

**SIKLUS INFORMASI AKUNTANSI PENGUMPULAN BUKTI
AUDIT DALAM PROSES AUDIT DI KANTOR AKUNTAN
PUBLIK KUMALAHADI, KUNCARA, SUGENG PAMUDJI
AND PARTNERS**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Perkuliahan di STIE Tri Bhakti



Oleh :

Prastya Adjie Herlambang Laut

232821919

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE TRI BHAKTI
BEKASI
2024**

LEMBAR PENGESAHAN

SIKLUS INFORMASI AKUNTANSI PENGUMPULAN BUKTI AUDIT DALAM PROSES AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK KUMALAHADI, KUNCARA, SUGENG PAMUDJI AND PARTNERS

Oleh :

Prastya Adjie Herlambang Laut

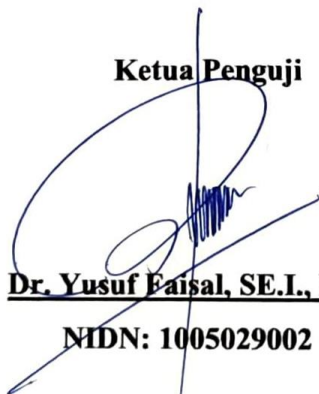
232821919

LAPORAN MAGANG

Untuk menentukan salah satu syarat Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah
Telah di setujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

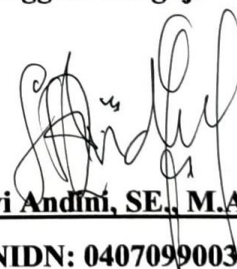
Bekasi, 24 Juni 2024

Ketua Penguji



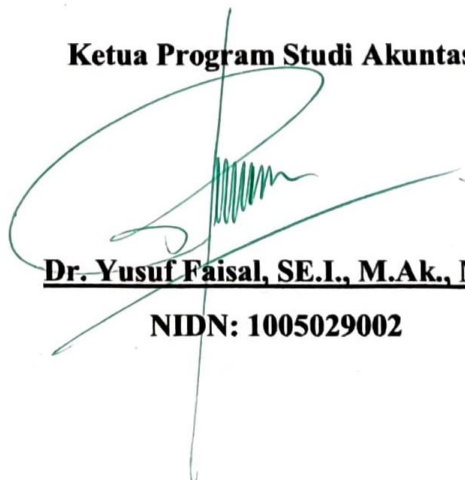
Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., ME
NIDN: 1005029002

Anggota Penguji



Lembah Dewi Andini, SE., M.Ak., Ak.,CA
NIDN: 0407099003

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., ME
NIDN: 1005029002



TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

Nama : Prastya Adjie Herlambang Laut
NIM : 232821919
Jurusan : Akuntansi
Bidang Studi : S1 Akuntansi
Judul Laporan : Siklus Informasi Akuntansi Pengumpulan Bukti Audit
Dalam Proses Audit di Kantor Akuntan Publik Kumalahadi,
Kuncara, Sugeng Pamudji and Partners

Laporan tersebut di atas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Akuntansi pada Jurusan Akuntansi, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 24 Juni 2024

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

Dosen Pembimbing


Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., ME

NIDN: 1005029002


Lembah Dewi Andini, SE., M.Ak., Ak., CA

NIDN: 0407099003

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

Dengan ini saya mengatakan bahwa :

1. Karya tulis saya, Laporan Magang ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Sarjana Akuntansi di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan dalam daftar pustaka.
- 4.
5. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 24 Juni 2024

Yang membuat pernyataan



Prastya Adjie Herlambang Laut

NIM : 232821919

ABSTRAK

Dalam dunia bisnis yang kompetitif, perusahaan memiliki peran penting dalam memajukan ekonomi Indonesia. Untuk mendukung pertumbuhan ekonomi dan meningkatkan kualitas hidup masyarakat, perusahaan harus memiliki laporan keuangan yang akurat dan kredibel, yang menjadi dasar pengambilan keputusan yang tepat. Mekanisme audit diperlukan untuk memastikan integritas, transparansi dan keakuratan informasi keuangan. Audit meningkatkan akuntabilitas dan transparansi, serta membangun kepercayaan dengan pemangku kepentingan. Proses audit, yang dilakukan secara kritis dan sistematis oleh pihak independen, membantu memastikan kewajaran laporan keuangan, mematuhi standar akuntansi, dan mencegah kecurangan. Auditor harus memiliki kompetensi, independensi, dan etika profesi yang tinggi.

Pengumpulan bukti audit merupakan langkah awal yang sangat penting dalam proses audit, melibatkan dokumen pendukung transaksi keuangan. Bukti audit harus cukup kompeten untuk mendukung laporan keuangan. Siklus informasi akuntansi, yang mencakup pengumpulan, pengolahan, dan penyajian informasi keuangan, berperan dalam validasi bukti audit. Studi ini mengeksplorasi siklus informasi akuntansi dalam pengumpulan bukti audit di Kantor Akuntan Publik Kumalahadi, Kuncara, Sugeng Pamudji and Partners, dengan tujuan mendukung proses audit yang efektif.

