

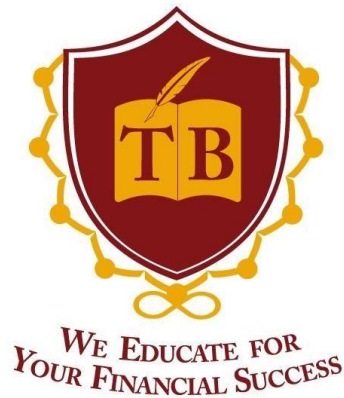
PURCHASING DALAM PENGADAAN BARANG DIVISI

PERALATAN PT BASUKI RAHMANTA PUTRA

LAPORAN MAGANG

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat

Perkuliahan di STIE Tri Bhakti



Oleh:

Efna Efe Linda Br Rambe

212611058

PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI

BEKASI

2024

**LEMBAR PENGESAHAN
MANAJEMEN ASET PADA PT BASUKI RAHMANTA PUTRA**

Oleh:

Efna Efe Linda Br Rambe

212611058

LAPORAN MAGANG

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat

Perkuliahan di STIE Tri Bhakti

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bekasi, 22 Juli 2024

Ketua Penguji

Anggota Penguji



Darwin Hasiholan, SE., M.Si

NIDN: 0328037401



Iryan F.C. Oentoeng, SE., MM

NIDN: 0411118204

Ketua Program Studi Manajemen



Dr. Sofia Maulida, SE., MM.

NIDN: 0309027801

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

LAPORAN MAGANG

PROGRAM STUDI S.1 MANAJEMEN

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya, Laporan Magang ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya / Sarjana Manajemen, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 22 Juli 2024

Yang membuat pernyataan



Efna Efe Linda Br Rambe

NIM : 212611058



TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

Nama : Efna Efe Linda Br Rambe
NIM : 212611058
Jurusan : Manajemen
Bidang Studi : S1 Manajemen
Judul Laporan : Purchasing dalam Pengadaan Barang Divisi Peralatan
Magang : PT Basuki Rahmanta Putra

Laporan magang tersebut diatas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk mata kuliah pada Program studi Manajemen, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 22 Juli 2024

Mengetahui,

Ketua Program Studi Manajemen

Dr. Sofia Maulida, SE., MM.
NIDN : 0309027801

Dosen Pembimbing

Irvan F.C. Oentoeng, SE., MM.
NIDN : 0411118204

ABSTRAK

Efna Efe Linda Br Rambe. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini berjudul “*Purchasing* dalam Pengadaan Barang Divisi Pelatan Pt Basuki Rahmanta Putra” merupakan salah satu syarat memenuhi mata kuliah Program Studi Manajemen, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonommi Tri Bhakti. Penulisan laporan ini diperoleh dari hasil kegiatan magang penulis di Divisi Peralatan PT Basuki Rahmanta Putra. PT Basuki Rahmanta Putra merupakan perusahaan jasa konstruksi yang bergerak pada bidang Mendirikan dan menjalankan usaha biro bangunan dengan merencanakan dan melaksanakan pembangunan Pemborongan Bidang Arsitektur dan Sipil dengan golongan B (Besar). Divisi Peralatan PT Basuki Rahmanta Putra merupakan salah satu unit operasional penting dalam struktur perusahaan yang bertanggung jawab atas pengelolaan, pemeliharaan, dan pengadaan berbagai peralatan yang digunakan dalam operasional perusahaan Laporan berfokus pada tiga rumusan masalah yaitu, peran *Administrasi Purchasing* dalam pengadaan barang, kendala dalam pengadaan barang serta solusi yang diberikan. Metode yang digunakan dalam praktik kerja lapangan ini mencakup partisipasi aktif, observasi, wawancara dan dokumentasi. Divisi Peralatan PT Basuki Rahmanta Putra memiliki serangkaian tahapan prosedur dalam melaksanakan pengadaan barang, mulai dari menyerahkan pengajuan persyaratan permintaan pengadaan hingga adanya pengadaan barang.

Kata Kunci: *Administrasi, Purchasing, Pengadaan Barang*

ABSTRACT

Efna Efe Linda Br Rambe. *This Field Work Practice Report titled "Purchasing in Equipment Procurement for the Equipment Division of PT Basuki Rahmanta Putra" is one of the requirements to fulfill the course in the Management Study Program at Tri Bhakti School of Economics. The writing of this report is obtained from the results of the author's internship activities in the Equipment Division of PT Basuki Rahmanta Putra. PT Basuki Rahmanta Putra is a construction service company engaged in establishing and running a building bureau business by planning and implementing Architecture and Civil Engineering construction with a B (Large) classification. The Equipment Division of PT Basuki Rahmanta Putra is an important operational unit within the company structure responsible for managing, maintaining, and procuring various equipment used in the company's operations. The report focuses on three problem formulations: the role of Purchasing Administration in goods procurement, challenges in goods procurement, and the solutions provided. The methods used in this field work practice include active participation, observation, interviews, and documentation. The Equipment Division of PT Basuki Rahmanta Putra has a series of procedural stages in carrying out goods procurement, starting from submitting procurement request requirements to the actual procurement of goods.*

