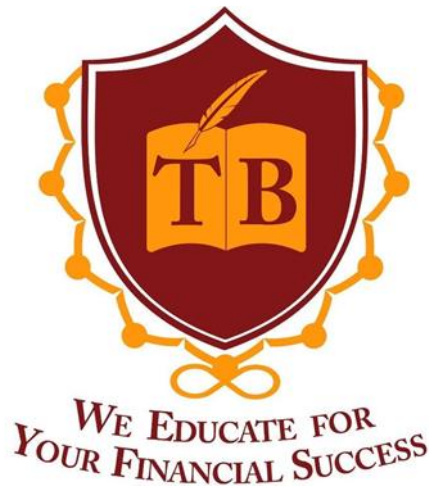


**PENGELOLAAN BELANJA PEGAWAI (GAJI) KARYAWAN PNS DAN
HONORER MENGGUNAKAN APLIKASI SIMDA PADA PERANGKAT
DAERAH DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN
PERSANDIAN (DISKOMINFOSTANDI) KOTA BEKASI**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh

Grace Adelina Pangaribuan

212621013

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
BEKASI
2024**

LEMBAR PENGESAHAN
PENGELOLAAN BELANJA PEGAWAI (GAJI) KARYAWAN
PNS DAN HONORER MENGGUNAKAN APLIKASI SIMDA
PADA PERANGKAT DAERAH DINAS KOMUNIKASI,
INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
(DISKOMINFOSTANDI) KOTA BEKASI

Oleh

Grace Adelina Pangaribuan

212621013

LAPORAN MAGANG


Untuk memenuhi salah satu syarat Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata
Kuliah

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini
Bekasi, Juli 2024


Ketua Penguji

Anggota Penguji


Egi Gumala Sari, SE., M.Ak.
NIDN: 1024108802


Keri Boru Hotang, SE., M.Ak.
NIDN: 0427058404

Ketua Program Studi


Dr. Yusuf Faisal, SE., M.Ak., ME.
NIDN: 10050290002

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS
PROGRAM STUDI S.1 AKUNTANSI

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya, Laporan Magang, adalah asli.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 09 Juli 2024

Yang membuat pernyataan


METERAI
TEMPEL
D2AALX229865372
Grace Adalina P



TANDA PERSETUJUAN MAGANG

Nama : Grace Adelina Pangaribuan
NIM : 212621013
Jurusan : Akuntansi
Bidang Studi : SI Akuntansi
Judul LPKL : Pengelolaan Belanja Pegawai (Gaji) Karyawan PNS dan Honorer Menggunakan Aplikasi SIMDA Pada Perangkat Daerah Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, Dan Persandian (DISKOMINFOSTANDI) Kota Bekasi

Laporan Magang tersebut di atas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu persyaratan mata kuliah Program Studi Akuntansi, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 09 Juli 2024

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

Dosen Pembimbing


Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., ME.


Keri Boru Hotang, SE. M.Ak.

NIDN: 10050290002

NIDN: 0427058404

ABSTRAK

Laporan Magang ini bertujuan untuk mengetahui pengelolaan gaji pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian menggunakan aplikasi SIMDA. Sumber data dalam Laporan Magang ini menggunakan Metode yakni observasi, dan studi kepustakaan. Dari hasil Laporan Magang ini diketahui bahwa proses pengelolaan gaji pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian sesuai dengan SOP yang berlaku pada aplikasi SIMDA.

Kata kunci : Penggajian, SIMDA

ABSTRACT

This Internship Report aims to find out salary management in the Communication, Informatics, Statistics and coding using the SIMDA application. The data sources in this Internship Report use methods, namely observation and literature study. From the results of this Internship Report, it is known that the salary management process at the Communications, Informatics, Statistics and Coding Department is in accordance with the SOP that applies to the SIMDA application.

