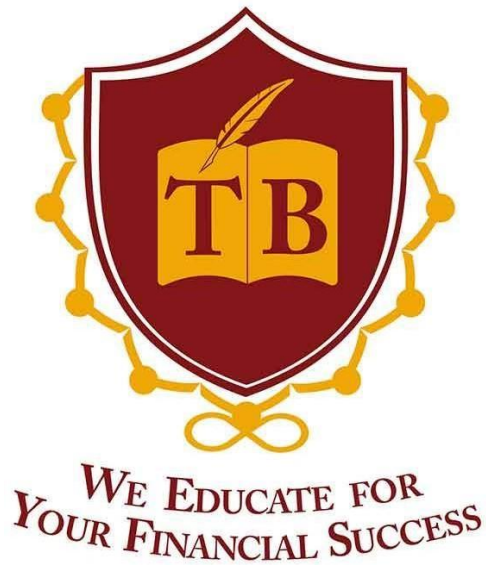


**PROSEDUR PENGGUNAAN BADAN PENYELENGGARA
JAMINAN SOSIAL KESEHATAN RAWAT INAP PADA
RUMAH SAKIT PINNA BEKASI**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh :

Elva Triana

NIM : 212611059

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI BEKASI
TAHUN 2024**

LEMBAR PENGESAHAN

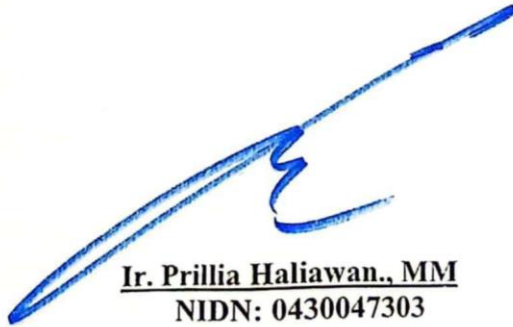
**PROSEDUR PENGGUNAAN BADAN PENYELENGGARA JAMINAN
SOSIAL KESEHATAN RAWAT INAP RUMAH SAKIT PINNA BEKASI**

OLEH
ELVA TRIANA
NIM : 212611059

LAPORAN MAGANG

Untuk Memenuhi salah satu Syarat Diajukan nya Salah Satu Mata Kuliah
Telah di setujui oleh Tim Penguji Pada tanggal seperti tertera di bawah ini
Bekasi, 25 Juni 2024

Ketua Penguji



Ir. Prillia Haliawan., MM
NIDN: 0430047303

Anggota Penguji



Dr. Darwin Hasiholan, SE.,MSi.
NIDN: 0328037401

Ketua Program Studi Manajemen



Dr. Sofia Maulida, SE., MM.
NIDN:0309027801

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

Nama : Elva Triana
NIM : 212611059
Jurusan : Manajemen
Bidang Studi : S1 Manajemen
Judul Magang : Prosedur Penggunaan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan Rawat Inap Rumah Sakit Pinna Bekasi.

Laporan Magang diatas disetujui salah satu kegiatan Mahasiswa yang bersangkutan untuk Memenuhi syarat Mata Kuliah pada jurusan S1 Manajemen di STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 25 Juni 2024

Mengetahui,

Ketua Program Studi Manajemen



Dr. Sofia Maulida, SE., MM.
NIDN:0309027801

Dosen Pembimbing



Dr. Darwin Hasiholan, SE.,MSi.
NIDN: 0328037401

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN MAGANG
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN**

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, skripsi/ Laporan praktik kerja lapangan ini, adalah aslidan belum pernah diajukan untuk mnedapatkan gelar akademik Ahli Madya/sarjana Akuntansi/Manajemen, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.

Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian oleh saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain terkecuali arahan Dosen pembimbing dan Penguji.

2. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya maupun pendapat yang di publikasikan orang lain, terkecuali secara tertulis jelas dicantumkan sebagai acuan dalam laporan dengan disebutkan nama pengarang besar tatercantumnya daftar pustaka
3. Pernyataan ini saya membuat dengan sesungguhnya apabila dikemudianhari terdapat penyimpangan dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di pertguruan tinggi ini.

