

**PROSES ADMINISTRASI PENERIMAAN TAGIHAN
VENDOR PADA PT SEBASTIAN JAYA METAL**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh :

Ikhlas Putra Jaya Lase

222711003

PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI

BEKASI

2025

LEMBAR PENGESAHAN

**PROSES ADMINISTRASI PENERIMAAN TAGIHAN VENDOR PADA
PT SEBASTIAN JAYA METAL**

Oleh :

Ikhlas Putra Jaya Lase

NIM : 222711003

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah

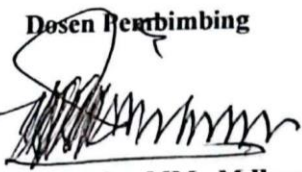
Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bekasi, 23 Juli 2025

Ketua Penguji


Rizki Oktaviani, SE., MM.
NIDN :0403109402

Dosen Pembimbing


Drs. Widayatmoko, MM., M.Ikom.
NIDN:0303045901

Ketua Program Studi


Dr. Sofia Maulida, SE., MM.
NIDN:0309027801

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN PRAKTIK
KERJA LAPANGAN/MAGANG**

PROGRAM STUDI SI MANAJEMEN

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, Laporan Praktik Kerja Lapangan ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Sarjana Manajemen, di STIE Tri Bhakti atau perguruan lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 23 Juli 2025

Yang membuat pernyataan



Ikhlas Putra Jaya Lase

NIM : 222711003



**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Nama : Ikhlas Putra Jaya Lase
NIM : 222711003
Jurusan : Manajemen
Bidang Studi : S1 Manajemen
Judul LPKL : Proses Administrasi Penerimaan Tagihan Vendor Pada
PT Sebastian Jaya Metal.

Laporan Praktik Kerja Lapangan diatas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk mata kuliah pada Program Studi Manajemen, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 28 Juni 2025

Mengetahui,

Ketua Program Studi Manajemen

Dosen Pembimbing

Dr. Sofia Maulida, SE., MM.
NIDN : 0309027801

Drs. Widayatmoko, MM., M.Ikom.
NIDN : 0303045901

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI ILMIAH DARI
PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Dian Aryani

Jabatan : *Assistant Manager Dept. Accounting & Finance*

Nama Perusahaan : PT Sebastian Jaya Metal

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, Hak Bebas Royalti *Non-Eksklusif (Non-exclusive Royalti-Free Right)* atas karya ilmiah ini yang berjudul **“PROSES ADMINISTRASI PENERIMAAN TAGIHAN VENDOR PADA PT SEBASTIAN JAYA METAL”**, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada). Dengan Hak Bebas Royalti *Non-Eksklusif* ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*database*), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, repository, internet atau media lain untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 23 Juli 2025

Mengetahui,



Dian Aryani

Assistant Manager Dept.

Accounting & Finance

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Ikhlas Putra Jaya Lase
NIM : 222711003
Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti
Program Studi : S1 Manajemen

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, Hak Bebas Royalti *Non-Eksklusif* (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul **“PROSES ADMINISTRASI PENERIMAAN TAGIHAN VENDOR PADA PT SEBASTIAN JAYA METAL”**.

Dengan Hak Bebas Royalti *Non-Eksklusif* ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*database*). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikan nya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 23 Juli 2025
Yang membuat pernyataan,



Ikhlas Putra Jaya Lase
NIM : 222711003

MOTTO

1 Timotius 4 : 12

Jangan Seorangpun menganggap engkau rendah karena engkau muda. Jadilah teladan bagi orang-orang percaya, dalam perkataanmu, dalam tingkah lakumu, dalam kasihmu, dalam kesetiaanmu dan dalam kesucianmu.

“Amuata nifaigi ba bua-bua nitongoni”

-Orang dinilai dari kelakuan dan budi pekerti-

ABSTRAK

Ikhlas Putra Jaya Lase, Laporan Praktik Kerja Lapangan ini berjudul “proses administrasi penerimaan tagihan vendor di PT Sebastian Jaya Metal” merupakan salah satu syarat memenuhi mata kuliah Program Studi Manajemen, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti. Penulisan laporan ini diperoleh dari hasil kegiatan magang penulis di PT Sebastian Jaya Metal. PT Sebastian Jaya Metal merupakan perusahaan manufaktur yang bergerak dibidang produksi logam untuk industri otomotif kendaraan roda dua dan empat. Laporan berfokus pada satu rumusan masalah yaitu bagaimana proses administrasi penerimaan tagihan vendor pada PT Sebastian Jaya Metal yang meliputi penerimaan *invoice*, pemeriksaan kelengkapan dokumen, hingga pencatatan *invoice* ke dalam sistem *Accurate* dan *SAP*. Selama pelaksanaan magang, penulis juga mengidentifikasi beberapa kendala seperti keterlambatan dokumen, kesalahan entri data, dan ketidaksesuaian antara *invoice* dengan dokumen pendukung lainnya. Untuk mengatasi hal tersebut, perusahaan harus menerapkan pelatihan karyawan, verifikasi dua tahap, serta evaluasi performa vendor secara berkala. Laporan ini bertujuan untuk memberikan gambaran nyata tentang pentingnya administrasi tagihan yang tertib guna mendukung kelancaran operasional dan keuangan perusahaan.

