

**PROSEDUR PENCATATAN DAN PELAPORAN
PENGELUARAN KAS KECIL PADA PT HINOKA ALSINDO
TEKNI**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh
Aminatuzzuhriyeh
222721022

**PROGRAM STUDI SARJANA AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
BEKASI
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

PROSEDUR PENCATATAN DAN PELAPORAN PENGELUARAN KAS KECIL PADA PT HINOKA ALSINDO TEKNI

Oleh

Aminatuzzuhriyeh

222721022

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Untuk memenuhi salah satu syarat Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah Magang

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bekasi, 22 Juli 2025

Ketua penguji

Anggota Penguji



R Taufik Hidayat., SE., M.MSI

Dr. Sistva Rachmawati., S.E., M.AppFin

NUPTK: 0461747648130083

NUPTK: 1936764665230362

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., ME.

NUPTK: 6537768669130312

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : AMINATUZZUHRIYEH

NIM : 222721022

Perguruan Tinggi : SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI

Program Studi : AKUNTANSI

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "PROSEDUR PENCATATAN DAN PELAPORAN PENGELUARAN KAS KECIL PADA PT HINOKA ALSINDO TEKNI", beserta perangkat yang diperlukan (*log book* PKL, dokumentasi pelaksanaan, bukti transaksi, rekapitulasi pengeluaran kas kecil, dan surat keterangan magang dari perusahaan).

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*database*). Mendistribusikan dan menampilkan atau memublikasikannya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 19 Mei 2025

Yang membuat pernyataan


METERAI
TEMPEL
CIBEAANX263292690
Aminatuzzuhriyeh
222721022

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : YUSLIANDI, S.E.

Jabatan : DIREKTUR

Nama Perusahaan : PT HINOKA ALSINDO TEKNI

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "PROSEDUR PENCATATAN DAN PELAPORAN PENGELUARAN KAS KECIL PADA PT HINOKA ALSINDO TEKNI", beserta perangkat yang diperlukan (*log book* PKL, dokumentasi pelaksanaan, bukti transaksi, rekapitulasi pengeluaran kas kecil, dan surat keterangan magang dari perusahaan). Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*database*), dan menampilkan atau memublikasikannya di jurnal, repositori, internet atau media lain untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 19 Mei 2025
Yang membuat pernyataan


YUSLIANDI, S.E.
Direktur

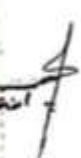
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya, Laporan Praktik Kerja Lapangan ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya/Sarjana Akuntansi, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan oleh orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 17 Mei 2025

Yang membuat pernyataan




Aminatuzzuhriyeh
222721022



TANDA PERSETUJUAN MAGANG

Nama : Aminatuzzuhriyeh
NIM : 222721022
Jurusan : Akuntansi
Bidang : S1 Akuntansi
Judul : Prosedur Pencatatan dan Pelaporan Pengeluaran Kas Kecil
Pada PT. Hinoka Alsindo Tekni.

Laporan magang tersebut di atas disetujui sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk mata kuliah pada Program Studi Akuntansi di STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 10 Mei 2025

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

Dosen Pembimbing


Dr. Yusuf Faisal, SE.L., M.Ak., M.E

NIDN: 1005029002


Dr. Sistya Rachmawaty, SE., M.AppFin.

NIDN: 0304068603

ABSTRAK

Laporan magang ini bertujuan untuk mengetahui prosedur pencatatan dan pelaporan pengeluaran kas kecil pada PT Hinoka Alsindo Tekni serta menganalisis dan mengetahui kendala yang terjadi selama proses pencatatan dan pelaporan pengeluaran kas kecil. Sumber data yang diperoleh dalam Laporan Magang ini berasal dari *company profile*, dokumen, data dan informasi dari karyawan PT Hinoka Alsindo Tekni. Metode yang digunakan dalam membuat Laporan Magang ini adalah wawancara, observasi, kepustakaan, dan dokumentasi. Dari hasil Laporan Magang ini menunjukkan bahwa pencatatan pengeluaran kas kecil dilakukan pada saat *accounting* menerima bukti pengeluaran seperti struk, nota, kwitansi pengeluaran yang kemudian diposting pada sheet pengeluaran bulanan dan dilaporkan dalam laporan laba rugi sebagai beban/ *expense*. Kendala yang terjadi dalam proses pencatatan adalah pencatatan perusahaan masih secara manual menggunakan *Microsoft Excel*, sehingga berisiko terjadi kesalahan seperti pengelompokan jenis pengeluaran yang tidak tepat, pencatatan ganda, dan kesalahan input nominal. Kendala ini menunjukkan perlunya perbaikan sistem pencatatan agar lebih akurat dan efisien dalam mengelola pengeluaran kas kecil di perusahaan.

Kata Kunci: Prosedur, Pencatatan dan Pelaporan, Kendala, Saran.

ABSTRACT

This internship report aims to find out the procedures for recording and reporting petty cash expenditures at PT Hinoka Alsindo Tekni, and analyze and find out the obstacles that occur during the process of recording and reporting petty cash expenditures. Sources of data obtained in this Internship Report come from the company profile, documents, data, and information from PT Hinoka Alsindo Tekni employees. The methods used in making this Internship Report are interviews, observation, literature, and documentation. The results of this Internship Report show that the recording of petty cash expenditures is carried out when accounting receives proof of expenses such as receipts, notes, and expense receipts which are then posted on the monthly expense sheet and reported in the profit and loss report as expense. The obstacle that occurs in the recording process is that the company's records are still manually using Microsoft Excel, so there is a risk of errors such as improper grouping of types of expenses, and double recording system to be more accurate and efficient in managing petty cash expenditures in the company.