Bekasi, 25 Juni 2024

Yang Membuat

pernyataan,



Elva Triana

Nim : 212611059

ABSTRAK

Laporan Magang program Studi Manajemen STIE Tri Bhakti, dengan judul laporan, “Prosedur Penggunaan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan Rawat inap Pada Rumah Sakit Pinna Bekasi “Instansi rumah sakit pinna Bekasi memiliki rumusan masalah yaitu bagaimana Prosedur Penggunaan BPJS Kesehatan pada Rumah sakit Pinna Bekasi. Tujuan dibuatnya laporan magang untuk mengetahui, Mempelajari dunia kerja serta bagaimana Prosedur dan persyaratan untuk mempergunakan BPJS Kesehatan rawat inap, penelitian di lakukan di Instansi Rumah Sakit Pinna Bekasi, yang merupakan Instansi yang bergerak pada salah satu industri Jasa yaitu Kesehatan penerapan Prosedur penggunaan Badan Penyelenggara Sosial Kesehatan pada Rumah Sakit Pinna Bekasi Telah berjalan sesuai peraturan yang berlaku pada Instansi dan di dukung oleh dokumen yang terkait sehingga memudahkan Peserta untuk mengikuti tahapannya.

Kata kunci : Prosedur,Pelayanan,Penggunaan BPJS

ABSTRACT

Internship Report of the Management Study Program of STIE Tri Bhakti, with the title of the report, "Procedures for Using the Inpatient Health Social Security Organizing Agency at Pinna Bekasi Hospital" Bekasi pinna hospital agency has a problem formulation, namely how the procedure for using health bpjs at Pinna Bekasi Hospital. The purpose of making an internship report is to find out, learn about the world of work and how the procedures and requirements for using inpatient health bpjs, the research was conducted at the Bekasi Pinna Hospital Agency, which is an agency engaged in one of the service industries, namely health, the application of the procedure for using the Health Social Organizing Agency at Pinna Bekasi Hospital has been running according to the regulations applicable to the agency and is supported by related documents so that it is easier for participants to follow the stages.

Keywords : procedure, service, implementation of BPJS

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis hanturkankehadirat allah subhanahu wa Ta'ala karena atas pernyataan dan berkat-nya. Kegiatan magang di Instansi Rumah sakit Pinna Bekasi selama 3 bulan dapat terlaksana dengan baik. Magang ini merupakan salah satu mata kuliah wajib sebagai syarat untuk melanjutkan skripsi serta kelulusan Mahasiswa di STIE Tri Bhakti. Setelah seluruh rangkaian kegiatan yang penulis jalani selama melakukan Magang di Instansi Rumah Sakit Pinna Bekasi, saatnya bagi penulis untuk menyusun laporan magang yang kini dapat terselesaikan dengan baik adanya. Dalam proses penyusunan sehingga terselesaikannya laporan magang ini, penulis banyak menerima bantuan baik dukungan dan motivasi maupun bimbingan dari berbagai pihak, oleh karena itu, dengan segala Hormat, kerendahan hati dan ketulusan perkenankan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dan berperan penting dalam proses penyusunan laporan magang ini, yaitu sebagai berikut:

1. Allah Subhanahu Wa Ta'ala yang telah memberikan penulis nikmat kesehatan dan nikmat kecerdasan sehingga penulis dapat menyusun laporan ini dengan amat baik.
2. Bapak Drs. Widyatmoko.,MM.,M.Ikom selaku ketua STIE Tri Bhakti
3. Ibu Dr., Sofia Maulida, SE.,MM. Msi selaku Kaprodi Manajemen
4. Bapak Dr. Darwin Hasiholan.,SE.,Msi selaku Dosen pembimbing penulis dalam laporan Magang ini, yang bersedia dan rela meluangkan waktunya dan memberikan saran beserta masukannya dengan bimbingan dengan amat Detail sehingga penulis dapat menulis laporan Magang dengan terarah dan lancar, baik secara offline maupun onlline
5. Bapak Ir. Prilia Haliawan., MM selaku Dosen pembimbing semester telah membantu penulis atas saran dan masukannya sampai berada di tahap penyusunan laporan magang.
6. Direktur beserta seluruh *staff* Manajemen Instansi rumah sakit Pinna Bekasi yang sudah memberikan penulis kesempatan melakukan penelitian dan penyusunan laporan Magang.