Kata Kunci: Administrasi, Penerimaan Tagihan Vendor, Proses Pembayaran.

ABSTRACT

Ikhlas Putra Jaya Lase. *This Field Work Practice Report, titled "The Administrative Process of Vendor Invoice Receipt at PT Sebastian Jaya Metal", is submitted as a requirement to fulfill the coursework of the Management Study Program at Tri Bhakti Business School. The content of this report is based on the author's internship experience at PT Sebastian Jaya Metal. PT Sebastian Jaya Metal is a manufacturing company engaged in metal production for the two-wheeled and four-wheeled automotive industry. This report focuses on a single research question: how is the administrative process of vendor invoice receipt conducted at PT Sebastian Jaya Metal, covering the receipt of invoices, verification of supporting documents, and the recording of invoices into the Accurate and SAP systems. During the internship, the author identified several issues such as delayed documentation, data entry errors, and inconsistencies between invoices and supporting documents. To overcome these problems, the company should implement employee training, a two-step verification process, and regular vendor performance evaluations. This report aims to provide a real-world overview of the importance of well-organized invoice administration in supporting the smooth operation and financial stability of the company.*

Keywords: *Administration, Vendor Invoice Receipt, Payment Process.*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis hanturkan kehadiran Tuhan yang Maha Esa atas segala hikmat dan karuniaNya, Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang di PT Sebastian Jaya Metal. Selama 3 bulan dapat terlaksana dengan baik. sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan magang ini sesuai dengan waktu yang di tentukan. Laporan magang ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik untuk menyelesaikan salah satu mata kuliah di Program Studi Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti. Penulis mengangkat judul “Proses Administrasi Penerimaan Tagihan Vendor pada PT Sebastian Jaya Metal”.

Penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang ini tidak akan terselesaikan tanpa bantuan dari semua pihak yang telah membantu penulis selama penyusunan laporan magang. Oleh karena itu, pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

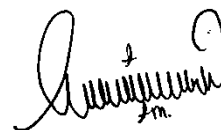
1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesehatan, kekuatan, kemudahan dan kelancaran sehingga Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat diselesaikan.
2. Bapak Drs. Widayatmoko., MM.,M.Ikom. Selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.
3. Ibu Dr. Sofia Maulida.,SE., MM. Selaku Ketua Program Studi Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.
4. Bapak Drs. Widayatmoko., MM., M.Ikom. Selaku Dosen Pembimbing penulisan dalam laporan Magang ini, yang telah tulus dan sabar memberikan ilmu, saran, tenaga, pikiran serta rela meluangkan waktunya dan memberikan motivasi kepada penulis sehingga penulis dapat menulis laporan Magang dengan terarah dan lancar.
5. Bapak Dr. Eddy Setyanto, S.Sos., M.Si. Selaku dosen pembimbing akademik yang telah membantu penulis atas saran masukannya sampai berada di tahap laporan Magang.

6. Bapak Antonno Tjahjono Selaku Direktur Utama dan Bapak Ahmad Safik Selaku *General Manager* di PT Sebastian Jaya Metal yang telah menyetujui penulis untuk belajar di PT Sebastian Jaya Metal.
7. Ibu Dian Aryani Selaku *Assistant Manager Accounting & Finance* yang telah memberi arahan dan masukan selama praktik kerja lapangan.
8. Bapak Farhan Firdaus dan Ibu Fathia selaku *Human Resource Development*, yang telah menyetujui penulis untuk belajar di PT Sebastian Jaya Metal
9. Ibu Septi, Ibu Pipit, Ibu Gita, Ibu Mirah, Ibu Yosi, Bapak Arri dan Bapak Rifki yang telah membimbing selama Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang di PT Sebastian Jaya Metal serta keluarga besar PT Sebastian Jaya Metal.
10. Kepada kedua Orang tua dan saudara/i saya yang sangat saya kasihi dan sayangi yang senantiasa mendoakan, memberikan dukungan serta semangat untuk penulis.
11. Orang-orang terkasih yang selalu memberikan motivasi dan doa serta perhatiannya.
12. Seluruh pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu atas dukungan dan bantuannya sehingga terselesaikannya Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangannya dari segi penulisan maupun bahasa yang digunakan dalam membuat Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang ini. Untuk itu penulis menerima kritik dan saran yang bersifat membangun sebagai masukan yang sangat berguna. Namun demikian, harapan penulis semoga karya sederhana ini dapat bermanfaat sebagaimana mestinya bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Bekasi, 23 Juli 2025