Kata Kunci : Audit, Laporan Keuangan, Bukti Audit, Siklus Informasi, Pengambilan Keputusan

ABSTRACT

In a competitive business world, companies play a crucial role in advancing Indonesia's economy. To support economic growth and improve people's quality of life, companies must have accurate and credible financial statements, which serve as the basis for sound decision-making. An audit mechanism is necessary to ensure the integrity, transparency, and accuracy of financial information. Audits enhance accountability and transparency, as well as build trust with stakeholders. The audit process, conducted critically and systematically by independent parties, helps ensure the fairness of financial statements, compliance with accounting standards, and the prevention of fraud. Auditors must possess high levels of competence, independence, and professional ethics.

The collection of audit evidence is a crucial initial step in the audit process, involving supporting documents for financial transactions. Audit evidence must be sufficiently competent to support financial statements. The accounting information cycle, which includes the collection, processing, and presentation of financial information, plays a role in validating audit evidence. This study explores the accounting information cycle in the collection of audit evidence at the Public Accounting Firm Kumalahadi, Kuncara, Sugeng Pamudji and Partners, with the aim of supporting an effective audit process.

Keywords: Audit, Financial Statements, Audit Evidence, Information Cycle, Decision Making

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini yang berjudul **“SIKLUS INFORMASI AKUNTANSI PENGUMPULAN BUKTI AUDIT DALAM PROSES AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK KUMALAHADI, KUNCARA, SUGENG PAMUDJI AND PARTNERS”**

Laporan ini merupakan bentuk hasil dari kegiatan Magang yang dilakukan selama tiga bulan di Kantor Akuntan Publik Kumalahadi, Kuncara dan Sugeng Pamudji and Partners. Dalam kesempatan ini penulis juga mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah terkait dalam membantu dan membimbing proses penyusunan laporan ini, diantaranya :

1. Bpk. Yusuf Faisal,SE.I., M.Ak selaku Ketua Prodi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.
2. Ibu Lembah Dewi Andini,S.E., M.Ak.,CA selaku Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan, yang senantiasa memberikan bimbingan dan arahan dalam penyusunan laporan praktik kerja lapangan.
3. Bpk. Kuncara selaku Owner Kantor Akuntan Publik Kumalahadi, Kuncara, Sugeng Pamudji and Partners yang telah berkenan memberikan ijin kepada penulis untuk melakukan kegiatan praktik kerja lapangan di Kantor Akuntan Publik Kumalahadi, Kuncara, Sugeng Pamudji and Partners Cabang Jakarta.
4. Bpk Fiqh Adithya Mahendra selaku Kepala Bagian Kantor Akuntan Publik Kumalahadi, Kuncara, Sugeng Pamudji and Partners Cabang Jakarta.
5. Ibu Mentari selaku pembimbing perusahaan yang senantiasa memberikan semangat, tugas arahan serta bantuan.
6. Teman-teman seangkatan yang telah memberikan nasihat, saran serta motivasi kepada penulis dalam menyelesaikan laporan ini.
7. Dan keluarga yang mendukung.

Laporan ini dapat bermanfaat dalam menambah wawasan serta pengetahuan pada dunia kerja. Penulis juga menyadari sepenuhnya bahwa di dalam laporan ini terdapat kekurangan serta jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis

berharap adanya kritik serta saran demi perbaikan laporan yang telah dirancang, semoga laporan ini dapat dipahami bagi siapapun yang membacanya.

Bekasi, 24 Juni 2024

Penulis



Prastya Adjie Herlambang Laut

NIM : 232821919

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS	iv
PROGRAM STUDI AKUNTANSI.....	iv
ABSTRAK.....	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	4
1.3 Tujuan Magang.....	4
1.4 Manfaat Magang.....	5
1.5 Teori Relevan	5
1.5.1 Pengertian Akuntansi.....	5
1.5.2 Pengertian Transaksi	5
1.5.3 Pengertian Audit.....	6
1.5.4 Teori Sistem Akuntansi	6
1.5.5 Teori Pengelolaan Data	6
1.5.6 Teori Integritas Data.....	6
1.6 Metode Magang	7
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	8
2.1 Sejarah Singkat KAP Kumalahadi, Kuncara, Sugeng Pamudji and Partners	8
2.2 Struktur Organisasi	8

2.2.1	Uraian tugas Struktur Organisasi KAP KKSP & <i>Partners</i>	10
2.3	Kegiatan Organisasi/Departemen.....	12
BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN		14
3.1	Penempatan dan Jadwal Magang.....	14
3.1.1	Tempat Pelaksanaan	14
3.1.2	Waktu Pelaksanaan Kegiatan Magang	14
3.2	Uraian Deskripsi Tugas.....	15
3.3	Pembahasan dan Temuan Masalah.....	17
3.3.1	Pembahasan	17
3.3.2	Temuan Masalah	18
3.4	Siklus Pengumpulan Bukti Audit dalam Proses Audit	19
DAFTAR PUSTAKA		23
DAFTAR LAMPIRAN		24

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Waktu Pelaksanaan Kegiatan Magang	15
Tabel 3.2 Deskripsi Tugas	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi KAP KKSP & Partners Jakarta	9
Gambar 2 Flowchart Siklus Informasi Akuntansi Pengumpulan Bukti Audit Dalam Proses Audit di KAP KKSP & Partners	19