Keywords: Payroll, SIMDA

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Tuhan yang Maha Esa atas segala berkat kasih dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan magang ini sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan

Laporan magang ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan salah satu mata kuliah pada Program Studi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti. Adapun judul yang diajukan penulis adalah **“Pengelolaan Belanja Pegawai (Gaji) Karyawan PNS dan Honorer Menggunakan Aplikasi SIMDA Pada Perangkat Daerah Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, Dan Persandian (DISKOMINFOSTANDI) Kota Bekasi”**

Laporan Magang ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan salah satu mata kuliah di Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti. Dalam proses penyusunan Laporan Magang ini, penulis mendapat banyak bimbingan, bantuan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini dengan setulus hati penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yesus yang telah memberikan kesehatan, kekuatan, kemudahan dan kelancaran sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Magang ini.
2. Bapak Horas Sebastian E. Tobing, B.A selaku Ketua Yayasan Prima Bina Bangsa.
3. Bapak Drs. Widayatmoko, M.M., M.Ikom selaku Ketua STIE Tri Bhakti.
4. Bapak Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., ME. selaku Ketua Program Studi Akuntansi STIE Tri Bhakti.
5. Ibu Keri Boru Hotang, SE., M.Ak. selaku dosen pembimbing yang telah tulus bersedia meluangkan waktu dalam memberikan ilmu, saran-saran, tenaga, pikiran dan memotivasi penulis agar dapat menyelesaikan Laporan

Magang dengan tepat waktu. Terima kasih banyak ibu, semoga ibu sehat selalu.

6. Seluruh dosen serta *civitas academica* STIE Tri Bhakti yang telah banyak memberikan pengetahuan dan pengalaman.
7. Bapak Kurnia Jaya F Daeli, S.E selaku Kepala Keuangan dan rekan-rekan keuangan yang tidak bisa disebutkan satu per satu yang telah memberikan bimbingan, saran, dan masukan dalam proses pembuatan Laporan Magang.
8. Keluarga besar Diskominfostandi yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, terima kasih atas ilmu dan kesempatan yang diberikan.
9. Orang Tua yang telah memberikan dukungan dan doa untuk selalu berusaha dan semangat dalam proses pembuatan Laporan Magang.
10. Teman-teman tercinta dari Program Studi Akuntansi tahun 2021 yang selalu memberikan dukungan dan berbagi pengetahuan kepada penulis selama kegiatan perkuliahan sampai dengan saat ini
11. Semua pihak yang membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini yang tidak bisa disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa Laporan Magang ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran penulis harapkan untuk melengkapi tulisan ini. Semoga Laporan Magang ini bermanfaat bagi semua pihak, khususnya bagi penulis, bagi Diskominfostandi Kota Bekasi, dan para pembaca.

Penulis,



Grace Adelina P

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS.....	ii
TANDA PERSETUJUAN MAGANG	iii
ABSTRAK	iv
ABSTRACT	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan	3
1.4 Manfaat	3
1.5 Teori yang Relevan	4
1.6 Metode	9
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	11
2.1 Sejarah Perusahaan	11
2.1.1 Visi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	12
2.1.2 Misi Dinas Komunukasi, Informatika, Statistik dan Persandian	12
2.2 Struktur Organisasi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian....	13
2.3 Kegiatan Organisasi/Departemen.....	14
BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN	19
3.1 Penempatan dan Jadwal Magang	19
3.1.1 Penempatan Magang.....	19
3.1.2 Jadwal Magang	19
3.2 Uraian Deskripsi Tugas.....	20
3.3 Pembahasan.....	38

BAB IV PENUTUP DAN SARAN	40
4.1 Simpulan	40
4.2 Saran	41
DAFTAR PUSTAKA.....	1

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Diskominfostandi.....	13
Gambar 2. 2 Struktur organisasi.....	13
Gambar 3. 1 Dashboard Aplikasi SIMDA	21
Gambar 3. 2 Login Aplikasi SIMDA	22
Gambar 3. 3 Setting User Aplikasi SIMDA.....	24
Gambar 3. 4 Otoritas User Menu Aplikasi SIMDA.....	25
Gambar 3. 5 Menu Parameter Aplikasi SIMDA.....	26
Gambar 3. 6 Menu Parameter Aplikasi SIMDA	27
Gambar 3. 7 Menu Parameter Aplikasi SIMDA	27
Gambar 3. 8 Menu Parameter Aplikasi SIMDA	28
Gambar 3. 9 Menu Parameter Aplikasi SIMDA	29
Gambar 3. 10 Menu Parameter Aplikasi SIMDA	30
Gambar 3. 11 Menu Parameter Aplikasi SIMDA	31
Gambar 3. 12SOP Gaji.....	39

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Jadwal Magang	20
Tabel 3. 2 Gaji PNS berdsarkan golongan	34
Tabel 3. 3 Gaji PPPK (Honorar) berdasarkan golongan	37