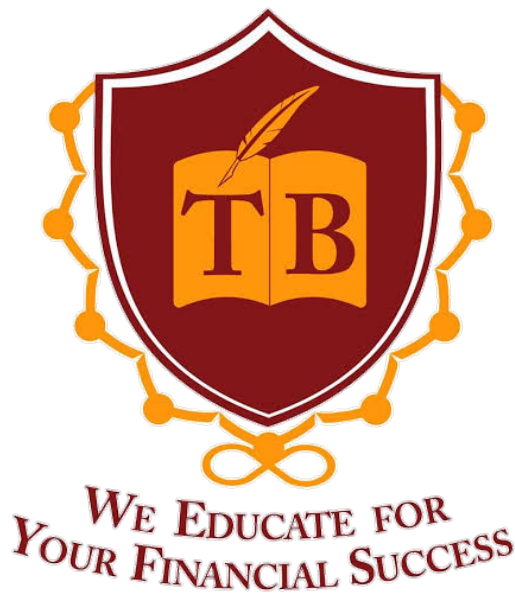


**PROSES PEMBUATAN *PURCHASE ORDER* (PO) DI PT. SEBASTIAN  
JAYA METAL**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



OLEH :  
NOFITA MUNTHE  
212611026

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI**  
**BEKASI**  
**2024**



# **SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG**

## **PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN**

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, Laporan Praktik Kerja Lapangan ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar Akademik Ahli Madya/Sarjana Akuntansi/Manajemen, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau di publikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan tidak benaran dalam laporan pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

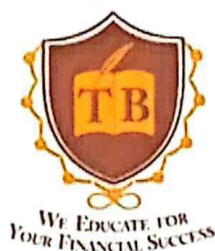
Bekasi, 23 Juli 24

Yang membuat pernyataan



Nofita Munthe

NIM: 212611026



## TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

Nama : Nofita Munthe  
Nim : 212611026  
Jurusan : Manajemen  
Bidang Studi : S1 Manajemen  
Judul LPKL : Proses Pembuatan *Purchase Order* (PO) Di PT. Sebastian  
Jaya Metal

Laporan magang tersebut di atas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk mata kuliah pada Program Studi Manajemen, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 27 Juni 2024

Mengetahui,

**Ketua Program Studi Manajemen**

(Dr. Sofia Maulida, S.E.,MM.)  
NIDN : 0309027801

**Dosen Pembimbing**

(Rizki Oktaviani, SE., MM.)  
NIDN : 0403109402

## **ABSTRAK**

Laporan ini bertujuan untuk mengevaluasi proses pembuatan Purchase Order Di PT. Sebastian Jaya Metal. Sebelumnya, perusahaan menggunakan sistem manual yang memakan waktu dan rentan terhadap kesalahan manusia. Dengan sistem SAP, diharapkan dapat meningkatkan produktivitas dan mengurangi kesalahan dalam proses pembuatan Purchase Order. Metode magang dan Teknik pengumpulan data dilakukan melalui wawancara, observasi dan studi kepustakaan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa SAP telah meningkatkan efisiensi proses pembuatan Purchase Order di PT. Sebastian Jaya Metal. Hal ini dibuktikan dengan berkurangnya waktu yang dibutuhkan untuk membuat Purchase Order, berkurangnya jumlah kesalahan dalam pembuatan Purchase Order, dan meningkatnya kepuasan pelanggan terhadap produk dan layanan PT. Sebastian Jaya Metal. Dengan melakukan wawancara dan observasi mendalam kepada karyawan yang terlibat dalam proses pembuatan Purchase Order, serta menganalisis data sebelum dan sesudah penerapan SAP. Integrasi data yang lebih baik memungkinkan pengambilan keputusan yang lebih cepat dan akurat. Tujuan dari laporan ini adalah untuk mengetahui bagaimana proses pembuatan Purchase Order dan apa saja tantangan yang dihadapi dalam proses pembuatan Purchase Order. Laporan ini memberikan wawasan tentang pentingnya digitalisasi dalam proses bisnis dan manfaat yang dapat diperoleh dengan menggunakan sistem Enterprise Resource Planning (ERP) seperti SAP.

Kata Kunci: Purchase Order, Proses Pembuatan Purchase Order, Sistem SAP

## **ABSTRACT**

*This report aims to evaluate the Purchase Order creation process at PT. Sebastian Jaya Metal. Previously, the company used a manual system that was time-consuming and prone to human errors. With the SAP system, it is expected to increase productivity and reduce errors in the Purchase Order creation process. Internship methods and data collection techniques were conducted through interviews, observations, and literature studies. The research results show that SAP has improved the efficiency of the Purchase Order creation process at PT. Sebastian Jaya Metal. This is evidenced by the reduced time needed to create Purchase Orders, a decrease in the number of errors in creating Purchase Orders, and increased customer satisfaction with the products and services of PT. Sebastian Jaya Metal. By conducting in-depth interviews and observations with employees involved in the Purchase Order creation process, as well as analyzing data before and after the implementation of SAP, better data integration allows for faster and more accurate decision-making. The purpose of this report is to understand the Purchase Order creation process and the challenges faced in the Purchase Order creation process. This report provides insights into the importance of digitalization in business processes and the benefits that can be obtained by using Enterprise Resource Planning (ERP) systems like SAP.*

*Keywords: Purchase Order, Purchase Order Creation Process, SAP System*

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan penyertaan-Nya penulis dapat menyelesaikan tugas laporan praktik kerja lapangan dengan Judul “**Proses Pembuatan *Purchase Order* (PO) Di PT. Sebastian Jaya Metal**” Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat perkuliahan di STIE Tri Bhakti.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari dengan segala kekurangan penulis tentu tak lepas dari pengarahan dan bimbingan dari berbagai pihak. Maka penulis ucapkan rasa hormat dan terima kasih Bina kepada semua pihak yang telah membantu. Pihak-pihak yang terkait itu di antaranya sebagai berikut:

