. Faktor penyebab *overtime full time employee* dan bagaimana prosedur pelaporan surat perintah lembur. Metode yang digunakan dalam laporan ini adalah praktik kerja langsung, wawancara, dan obeservasi secara langsung. Berdasarkan hasil temuan dilapangan jumlah pekerja dalam full time employee sebanyak 168 pekerja dengan target yang cukup tinggi memutuskan perusahaan melakukan konsep *Overtime*. *Supervisor* mengisi surat perintah lembur yang diserahkan ke *plant admin* untuk dilakukan perekapan untuk dilaporkan ke manajemen. Hal ini bertujuan agar PT Clariants Adsorbents Indonesia dapat menjalankan *overtime* kepada pekerja *Full time employee* dengan berjalan sesuai dengan prosedur dan semestinya kedepannya.

Kata Kunci : *sumber daya manusia, overtime, Full Time Employee, prosedur pelaporan.*

ABSTRACT

Aulia Putri Fatwa. Preparing relevant and quality human resources to face the challenges and possibilities that will occur in the field in the future. Factors causing full time employee overtime and what is the procedure for reporting overtime orders. The methods used in this report are direct work practice, interviews and direct observation. Based on the findings in the field, the number of full time employees was 168 workers with a fairly high target. The company decided to implement the Overtime concept. The supervisor fills out an overtime order which is submitted to the plant admin for recording to be reported to management. This aims to ensure that PT Clariants Adsorbents Indonesia can carry out overtime for full time employees in accordance with procedures and as appropriate in the future.

Keywords: human resources, overtime, Full Time Employee, reporting procedures.

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Esa karena atas rahmat nya penulis dapat menyelesaikan kegiatan Magang atau praktik kerja lapangan selama 3 bulan pada PT. Clariant Adsorbents Indonesia terhitung dari tanggal 26 Februari sampai dengan 27 Mei 2024. Laporan kegiatan magang atau Praktik Kerja Lapangan ini merupakan salah satu syarat wajib mata kuliah untuk dijadikan bekal dalam menjalankan perkuliahan dan syarat kelulusan mahasiswa STIE Tri Bhakti.

Setelah menjalani kegiatan magang penulis melakukan penyusunan Laporan magang. Dalam menjalankan proses yang cukup panjang sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan mendapat bantuan dan dukungan yang cukup berarti untuk penulis mulai dari keluarga, teman-teman sekitar dan pihak yang sudah turut membantu dalam pelaksanaan pembuatan laporan. Oleh sebab itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih untuk berbagai pihak :

1. Bapak Drs. Widyatmoko, MM., M.I, Kom selaku Ketua STIE Tri Bhakti
2. Ibu Dr. Sofia Maulida, SE., MM selaku Kepala Prodi Manajemen STIE Tri Bhakti
3. Bapak Ir. Prillia Haliawan, MM selaku dosen pembimbing yang telah membimbing dan memberikan pengarahan sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan tepat waktu
4. Bapak Firman Isai selaku Kepala *Deputy Plant Administration* dari PT Clariant Adsorbents Indonesia yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan kegiatan magang.
5. Bapak Hendri Prihatianto selaku pembimbing magang dari Staff *Plant Admin* di PT Clariant Adsorbents Indonesia.
6. Bapak Hendrawan dan Ibu Siti Patmah selaku Orang tua tersayang yang telah mendukung dan memberikan support dalam moral maupun materi
7. Kedua Adik tersayang penulis Irgi dan Nazwa yang selalu memberikan dukungan kepada penulis

8. Orang terkasih penulis Rizki Hidayatullah, S.M. yang setia turut memberikan semangat, dukungan, mengingatkan dan mau mendengarkan keluh kesah penulis selama magang sampai selesai kewajiban.
9. Sahabat – sahabat penulis Kinan, Elva, Caca, Hasbi, Angel dan teman - teman seperjuangan menulis laporan magang yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Demikianlah Laporan Magang ini disusun dan diselesaikan, semoga Laporan Magang ini dapat bermanfaat baik untuk peluasan wawasan, pengetahuan dan gambaran nyata terhadap pembaca.

Bekasi, 26 Juni 2024

Penulis,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Aulia Putri Fatwa', with a horizontal line extending to the right.

Aulia Putri Fatwa

DAFTAR ISI

COVER	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN MAGANG	iii
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	4
1.3. Tujuan Praktik Kerja Lapangan	4
1.4. Manfaat Praktik Kerja Lapangan	5
1.4.1. Bagi Mahasiswa	5
1.4.2. Bagi Kampus	5
1.4.3. Bagi Perusahaan	5
1.5. Teori Relevan	6
1.5.1. Sumber Daya Manusia (SDM).....	6
1.5.2. <i>Overtime</i>	7
1.5.3. Pekerja	7
1.5.4. <i>Full Time Employee</i>	8
1.5.5. Prosedur.....	9
1.5.6. Pelaporan	9
1.5.7. Surat Perintah Lembur.....	10
1.5.8. Perhitungan Lembur	10
1.5.9. Manajemen Waktu	11
1.5.10. Monitoring.....	11

1.6. Metode Magang.....	12
1.6.1. Praktik Kerja Langsung.....	12
1.6.2. Metode Wawancara.....	12
1.6.3. Metode Observasi.....	12
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	13
2.1. Sejarah Perusahaan.....	13
2.1.1. Visi dan Misi Perusahaan.....	14
2.1.2. Kebijakan Mutu Perusahaan.....	14
2.2. Struktur Organisasi Perusahaan.....	15
2.3. Kegiatan Organisasi / Departemen.....	18
BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN.....	20
3.1. Penempatan dan Jadwal Magang.....	20
3.1.1. Tempat.....	20
3.1.2. Waktu.....	20
3.2. Uraian Deskripsi Tugas.....	20
3.3. Pembahasan.....	23
3.3.1. Faktor – Faktor Penyebab Lembur.....	23
3.3.2. Prosedur Pelaporan Surat Perintah Lembur.....	30
BAB IV PENUTUP.....	37
4.1. Kesimpulan.....	37
4.2. Saran – Saran.....	38
DAFTAR PUSTAKA.....	39
LAMPIRAN.....	42

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Perhitungan Pekerja Overtime Full Time Employee	2
Gambar 2.1 Logo Perusahaan	13
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	15
Tabel 3.1 Uraian Deskripsi Tugas	21
Gambar 3.2 Form Surat Perintah Lembur	30
Gambar 3.3 Prosedur Pelaporan SPL PT CAI.....	32
Gambar 3.4 Form Pelaporan Lembur	23

DAFTAR LAMPIRAN

SURAT PENGANTAR MAGANG	42
SURAT PERNYATAAN DITERIMA MAGANG.....	43
DAFTAR KEGIATAN MINGGUAN	44
LAPORAN PENILAIAN MAGANG	47
KARTU KONSULTASI MAGANG	48
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	50
FORMULIR SARAN & PERBSIKAN.....	51
FOTO KEGIATAN MAGANG	52