

**SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DANA KAS KECIL
PADA CV. DOPAMA MITRA SENTOSA**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat

Perkuliahan di STIE Tri Bhakti



Oleh :

Klarisa Cici Klarosa

212621002

**PROGRAM STUDI S1AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
BEKASI
2024**

LEMBAR PENGESAHAN

SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DANA KAS KECIL PADA CV. DOPAMA MITRA SENTOSA

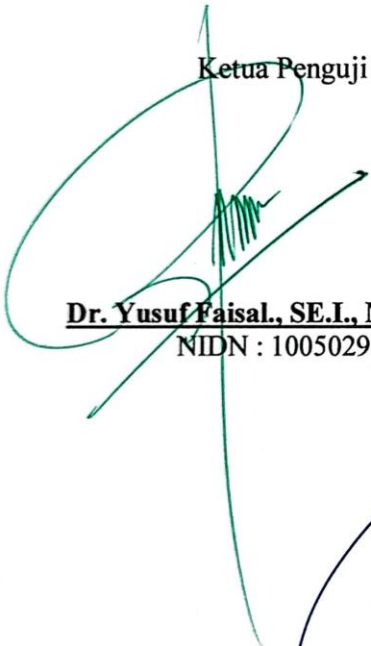
Oleh :

Klarisa Cici Klarosa
212621002

LAPORAN MAGANG

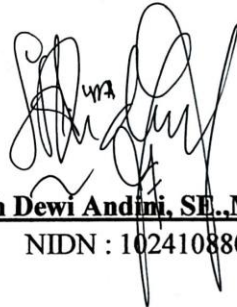
Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah
Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal
Bekasi, 12 Juli 2024

Ketua Penguji



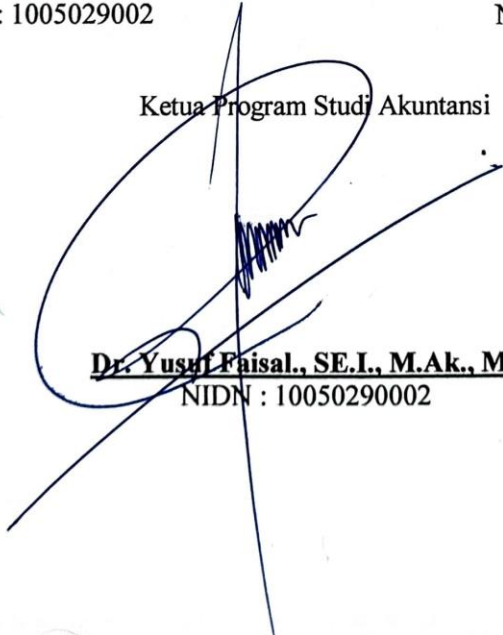
Dr. Yusuf Faisal., SE.I., M.Ak., M.E.
NIDN : 1005029002

Anggota Penguji



Lembah Dewi Andini, SE., M.Ak., Ak., CA.
NIDN : 1024108802

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Faisal., SE.I., M.Ak., M.E.
NIDN : 1005029002

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS
LAPORAN MAGANG
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya, Skripsi/Laporan Praktik kerja Lapangan ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya/Sarjana Akuntansi/Manajemen, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapa penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 12 Juli 2024

Yang membuat pertanyaan



Klarisa Cici Klarosa.

NIM : 212621002



TANDA PERSETUJUAN LPKL

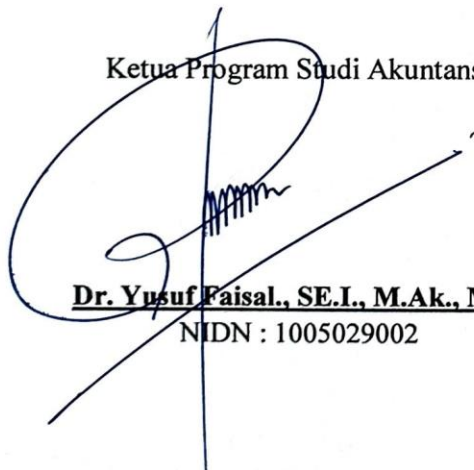
Nama : Klarisa Cici Klarosa
NIM : 212621002
Jurusan : Akuntansi
Bidang Studi : S1 Akuntansi
Judul Laporan : Sistem Informasi Akuntansi Dana Kas Kecil
Magang : CV. Dopama Mitra Sentosa.

