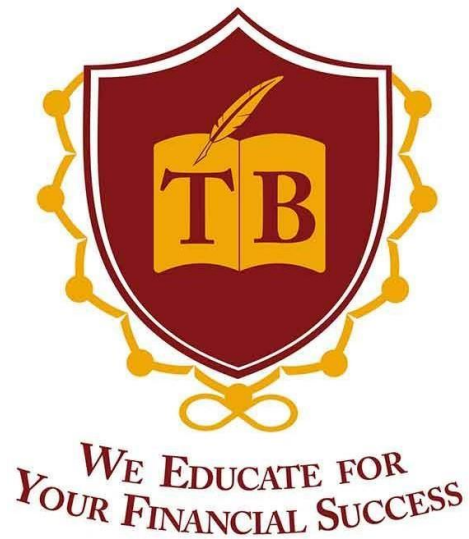


**SIKLUS PENCAIRAN DANA TUNAI PT. ADIRA DINAMIKA
MULTIFINANCE Tbk CABANG HARAPAN INDAH**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah Magang



Disusun Oleh:

Dika Nurshiva Dini Hendrik

212621052

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI

BEKASI

2024

HALAMAN PENGESAHAN
SIKLUS PENCAIRAN DANA TUNAI PT ADIRA DINAMIKA
MULTIFINANCE Tbk CAB HARAPAN INDAH

Oleh:

Dika Nurshiva Dini Hendrik

212621052

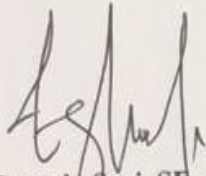
LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah Magang

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bekasi, 11 Juli 2024

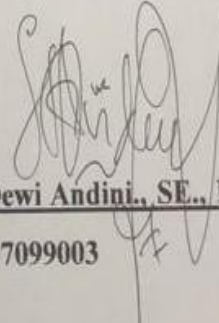
Ketua Penguji



Egi Gumala Sari, SE., M. Ak

NIDN. 1024108802

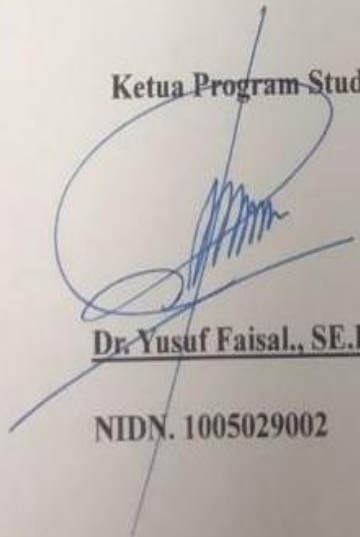
Anggota Penguji



Lembah Dewi Andini., SE., M. Ak., Ak CA

NIDN. 0407099003

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Faisal., SE.I., M. Ak., ME

NIDN. 1005029002



TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

Nama : Dika Nurshiva Dini Hendrik

NIM : 212621052

Jurusan : Akuntansi

Bidang Studi : S1 Akuntansi

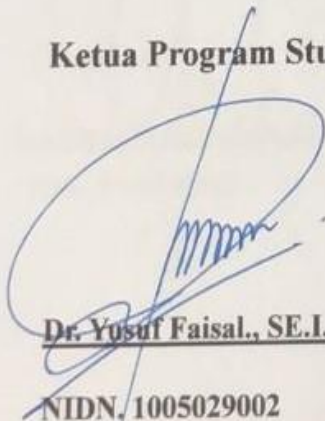
Judul Laporan : Siklus Pencairan Dana Tunai PT Adira Dinamika *Multifinance* Tbk.

Laporan tersebut di atas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu laporan magang mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk mata kuliah magang pada Program Studi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.

Bekasi, 11 Juli 2024

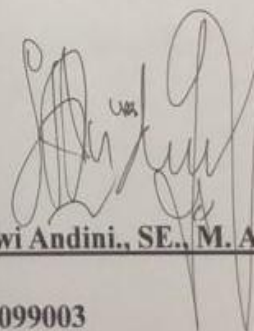
Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Faisal., SE.I., M. Ak., ME
NIDN. 1005029002

Dosen Pembimbing



Lembah Dewi Andini., SE., M. Ak., Ak CA
NIDN. 0407099003

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI

Dengan ini saya menyatakan :

1. Karya yang saya tulis, Laporan Praktik Kerja Lapangan ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Sarjana Akuntansi di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan lain.
2. Karya tulis ini, murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau di publikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan pada daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan dalam keadaan sadar, apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 11 Juli 2024

Yang Membuat Pernyataan,



Dika Nurshiva Dini Hendrik

212621052

ABSTRAK

Magang yang diselenggarakan oleh STIE Tri Bhakti dengan tujuan memberi kesempatan kepada mahasiswa akan dunia kerja yang sebenarnya. Program magang ini sebagai sarana mahasiswa untuk melatih kompetensi yang dimiliki dengan mengimplementasikannya langsung kedalam dunia kerja serta belajar bertanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan.