7. Orang tua terlebih kepada ibu tercinta serta keluarga besar yang selalu memberikan doa dan dukungan baik moril maupun materil sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik dan tepat waktu.
8. Sahabat seperjuangan penulis, yakni Awa, Nabila fary, Revina, Khinasih, Aisha, Nyayu, Hasbi, Serli, Safitri telah bersama sampai akhir, saling menyemangati dan saling membantu satu sama lain sehingga proses laporan magang dapat terselesaikan
9. Diri sendiri yang telah kuat berjuang meluangkan waktu, tenaga dan pikiran di tengah padatnya kuliah, sehingga laporan magang ini bisa terselesaikan dengan baik dan tepat waktu.
10. Bagi semua pihak yang tidak disebut satu persatu yang membantu penulis baik secara langsung maupun tidak langsung, penulis mengucapkan terima kasih Demikianlah laporan magang ini di susun dan diselesaikan. Semoga laporan magang ini dapat bermanfaat, baik untuk perluasan wawasan, referensi, maupun gambaran yang lebih nyata bagi para pembacanya. Atas dukungan, perhatian dan partisipasi dari seluruh pihak, penulis ucapkan terima kasih.

Bekasi, 25 juni 2024

Yang membuat

Pernyataan,



Elva Triana

Nim : 212611059

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
SURATPERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	iii
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	4
1.3. Tujuan Praktik kerja	4
1.4. Manfaat Praktik kerja lapangan	5
1.5. Teori Relevan	6
1.5.1 Teori Manajemen	6
1.5.2 Teori Pemasaran Jasa	6
1.5.3 Teori Manajemen Data.....	6
1.5.4 Teori Kualitas Pelayanan	7
1.5.5 Teori Prosedur.....	8
1.5.6 Teori Operasi Jasa.....	8
1.6 Prosedur Pelayanan BPJS rawat Inap rs pinna.....	8
1.7 Metode Pelaksanaan Praktik kerja lapangan.....	9
1.7.1 Praktik kerja langsung.....	10
1.7.2 Metode Observasi (Pengamatan)	10
1.7.3 Metode Wawancara.....	11
1.7.4 Metode Pengumpulan Data	11
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI.....	12
2.1. Sejarah Instansi	12
2.1.1. Visi & Misi Rumah sakit Pinna.....	13

2.2. Struktur Instansi	14
2.3. Tugas dan Fungsi	15
2.4. Kegiatan Instansi	16
BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS	17
3.1. Penempatan & Jadwal Praktik Kerja.....	17
3.1.1. Penempatan Praktik Kerja.....	17
3.1.2. Jadwal Praktik Kerja	17
3.2 Deskripsi Tugas	17
3.3 Tabel Deskripsi tugas	18
3.3.1 Dokumentasi Pekerjaan Praktik Kerja lapangan	21
3.4 Prosedur Penggunaan BPJS Kesehatan.....	22
3.4.1 Kendala yg dihadapi di lapangan	24
3.5. Kriteria Peserta BPJS Kesehatan	25
3.6. Kriteria Peserta BPJS Kesehatan di Tolak	25
BAB IV PENUTUP	27
4.1. Simpulan	27
4.2. Saran.....	28
DAFTAR PUSTAKA	29
LAMPIRAN.....	31

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Data Pasien RS Pinna	3
Gambar 2.1 Logo instansi	12
Gambar 2.2 Struktur Organisasi instansi.....	14
Gambar 3.1 Prosedur penggunaan BPJS.....	22

DAFTAR TABEL

Tabel 3.2 Deskripsi Tugas.....	18
--------------------------------	----