Laporan magang tersebut diatas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk mata kuliah pada program studi Akuntansi, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 12 Juli 2024

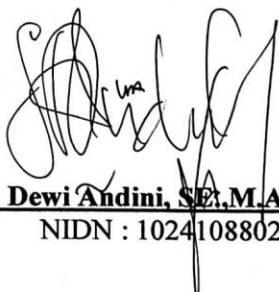
Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Faisal., SE.I., M.Ak., M.E.
NIDN : 1005029002

Dosen Pembimbing



Lembah Dewi Andini, SE.I., M.Ak., Ak., CA.
NIDN : 1024108802

ABSTRAK

Klarisa Cici Klarosa, Laporan Praktik Kerja, Bekasi: Praktik kerja lapangan ini berfokus pada sistem informasi akuntansi dana kas kecil pada CV. Dopama Mitra Sentosa, bertujuan untuk mengetahui apakah sudah sesuai teori akuntansi atau belum. Metode yang digunakan adalah observasi untuk mengetahui sistem informasi akuntansi pada perusahaan tersebut dan penulis juga menggunakan studi kepustakaan untuk mempelajari serta mengumpulkan teori-teori yang relevan dengan materi pembahasan. Berdasarkan hasil dari praktik kerja ini dapat disimpulkan bahwa penerapan sistem informasi akuntansi kas kecil pada CV. Dopama Mitra Sentosa sebagian besar sesuai dengan teori akuntansi kas kecil. Namun ada beberapa hal yang dinyatakan belum sesuai dengan teori akuntansi kas kecil salah satunya yaitu penggantian *reimburse* dan pengeluaran kas kecil yang tidak menggunakan kartu permintaan pengeluaran kas kecil yang disetujui atau tidak diberi cap stempel perusahaan dan pengisian kembali dana kas kecil yang tidak melampirkan laporan pertanggungjawaban dan dokumen permintaan kembali dana kas kecil. Ketidaksesuaian tersebut dapat menyebabkan terjadinya penyimpangan terhadap kas kecil. Perusahaan harus membuat *flowchart* agar pengeluaran pengelolaan *petty cash* lebih terorganisir.

Kata Kunci : Sistem Informasi, Kas Kecil, *flowchart*.

ABSTRACT

Klarisa Cici Klarosa, Work Practice Report, Bekasi: This field work practice focuses on the accounting information system for small cash funds on CV. Dopama Mitra Sentosa, aims to find out whether it is in accordance with accounting theory or not. The method used is observation to find out the accounting information system in the company and the author also uses literature studies to study and collect theories that are relevant to the discussion material. Based on the results of this work practice, it can be concluded that the application of the petty cash accounting information system on CV. Dopama Mitra Sentosa mostly conforms to the theory of petty cash accounting. However, there are several things that are stated not to be in accordance with the theory of petty cash accounting, one of which is the reimbursement and petty cash expenditure reimbursement that does not use the approved petty cash expenditure request card or that has been stamped with the company's stamp and the replenishment of cash funds.

Keywords: Information Systems, Petty Cash, flowchart.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat, rahmat dan penyertaan - Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas laporan magang dengan judul “Sistem Pencatatan Akuntansi Dana Kas Kecil pada CV. Dopama Mitra Sentosa”. Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat perkuliahan di STIE Tri Bhakti. Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari bahwa, dengan segala kekurangan penulis tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, sangatlah sulit bagi penulis untuk menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan ini. Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang memberikan semangat dan bantuan yang dibutuhkan hingga dapat terselesaikannya Laporan Magang ini, oleh karena itu penulis berterima kasih kepada:

1. Bapak Horas Sebastian., CFA selaku Ketua Yayasan Prima Bina Bangsa
2. Bapak Drs.Widayatmoko.,MM.,M.I.kom selaku Ketua STIE Tri Bhakti;
3. Bapak Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak.,M.E. selaku Ketua Program Studi Akuntansi di STIE Tri Bhakti.
4. Ibu Lembah Dewi Andini, SE.,M.Ak.,Ak.,CA. selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membimbing mahasiswa/i menyelesaikan laporan magang ini.
5. Bapak maupun Ibu Dosen STIE Tri Bhakti yang telah memberikan ilmu praktik dan teori selama masa perkuliahan di STIE Tri Bhakti.
6. Bapak Donal Manalu selaku pimpinan, Ibu Dewi Simorangkir selaku wakil pimpinan CV. Dopama Mitra Sentosa yang telah memberikan izin melaksanakan PKL di CV. Dopama Mitra Sentosa dan Bapak M. Saepul Alam selaku *staff accounting* dan yang banyak membantu dan memberikan bimbingan selama melaksanakan praktik secara khusus.
7. Ibu Patima Simorangkir selaku admin kantor, Cindy Simorangkir selaku kasir kantor dan rekan seperjuangan di kantor.

8. Orang tua dan sepupu Martin Josep yang menjadi tempat curahan keluh kesah selama proses magang sampai penyusunan laporan magang.
9. Teman-teman tercinta dan seperjuangan Ike, Eka, Michele yang selalu memberikan dukungan maupun saran serta teman - teman lain dari program Studi Akuntansi tahun 2021 yang selalu memberikan bantuan dalam proses penyusunan laporan magang ini.
10. Kepada semua pihak yang belum penulis cantumkan satu per satu yang telah memberikan dukungan serta semangat kepada penulis sehingga penyusunan laporan magang ini dapat diselesaikan sesuai dengan waktu yang ditentukan.

Dengan demikian, penulis menyadari pula bahwa laporan magang ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran untuk melengkapi tulisan ini. Semoga laporan magang ini bagi semua pihak, khususnya bagi penulis, bagi CV. Dopama Mitra Sentosa, dan para pembaca.

Bekasi, 12 Juli 2024



Klarisa Cici Klarosa.

NIM : 212621002

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS	iii
LAPORAN MAGANG.....	iii
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI.....	iii
TANDA PERSETUJUAN LPKL.....	iv
ABSTRAK	v
<i>ABSTRACT</i>	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Praktik Kerja Lapangan	4
1.4 Manfaat Praktik Kerja Lapangan	4
1.5 Teori Relavan	5
1.5.1 Definisi Sistem.....	5
1.5.2 Sistem Informasi Akuntansi	6
1.5.3 Definisi Kas	6
1.6 Metode Praktek Kerja Lapangan	7
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	9

2.1 Sejarah Perusahaan	9
2.2 Struktur Organisasi CV. Dopama Mitra Sentosa	10
2.3 Kegiatan Pada CV. Dopama Mitra Sentosa	13
BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN.....	15
3.1 Penempatan dan Jadwal Magang	15
3.1.1 Tempat Pelaksanaan Kegiatan	15
3.1.2 Waktu Pelaksanaan Kegiatan Magang	15
3.2 Uraian Deskripsi Tugas	16
3.3 Pembahasan dan Temuan Masalah.....	18
3.3.1 Pembahasan	18
3.3.2 Temuan Masalah.....	20
BAB IV PENUTUP.....	29
4.1 Kesimpulan	29
4.2 Saran	30
DAFTAR PUSTAKA	31
LAMPIRAN	32

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Jadwal Magang.....	14
Tabel 3. 2 Uraian Deskripsi Tugas	15
Tabel 3. 3 Perbandingan Teori Akuntansi dengan Perusahaan	21
Tabel 3. 4 Proses Penggantian Reimburse dari Kas Kecil	23
Tabel 3. 5 Proses Pengisian Kembali Kas Kecil	25

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo CV. Dopama Mitra Sentosa	9
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi CV. Dopama Mitra Sentosa	10
Gambar 3. 1 Gambar Sistem Pengeluaran Kas Kecil	19
Gambar 3. 2 Pencatatan pengeluaran Kas Kecil.....	21