

**PROSES ADMINISTRASI PADA PT DEKSHA ORLA
TRANGGANA**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN



DISUSUN OLEH:
Agus Wachid Ahsani

212613015

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PEMASARAN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
BEKASI**

2024



TANDA PERSETUJUAN

Nama : Agus Wachid Ahsani
NIM : 212613015
Jurusan : Manajemen
Prodi : D3 Manajemen Pemasaran
Judul LPKL : Proses Administrasi Pada PT Deksha Orla Tranggana

LPKL tersebut diatas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya tulis mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk mata kuliah pada Program Studi Manajemen Pemasaran, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 07 Agustus 2024

Mengetahui,

Ketua Program Studi Manajemen

Dr. Sofia Maulida, SE., MM

Dosen Pembimbing

Dr. Eddy Setyanto, SSos., Msi

LEMBAR PENGESAHAN

PROSES ADMINISTRASI PADA PT DEKSHA ORLA TRANGGANA

Oleh :

Agus Wachid Ahsani

212613015

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Guna memperoleh gelar Ahli Madya dalam Ilmu Manajemen Pemasaran Telah disetujui oleh tim penguji pada tanggal dibawah ini

Bekasi, 07 Agustus 2024

Ketua Penguji



Dr. Sofia Maulida, SE., MM

Anggota Penguji



Dr. Eddy Setyanto, SSos., Msi

Ketua Program Studi Manajemen



Dr. Sofia Maulida, SE., MM

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA
ILMIAH
PROGRAM STUDI D3 MANAJEMEN PEMASARAN**

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya, Laporan Praktik kerja Lapangan ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar Akademik Ahli Madya Manajemen di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan tidak benaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 07 Agustus 2024

Yang Membuat Pernyataan



Agus Wachid Ahsani

NIM: 212613015



SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Nama : Agus Wachid Ahasani
NIM : 212613015
Perguruan Tinggi : Tri Bhakti Business School
Program Studi : D3 Manajemen Pemasaran

Dengan ini menyetujui untuk memberi izin kepada pihak Tri Bhakti Business School, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah yang berjudul “Proses Administrasi Pada PT Deksha Orla Tranggana” beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan Hak Bebas Royalti Non Eksklusif ini pihak Tri Bhakti Business School berhak menyimpan, mengalih media atau Format kan, mengelolaannya dalam pangkalan data (Database), Mendistribusikannya dan menampilkan atau mempublikasikannya di internet atau media lain untuk mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Tri Bhakti Business School, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 07 Agustus 2024

Yang membuat pernyataan



Agus Wachid Ahsani

ABSTRAK

Agus Wachid Ahsani, Laporan Praktik Kerja Lapangan Program Studi D3 Manajemen Pemasaran, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti yang berjudul “Proses Administrasi pada PT Deksha Orla Tranggana”. Oleh karenanya penulis merumuskan masalah dan tujuan bagaimana Proses Administrasi Pada PT Deksha Orla Tranggana . Metode penulisan ini dengan pengumpulan data melalui wawancara, observasi, studi kepustakaan dan juga dokumentasi. Hasil dari penelitian ini menyimpulkan bahwa administrasi project sangat berperan dalam proses operasional melalui tugas-tugas yang dilakukan membuat efisiensi biaya dan waktu pengerjaan. Melakukan administrasi pada PT deksha orla tranggana memiliki beberapa kendala seperti nota palsu, barang stok yang berbeda.

Kata kunci: Manajemen Organisasi, Efisiensi, Strategi Pemasaran, *Event Marketing*

ABSTRACT

Agus Wachid Ahsani, *Field Work Practical Report for D3 Marketing Management Study Program, Tri Bhakti College of Economics entitled "Administrative Process at PT Deksha Orla Tranggana". Therefore, the author formulates the problems and objectives of the Administration Process at PT Deksha Orla Tranggana. This writing method involves collecting data through interviews, observation, literature study and documentation. The results of this research conclude that project administration plays a very important role in operational processes through the tasks carried out to create cost and time efficiency. Carrying out administration at PT Deksha Orla Tranggana has several problems such as fake notes, different stock items.*

Keywords: Organizational Management, Efficiency, Marketing Strategy, Event Marketing

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala kasih dan penyertaannya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (LPKL) ini yang berjudul “Proses Administrasi Pada PT Deksha Orla Tranggana” dengan baik. Penulisan laporan ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat mata kuliah yaitu mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada program studi D3 Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.

