

**SISTEM PENCATATAN AKUNTANSI PENERIMAAN DAN
PENGELUARAN KAS PADA PT. PUTRA BUMI ASIH**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh:

Melisa

212621005

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI

BEKASI

2024



LEMBAR PENGESAHAN

SISTEM PENCATATAN AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA PT. PUTRA BUMI ASIH

Oleh :

Melisa

212621005

LAPORAN MAGANG

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Mata Kuliah

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal

Bekasi, 10 Juli 2024

Ketua Penguji

Keri Boru Hotang S.E. M.Ak.
NIDN: 0427058408

Anggota Penguji

Egi Gumala Sari S.E. M.Ak.
NIDN: 1024108802

Ketua Program Studi Akuntansi

Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., ME
NIDN: 1005029002

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN
LAPORAN MAGANG
PROGRAM STUDI S.1 AKUNTANSI

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Laporan Magang ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Sarjana Akuntansi, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 24 Juni 2024



Melisa

TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

Nama : Melisa
NIM : 212621005
Jurusan : Akuntansi
Bidang Studi : S1 Akuntansi
Judul LPKL : Sistem Pencatatan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada PT. Putra Bumi Asih


Laporan Magang di atas tersebut disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk mata kuliah pada program studi Akuntansi, STIE Tri Bhakti.


Bekasi, 24 Juni 2024

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

Dosen Pembimbing


Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., ME
NIDN : 1005029002


Egi Gumalasari, SE., M.Ak.
NIDN : 1024108802

ABSTRAK

Melisa. Laporan magang Program Studi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti berjudul “Sistem Pencatatan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada PT. Putra Bumi Asih”. Tujuan dibuatnya laporan magang yaitu untuk mengetahui bagaimana sistem pencatatan akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas. Penelitian ini dilakukan di PT. Putra Bumi Asih yang merupakan perusahaan yang bergerak pada bidang distribusi, jenis produk yang ditawarkan yaitu Barang Jadi. Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu studi lapangan dan studi kepustakaan. Hasil penelitian yang dilakukan di PT. Putra Bumi Asih menunjukkan bahwa sistem pencatatan akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas sudah dilakukan dengan baik yang diuraikan oleh penulis pada pembahasan.

Kata Kunci: Sistem Pencatatan Akuntansi, Penerimaan Kas, Pengeluaran Kas, Distribusi

ABSTRACT

Melisa. *Internship report of Accounting Study Program, Tri Bhakti College of Economics entitled "Cash Receipt and Expenditure Accounting Recording System at PT Putra Bumi Asih". The purpose of making an internship report is to find out how the accounting recording system for cash receipts and disbursements. This research was conducted at PT Putra Bumi Asih which is a company engaged in distribution, the types of products offered are Finished Goods. The data collection techniques used are field studies and literature studies. The results of research conducted at PT Putra Bumi Asih show that the accounting recording system for cash receipts and disbursements has been carried out properly as described by the author in the discussion.*

Keywords: *Accounting Recording System, Cash Receipts, Cash Disbursements, Distribution*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat pancaran cinta kasih dan lindungan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Magang yang berjudul **“Sistem Pencatatan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada PT. Putra Bumi Asih.”** Dengan baik dan sesuai pada waktu yang telah direncanakan.

Laporan Magang ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan salah satu mata kuliah pada Program Studi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.

Laporan Magang ini dapat tersusun, berkat penulis mendapat banyak bimbingan, arahan, bantuan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, pada kesempatan kali ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Drs. Widayatmoko, M.M., M.IKom selaku Ketua STIE Tri Bhakti.
2. Bapak Dr. Yusuf Faisal SE.I, M.Ak., ME. selaku Ketua Program Studi Akuntansi STIE Tri Bhakti.
3. Ibu Egi Gumala Sari SE. M.Ak. Selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis untuk agar dapat menyelesaikan Laporan Magang dengan tepat waktu.
4. Seluruh dosen yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat.
5. Bapak Tjahjadi dan Ibu Elih selaku pembimbing lapangan di PT. Putra Bumi Asih yang telah memberikan bimbingan, saran, motivasi, dan masukan.
6. Seluruh pegawai PT. Putra Bumi Asih, khususnya divisi *accounting* yang telah memberikan ilmu dan pengalaman kepada penulis selama menjalankan kegiatan magang.
7. Orang Tua dan Kakak tercinta yang senantiasa memberikan dukungan dan doa sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik.

8. Orang tersayang yang selalu memberikan waktu dan dukungan untuk selalu berusaha dan semangat dalam proses pembuatan Laporan Magang.
9. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa Laporan Magang ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran penulis harapkan untuk melengkapi tulisan ini. Semoga Laporan Magang ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Bekasi, 10 Juli 2024



Melisa

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG.....	ii
TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG.....	iii
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	3
1.3. Tujuan Magang.....	3
1.4. Manfaat Magang.....	3
1.5. Teori Relevan	4
1.5.1. Sistem Akuntansi	4
1.5.2. Penerimaan Kas.....	5
1.5.3. Pengeluaran Kas.....	6
1.6. Metode Magang.....	7
1.6.1 Studi Lapangan.....	7
1.6.2 Studi Kepustakaan.....	7
BAB II GAMBARAN UMUM	9
2.1. Sejarah Perusahaan	9
2.1.1. Visi Misi Perusahaan	10
2.2. Struktur Organisasi.....	10
2.3. Kegiatan Organisasi/Departemen.....	13
BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN	14
3.1. Penempatan dan Jadwal Magang	14

3.1.1. Penempatan Magang	14
3.1.2. Jadwal Magang.....	15
3.2. Uraian Deskripsi Tugas	16
3.3. Pembahasan	18
BAB IV PENUTUP	23
4.1. Kesimpulan.....	23
4.2. Saran.....	24
DAFTAR PUSTAKA	25
LAMPIRAN.....	26

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Jam Operasional Kerja.....	16
Tabel 3.2. Uraian Deskripsi Tugas.....	17

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Logo Perusahaan	9
Gambar 2.2. Struktur Perusahaan PT. Putra Bumi Asih.....	11
Gambar 2.3. Struktur Organisasi Divisi <i>Accounting</i> PT. Putra Bumi Asih.....	11
Gambar 3.3.1 Bagan Alir Pengeluaran Kas PT. Putra Bumi Asih.....	21