Keywords: *Administration, Purchasing, Goods Procurement*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur atas kehadiran Tuhan yang Maha Esa atas segala hikmat dan karuniaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan magang ini sesuai dengan waktu yang di tentukan. Laporan magang ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik untuk menyelesaikan salah satu mata kuliah di Program Studi Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti. Penulis mengangkat judul “Peran Administrasi *Purchasing* dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Divisi Peralatan PT Basuki Rahmanta”.

Penyusunan laporan magang ini tidak akan terselesaikan tanpa bantuan dari semua pihak yang telah membantu penulis selama penyusunan laporan magang. Oleh karena itu, pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

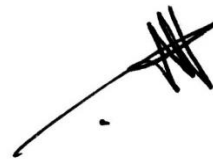
1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesehatan, kekuatan, kemudahan dan kelancaran sehingga Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat diselesaikan.
2. Bapak Drs. Widayatmoko, MM., M.Ikom selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.
3. Ibu Dr Sofia Maulida.SE., MM. selaku Ketua Program Studi Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.
4. Bapak Irvan F.C. Oentoeng, SE., MM. selaku Dosen pembimbing yang telah tulus dan sabar memberikan ilmu, saran, tenaga, pikiran serta memorivasi penulis dalam menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.
5. Mutiara Lasmaroida selaku Direktur Utama PT Basuki Rahmanta Putra beserta jajaran direksi.
6. Bapak Erick Ryanto selaku kepala bagian *Purchasing* Divisi Peralatan PT Basuki Rahmanta Putra sekaligus pembimbing selama penulis menjalankan kegiatan praktik kerja lapangan.

7. Tim Departemen Administrasi *Purchasing* Divisi Peralatan PT Basuki Rahmanta Putra yang senantiasa membantu saya selama melakukan praktik kerja lapangan.
8. Orang tua dan saudara/i saya yang sangat saya kasihi dan sayangi yang senantiasa mendoakan, memberikan dukungan serta semangat.
9. Orang-orang terkasih yang selalu memberi motivasi dan doa serta perhatiannya.
10. Seluruh pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu atas dukungan dan bantuannya sehingga terselesaikannya menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangannya dari segi penulisan maupun bahasa yang digunakan dalam membuat Laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Untuk itu penulis menerima kritik dan saran yang bersifat membangun sebagai masukan yang sangat berguna. Namun demikian, harapan penulis semoga karya sederhana ini dapat bermanfaat sebagaimana mestinya bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Bekasi, 22 Juli 2024

Yang membuat pernyataan



Efna Efe Linda Br Rambe

NIM : 212611058

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	ii
ABSTRAK	iv
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Batasan Masalah.....	5
1.3 Rumusan Masalah	5
1.4 Tujuan Laporan Magang	5
1.5 Manfaat Magang.....	6
1.6 Teori Relevan.....	6
1.6.1 Manajemen.....	6
1.6.2 Aset	7
1.6.3 Manajemen Aset.....	7
1.6.4 Manajemen rantai pasok (supply chain management).....	7
1.6.5 Purchasing.....	8
1.6.6 Admin Purchasing.....	9
1.7 Metode Magang.....	9
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	11
2.1 Sejarah Perusahaan	11
2.1.2 Misi PT Basuki Rahmanta Putra.....	12
2.1.3 Pernyataan Kebijakan Mutu Perusahaan	12
2.2 Struktur Organisasi	13
2.3 Kegiatan Organisasi/Departemen	20
BAB III PEMBAHASAN	22
3.1 Penempatan dan Jadwal Kegiatan Magang	22
3.1.1 Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang	22

3.1.2 Jadwal Waktu Magang.....	22
3.2 Uraian Deskripsi Tugas	23
3.3 Pembahasan dan Temuan Masalah	31
3.3.1 Prosedur Pembukaan Rekening Efek Fisik.....	31
3.3.2 Temuan Masalah	33
BAB IV PENUTUP	37
4.1 Kesimpulan.....	37
4.2 Saran.....	38

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Daftar Peralatan Kontruksi.....	3
Tabel 3.1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan.....	26
Table 3.2 Rekapitulasi data pengadaan barang	31

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo PT. Basuki Rahmanta Putra	11
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Divisi Peralatan PT.Basuki Rahmanta Putra	13
Gambar 3.1 Material Request	24
Gambar 3.2 Penawaran Harga.....	26
Gambar 3.3 Purchasing Order (PO).....	28
Gambar 3.4 Dokumentasi Penerimaan Barang Orderan	29