Laporan magang ini dapat tersusun, berkat penulis mendapatkan arahan, bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu penulis mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak tersebut, yaitu kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang sudah memberikan kelancaran serta karunia yang melimpah.
2. Manajemen Yayasan Prima Bina Bangsa.
3. Ibu Dr. Sofia Maulida, SE..MM, Selaku Kepala Prodi Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.
4. Bapak Dr. Eddy Setyanto, SSos., Msi, Selaku dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk penulisan laporan praktik kerja lapangan ini.
5. Dosen penguji yang telah memberikan arahan sampai dengan selesainya laporan praktik kerja lapangan ini dibuat.
6. Ibu Indah selaku HRD PT Deksha Orla Tranggana yang telah menyetujui dan menerima untuk melaksanakan praktik kerja lapangan.
7. Ibu Risna selaku general manager PT Deksha Orla Tranggana yang telah memberi arahan dan masukan selama praktik kerja lapangan.
8. Ibu Ika , Kak Amanda, Kak Nani dan Ibu Risna yang telah membimbing selama praktek kerja lapangan di PT Deksha Orla Tranggana.
9. Orang tua tercinta, Adik, dan keluarga besar yang telah

memberikan dukungan material dan moril sehingga saya mempunyai motivasi.

10. Sahabat seperjuangan penulis, yakni Nurhayati dan Ike Elta saling menyemangati dan saling membantu.
11. Semua pihak yang telah membantu dan mendukung penelitian ini.

Penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, khususnya bagi penulis, bagi PT Deksha Orla Tranggana, dan para pembaca pada umumnya. Akhir kata saya ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan praktek kerja lapangan ini.

Yang Membuat Pernyataan



Agus Wachid Ahsani

DAFTAR ISI

TANDA PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH.....	iii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	iv
ABSTRAK	v
<i>ABSTRACT</i>	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah.....	5
1.3 Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	5
1.4 Manfaat Praktek Kerja Lapangan.....	5
1.5 Teori Relevan	6
1.5.1 Manajemen Organisasi.....	6
1.5.2 Pemasaran	7
1.6 Metode Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	7
BAB II	9
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	9
2.1 Sejarah Perusahaan.....	9
2.1.1 Visi PT. Deksha Orla Tranggana	10
2.1.2 Misi PT. Deksha Orla Tranggana	10
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	10
2.3 Kegiatan Organisasi/Departemen	14
BAB III.....	19
URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN	19

3.1 Penempatan dan Jadwal Praktek Keja Lapangan	19
3.2 Uraian Dekripsi Tugas	20
3.3 Pembahasan.....	22
3.4 Temuan Masalah Dalam Praktik Kerja Lapangan.....	44
BAB IV.....	45
PENUTUP.....	45
4.1 Kesimpulan.....	45
4.2 Saran	47
DAFTAR PUSTAKA.....	49

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Daftar Kegiatan Perusahaan.....	14
Tabel 3. 1 Jadwal Praktek Kerja Lapangan.....	19
Tabel 3. 2 Rekap Anggaran.....	25
Tabel 3. 3 Rekap Daily Activity (Excel).....	27
Tabel 3. 4 POSM.....	28
Tabel 3. 5 Persiapan Project.....	29
Tabel 3. 6 Event Wara Wiri	34

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 <i>Logo PT Deksha Orla tranggana</i>	9
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi PT Deksha Orla Tranggana.....	11
Gambar 2. 4 Direct Selling.....	15
Gambar 2. 5 Branding Activity.....	16
Gambar 2. 6 Motorist.....	17
Gambar 2. 7 Sales Merchandiser Selling & Sampling.....	17
Gambar 2. 8 Gathering.....	18
Gambar 2. 9 Exhibition.....	18
Gambar 3. 1 Hasil Sampling SPG.....	20
Gambar 3. 2 Pengeluaran Harian SPG Sampling.....	21
Gambar 3. 3 Rekap Absensi SPG Sampling.....	21
Gambar 3. 4 Proses Administrasi Pada PT Deksha Orla Tranggana.....	23
Gambar 3. 5 PO Autan.....	24
<i>Gambar 3. 6 Rekap Anggaran</i>	26
Gambar 3. 7 Daily Activity.....	27
Gambar 3. 8 Inventory Project.....	28
Gambar 3. 9 Area SPG Sampling.....	31
Gambar 3. 10 Event Autan Wara Wiri.....	34
Gambar 3. 11 Senam Pagi.....	35
Gambar 3. 12 Lomba Mewarnai.....	36
Gambar 3. 13 Estafet Balon.....	36
Gambar 3. 14 Kempit Balon.....	37
Gambar 3. 15 Pemenang Lomba Mewarnai.....	38
Gambar 3. 16 Pemenang Lomba Estafet Balon.....	38
Gambar 3. 17 Pemenang Lomba Kempit Balon.....	39
Gambar 3. 18 Pemenang Doorprize Utama.....	39

Gambar 3. 19 Pemenang Doorprize Tambahan	40
Gambar 3. 20 Pemenang Rumah.....	40
Gambar 3. 21 Pemenang Warung	41
Gambar 3. 22 Report PPT	42
Gambar 3. 23 Dokumentasi Aktivitas.....	42
Gambar 3. 24 Repot Microsoft Excel	43
Gambar 3. 25 Grafik Dokumentasi	44