Hormat saya,



Ikhlas Putra Jaya Lase

NIM : 222711003

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG.....	iii
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	iv
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	vi
MOTTO	vii
ABSTRAK	viii
<i>ABSTRACT</i>	ix
KATA PENGANTAR	x
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2. Batasan Masalah.....	3
1.3. Rumusan Masalah	3
1.4. Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang	3
1.5. Manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang	4
1.5.1. Bagi Mahasiswa	4
1.5.2. Bagi PT Sebastian Jaya Metal	4
1.5.3. Bagi Pembaca	4
1.6. Teori Relevan	5
1.6.1. Administrasi	5
1.6.2. Tagihan.....	6
1.6.3. Vendor	7

1.6.4. Pembelian	7
1.7. Metode Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang	8
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	10
2.1. Sejarah Perusahaan.....	10
2.1.1. Profil Perusahaan.....	10
2.1.2. Sejarah Perusahaan	10
2.1.3. Visi dan Misi PT Sebastian Jaya Metal	11
2.1.4. Lokasi	12
2.1.5. Pelanggan	12
2.2. Struktur Organisasi.....	13
2.3. Kegiatan Organisasi/Departemen	14
2.3.1. <i>President Director</i>	14
2.3.2. <i>Director</i>	14
2.3.3. <i>General Manager</i>	14
2.3.4. <i>HRD (Human Resource Development)/GA</i>	14
2.3.5. <i>SPV Accounting & Finance</i>	15
2.3.6. <i>SPV Purchasing</i>	16
2.3.7. <i>SPV Marketing</i>	16
2.3.8. <i>SPV Compliance Management System (CMS)</i>	17
2.3.9. <i>Staff</i>	17
BAB III PEMBAHASAN	18
3.1. Penempatan dan Jadwal Praktik Kerja Lapangan	18
3.1.1. Tempat Pelaksanaan Magang	18
3.1.2. Waktu Pelaksanaan Magang	19
3.2. Uraian Deskripsi Tugas	20
3.3. Pembahasan	27
3.3.1. Jenis-jenis Account Name	27
3.3.2. Flowchart.....	29
BAB IV PENUTUP	51

4.1. Kesimpulan	51
4.2. Saran.....	53
DAFTAR PUSTAKA	56

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Perusahaan PT Sebastian Jaya Metal.....	10
Gambar 2.2 Peta Lokasi PT Sebastian Jaya Metal.....	12
Gambar 2.3 Struktur Organisasi <i>Main Office</i> PT Sebastian Jaya Metal	13
Gambar 3.1 Proses Entri Data <i>Outstanding</i> Utang di Sistem <i>SAP</i>	22
Gambar 3.2 Proses Pembayaran <i>Net Outgoing</i> Bank Transfer di Sistem <i>SAP</i>	24
Gambar 3.3 Proses <i>Monitoring</i> Tanda Terima <i>Invoice</i>	25
Gambar 3.4 Proses Menginput Data <i>Invoice</i> ke Sistem <i>Accurate</i>	26
Gambar 3.5 Proses <i>Filing</i> Dokumen	26
Gambar 3.6 <i>Flowchart</i> Proses Administrasi Penerimaan Tagihan Vendor	29
Gambar 3.7 Proses Penerimaan <i>Invoice</i>	30
Gambar 3.8 Proses Pengecekan Dokumen <i>Invoice</i>	31
Gambar 3.9 Dokumen <i>Invoice</i>	32
Gambar 3.10 Dokumen <i>Purchase Order (PO)</i>	33
Gambar 3.11 Dokumen Surat Jalan	34
Gambar 3.12 Dokumen <i>Receive Item</i>	35
Gambar 3.13 Gambar Faktur Pajak.....	36
Gambar 3.14 Menu Utama <i>Accurate</i>	37
Gambar 3.15 Menu Awal <i>Purchase Invoice</i>	37
Gambar 3.16 Menu <i>New Purchase Invoice</i>	38
Gambar 3.17 Portal <i>Purchase Invoice</i>	38
Gambar 3.18 Hasil Pengisian Tanda Terima Faktur	41
Gambar 3.19 Menu Utama <i>List Purchase Payment</i>	41
Gambar 3.20 Menu <i>New Purchase Payment</i>	42
Gambar 3.21 <i>Purchase Payment</i>	42
Gambar 3.22 <i>Case Payment</i>	43
Gambar 3.23 Hasil Pengisian <i>Purchase Payment</i>	44
Gambar 3.24 Bukti Kas Bank (BKB)	45
Gambar 3.25 <i>Transaction History</i>	47

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang.....	19
---	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan	58
Lampiran 2 Surat Balasan Persetujuan Permohonan Magang pada PT Sebastian Jaya Metal	59
Lampiran 3 Daftar Kegiatan Mingguan Magang	66
Lampiran 4 Laporan Penilaian Pelaksana Praktik Magang Dunia Usaha.....	67
Lampiran 5 Dokumentasi Magang.....	69
Lampiran 6 Daftar Riwayat Hidup (CV)	70
Lampiran 7 Kartu Konsultasi Magang.....	71
Lampiran 8 Sertifikat Magang	72
Lampiran 9 Dokumentasi Kegiatan Bersama Dosen Pembimbing.....	73
Lampiran 10 Formulir Saran dan Perbaikan	74