Selama pelaksanaan magang, penulis ditempatkan pada bagian Data Admin *Staff*, yang ditugaskan untuk penginputan dan proses pencairan dana tunai PT. Adira Dinamika *Multifinance* Tbk Cabang Harapan Indah. Jika dilihat dari *flowchart*, PT. Adira Dinamika *Multifinance* Tbk Cabang Harapan Indah telah menggunakan *Standar Operational Procedure* yang pasti. Hanya saja tanpa adanya sistem dan siklus dapat menghambat proses pencairan dana tunai di PT. Adira Dinamika *Multifinance* Tbk Cabang Harapan Indah. Oleh karena itu dibutuhkan nya sebuah sistem yang dapat mendukung siklus pencairan dana tunai. Adanya sistem dapat berperan penting dalam efisiensi proses pencairan dana sehingga data akan terintegrasi dengan sistem.

Kata Kunci: Magang, Siklus Pencairan Dana Tunai PT. Adira Dinamika *Multifinance* Tbk Cabang Harapan Indah

ABSTRAK

The internship is organized by STIE Tri Bhakti with the aim of giving students the opportunity to experience the real world of work. This internship program is a means for students to train their competencies by implementing them directly into the world of work and learning to be responsible for the work they do.

During the internship, the author was placed in the Data Admin Staff section, which was assigned to input and process PT cash disbursement. Adira Dinamika Multifinance Tbk Harapan Indah Branch. If seen from the flowchart, PT. Adira Dinamika Multifinance Tbk Harapan Indah Branch has used definite Standard Operational Procedures. It's just that without a system and cycle it can hamper the process of cash disbursement at PT. Adira Dinamika Multifinance Tbk Harapan Indah Branch. Therefore, we need a system that can support the cash disbursement cycle. The existence of a system can play an important role in the efficiency of the fund disbursement process so that data will be integrated with the system.

Keywords: *Internship, PT Cash Disbursement Cycle. Adira Dinamika Multifinance Tbk Harapan Indah Branch*

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini yang berjudul **“SIKLUS PENCAIRAN DANA TUNAI DI PT ADIRA DINAMIKA *MULTIFINANCE Tbk* CABANG HARAPAN INDAH”**.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan magang yang telah dilakukan selama kurang lebih tiga bulan di PT Adira Dinamika *Multifinance Tbk* Cabang Harapan Indah. Pada kesempatan kali ini penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang terkait dalam membantu dan membimbing proses penyusunan laporan ini, di antaranya:

1. Bpk. Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M. Ak., ME selaku Ketua Prodi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.
2. Ibu Lembah Dewi Andini, SE., M. Ak., Ak., CA selaku Dosen Pembimbing laporan magang, yang senantiasa membantu dan memberikan bimbingan serta arahan dalam penyusunan laporan magang.
3. Bpk. Sigit Prasodjo selaku BM (*Branch Manager*) Adira Dinamika Cabang Harapan Indah yang telah berkenan memberikan ijin kepada penulis melakukan kegiatan praktik kerja lapangan di PT Adira Dinamika *Multifinance* Cabang Harapan Indah.
4. Ibu Tri Agustina selaku SRH (*Service Head*) Adira Dinamika Cabang Harapan Indah.
5. Ibu Kamilatul selaku teman kerja yang senantiasa memberikan arahan dan bantuan.
6. Teman – teman sekelas yang telah memberikan nasihat, serta memberikan semangat kepada penulis dalam menyelesaikan laporan ini.
7. Dan keluarga yang sudah mendukung dan mendoakan.

Laporan ini dapat bermanfaat dalam menambah wawasan dan pengetahuan pada dunia kerja. Penulis menyadari bahwa dalam laporan ini terdapat banyak kekurangan serta jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis berharap adanya kritik serta saran yang dapat memperbaiki laporan yang telah disusun, semoga laporan ini dapat dipahami dan dimengerti oleh siapa pun yang membacanya.

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS	iii
ABSTRAK	iv
ABSTRAK	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Laporan Magang	2
1.4 Manfaat Magang	3
1.5 Teori Relevan	3
1.6 Metode Magang	8
BAB II	9
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	9
2.1 Sejarah singkat PT. Adira Dinamika <i>Multifinance</i> Tbk.....	9
2.2 Visi dan Misi PT. Adira Dinamika <i>Multifinance</i> Tbk.....	10
2.2.1 Visi.....	10
2.2.2 Misi	10
2.3 Struktur Organisasi	10
2.4 Kegiatan Umum Perusahaan	12
BAB III	14
URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN	14
3.1 Penempatan dan Jadwal Magang	14
3.2 Uraian Deskripsi Tugas.....	14
3.3 Pembahasan <i>Flowchart</i>	20
BAB IV	27
PENUTUP	27
4.1 Kesimpulan	27
4.2 Saran	27
DAFTAR PUSTAKA	28

DAFTAR LAMPIRAN29

DAFTAR TABEL

Tabel Jam Magang Tabel 3.1 1	14
Tabel 3.1 2 Tabel Laporan Kegiatan	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.3 1 <i>Flowchart</i>	20
Gambar 3.3 2 Input Data MS2	21
Gambar 3.3 3 Status PO	21
Gambar 3.3 4 <i>Action</i> Full Data Entry	22
Gambar 3.3 5 Purchase Order	22
Gambar 3.3 6 <i>Voucher</i>	23
Gambar 3.3 7 Withdrawl	24
Gambar 3.3 8 Pemeriksaan	24
Gambar 3.3 9 Upload Data Approve	25
Gambar 3.3 10 Bukti/Status Pencairan	26