Keywords: Procedures, Recording and Reporting, Obstacles, Suggestion.

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah *Subhanahu Wa Ta'ala* atas semua berkat dan Rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Magang yang berjudul **“Prosedur Pencatatan dan Pelaporan Pengeluaran Kas Kecil pada PT Hinoka Alsindo Tekni”**.

Laporan Magang ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan salah satu mata kuliah Magang di Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.

Dalam proses penyusunan Laporan Magang ini, penulis mendapat banyak arahan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini dengan setulus hati penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Allah *Subhanahu Wa Ta'ala* yang telah memberikan kesehatan, kekuatan, kemudahan, dan kelancaran sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Magang ini.
2. Bapak Horas Sebastian E. Tobing, B.A selaku Ketua Yayasan Prima Bina Bangsa.
3. Bapak, Drs. Widayatmoko, M.M., M.Ikom. selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti
4. Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., ME. Selaku Ketua Program Studi Sarjana Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.
5. Ibu Dr. Sistya Rachmawaty, SE., M.AppFin. Selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktunya dalam memberikan ilmu, saran, tenaga, pikiran dan memotivasi penulis agar dapat menyelesaikan Laporan Magang dengan tepat waktu.
6. Seluruh dosen serta *civitas academica* Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti yang telah banyak memberikan pengetahuan dan pengalaman kepada penulis

7. Bapak Yusliandi selaku direktur, Ibu Freida Maulisa selaku Kepala Bagian Administrasi & Keuangan, Abang Alul selaku wakil manajemen, Kak Sheli, dan Kak Sekar.
8. Keluarga besar PT Hinoka Alsindo Tekni yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, terima kasih atas ilmu dan kesempatan yang diberikan.
9. Orang tua, Kakak, dan Adik yang telah memberikan dukungan dan doa untuk penulis dalam menyelesaikan Laporan Magang
10. Ani, Aulia, dan Afi yang telah membuat kelompok belajar untuk dapat menyelesaikan bersama-sama Laporan Magang agar selesai tepat waktu

Penulis menyadari bahwa Laporan Magang ini masih banyak sekali kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran penulis sangat mengharapkan untuk melengkapi tulisan ini. Semoga Laporan Magang ini bermanfaat bagi semua pihak, khususnya penulis, bagi PT Hinoka Alsindo Tekni, dan para pembaca.

Penulis



Aminatuzzuhriyeh

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PENGESAHAN	i
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	ii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN.....	iv
TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG	v
ABSTRAK	vi
<i>ABSTRACT</i>	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Magang.....	2
1.4 Manfaat Magang.....	2
1.4.1 Bagi Mahasiswa	3
1.4.2 Bagi Perusahaan	3
1.4.3 Bagi Regulator dan Pendidikan.....	3
1.5 Teori Relevan.....	3
1.5.1 Aset Lancar	3
1.5.2 Kas Kecil.....	4
1.5.3 Beban/ <i>Expense</i>	9
1.5.4 Pelaporan Keuangan.....	9
1.6 Metode Magang.....	10
1.6.1 Wawancara	10
1.6.2 Observasi.....	10
1.6.3 Kepustakaan	10

1.6.4	Dokumentasi	10
BAB II	GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	11
2.1	Sejarah Perusahaan	11
2.2	Struktur Organisasi	12
2.3	Kegiatan Organisasi/Departemen	17
BAB III	URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN	22
3.1	Penempatan dan Jadwal Magang	22
3.1.1	Penempatan Magang	22
3.1.2	Jadwal Magang	22
3.2	Uraian Deskripsi Tugas	24
3.3	Pembahasan dan Temuan masalah	30
BAB IV	PENUTUP	34
4.1	Simpulan	34
4.2	Saran	34
DAFTAR PUSTAKA		35
LAMPIRAN		36

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jam Operasional Kerja	23
Tabel 3.2 Daftar Hari Libur & Izin	23
Tabel 3.3 Pencatatan Pengisian Kas Kecil PT HAT	25
Tabel 3.4 Pencatatan Pembayaran Beban Listrik PT HAT	26
Tabel 3.5 Catatan Pengeluaran dari Bag. Produksi PT HAT	26
Tabel 3.6 Jumlah Pengeluaran Perbulan PT HAT	28
Tabel 3.7 Laporan Laba Rugi PT HAT	29

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Logo PT Hinoka Alsindo Tekni.....	11
Gambar 2.2	Struktur Organisasi Perusahaan	12
Gambar 2.3	Dokumen PO	17
Gambar 2.4	Design Development	18
Gambar 2.5	Pengukuran dan Pemotongan	18
Gambar 2.6	Penghalusan.....	19
Gambar 2.7	Perakitan dan Pengelasan	19
Gambar 2.8	Dokumen Hasil Pengujian & Pengujian	20
Gambar 2.9	Barang jadi (Pemipil Jagung).....	20
Gambar 2.10	Pengiriman dan Serah Terima dengan Customers.....	21
Gambar 3.1	Dokumentasi Kegiatan & Bukti Rek Koran Pengisian Kas Kecil PT HAT	25
Gambar 3.2	Dokumentasi Kegiatan & Struk Pembayaran Pengeluaran Kas Kecil PT HAT.....	25
Gambar 3.3	Dokumentasi Kegiatan Menginput Pengeluaran Kas Kecil H2	26
Gambar 3.4	Arsip Dokumen PT HAT	27
Gambar 3.5	Dokumentasi Kegiatan Laporan Pengeluaran Kas Kecil Bulanan..	28
Gambar 3.6	Dokumentasi Kegiatan Posting Pengeluaran Pada Laba Rugi.....	29