1. Bapak Horas Sebastian., CFA selaku Ketua Yayasan Prima Bangsa
2. Bapak Drs.Widayatmoko.,MM.,M.I.kom selaku Ketua STIE Tri Bhakti;
3. Ibu Dr. Sofia Maulida, SE., MM. selaku Ketua Program Studi Manajemen di STIE Tri Bhakti.
4. Ibu Rizki Oktaviani, SE., MM. selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membimbing penulis untuk menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan ini.
5. Bapak maupun Ibu Dosen STIE Tri Bhakti yang telah memberikan ilmu praktik dan teori selama masa perkuliahan di STIE Tri Bhakti.
6. Secara khusus untuk Bapak Farhan Firdaus selaku Human Resource Manager, yang telah menyetujui penulis untuk belajar di PT Sebastian Jaya Metal.
7. Kepada karyawan departemen Purchasing PT. Sebastian Jaya Metal, Ibu Linda Suhenda selaku supervisor di departemen Purchasing, Bapak Muhammad Ikhwan, Pak Dudung, Pak Hanafi, Bapak Ahmad, Ka Eliza, Ka Erlin Dan Ka Ria Restiana yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan selama melaksanakan praktik kerja lapangan dan juga membantu dalam usaha memperoleh data yang diperlukan. Serta seluruh Jajaran Karyawan dan staff di PT. Sebastian Jaya Metal.

8. Teristimewa kedua orang tua tercinta yaitu papa (Kapan Munthe) dan mama (Martha Lumban Gaol), yang tidak pernah lelah untuk memberikan dukungan, doa dan kasih sayang kepada penulis.
9. Abang Juandi Silaban dan Edak Lasri Esrawati Sitompul, Abang Jackdee Silaban, Abang Benget Silaban yang telah memberikan dukungan material dan moral, sehingga penulis bersemangat untuk menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan ini.
10. Kepada saudara tersayang abang Aron, kakak Wenike, adek Mei dan adek Cristo yang selalu bersedia menjadi tempat berkeluh kesah.
11. Terkhusus saya sendiri penulis Nofita Munthe, Terimakasih telah bertahan dan berjuang sampai dititik sekarang.
12. Teruntuk teman seperjuangan Dina Febriana, Elmy Nissi Sipahutar Dan Rizka Kurnia Murbani, terima kasih sudah menjadi tempat berkeluh kesah, saling membantu serta berjuang bersama dalam proses pembuatan laporan praktik kerja lapangan ini.
13. Terima kasih kepada EXO WE ARE ONE, yang sudah menjadi idola penulis dan selalu termotivasi untuk tetap semangat dalam menempuh pendidikan yang tinggi.
14. Terakhir kepada semua teman atau pihak penulis yang tidak bisa disebutkan namanya satu-satu, yang telah memberikan dukungan serta semangat kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan ini.

Dengan demikian, penulis berharap semoga Tuhan Yesus berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu penulis. Atas segala kekurangan dalam penulisan laporan praktik kerja lapangan ini, penulis membuka diri terhadap kritik dan saran yang membangun demi penyempurnaan laporan praktik kerja lapangan ini dan semoga bermanfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan.



## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	i
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG</b> .....	ii
<b>TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG</b> .....	iii
<b>ABSTRAK</b> .....	iv
<b>ABSTRACT</b> .....	v
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	x
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xi
<b>BAB I</b> .....	1
<b>PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Rumusan Masalah .....	4
1.3. Tujuan PKL/Magang.....	4
1.4. Manfaat PKL/Magang.....	4
1.5. Teori Yang Relevan .....	5
1.6. Metode PKL/Magang.....	8
<b>BAB II</b> .....	11
<b>GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	11
2.1. Sejarah Perusahaan.....	11
2.2. Struktur Organisasi .....	14
2.3. Kegiatan Organisasi/Departemen.....	14
<b>BAB III</b> .....	17
<b>URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN</b> .....	17
3.1. Penempatan dan Jadwal Magang .....	17
3.2. Uraian Deskripsi Tugas.....	18
3.3. Pembahasan dan Temuan Masalah .....	28
<b>BAB IV</b> .....	36
<b>PENUTUP</b> .....	36

1.1.	Simpulan .....	36
1.2.	Saran.....	37
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>		<b>39</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>		<b>40</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>		<b>40</b>
Lampiran 1	Surat Pengantar Magang.....	40
Lampiran 2	Surat Balasan Pengantar Magang .....	41
Lampiran 3	Laporan Mingguan Magang.....	42
Lampiran 4	Kartu Konsultasi Magang .....	55
Lampiran 5	Dokumentasi.....	56
Lampiran 6	Sertifikat Magang .....	57
Lampiran 7	Daftar Riwayat Hidup .....	58

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1 Logo Perusahaan .....	13
Gambar 2.2 Lokasi Perusahaan.....	13
Gambar 2.3 Struktur Organisasi .....	14
Gambar 3.1 Arsip Dokumen .....	19
Gambar 3.2 Menginput Data.....	20
Gambar 3.3 Alur Purchase Order .....	23
Gambar 3.4 Purchase Order .....	24
Gambar 3.5 Purchase Order .....	24
Gambar 3.6 Purchase Order .....	25
Gambar 3.7 Purchase Order .....	25
Gambar 3.8 Purchase Order .....	26
Gambar 3.9 Purchase Order .....	27
Gambar 3.10 Hasil Purchase Order.....	28

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 3.1 Jadwal Pelaksanaan Harian Magang .....	17
Tabel 3.4 Jadwal Pelaksanaan Magang .....	18