

**PROSEDUR PENGAJUAN KREDIT MANTAP Pensiun pada PT. Bank
MANDIRI TASPEN (KC BEKASI)
LAPORAN MAGANG**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh :
Adissya Hawalia Husni
222721001

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE TRI BHAKTI
BEKASI
2025**

LEMBAR PENGESAHAN
PROSEDUR PENGAJUAN KREDIT MANTAP Pensiun pada PT. BANK
MANDIRI TASPEN (KC BEKASI)

Oleh :

Adissya Hawalia Husni

222721001

LAPORAN MAGANG

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal

Bekasi, 19 Juli 2025

Ketua Penguji

Anggota Penguji



R Taufik Hidayat., SE., M.MSI

NUPTK: 0461747648130083



Dr. Sistya Rachmawati., S.E., M.AppFin

NUPTK: 1936764665230362

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Faisak, SE., M.Ak., M.E.

NUPTK: 6537768669130312

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : **ADISSYA HAWALIA HUSNI**
NIM : **222721001**
Perguruan Tinggi : **STIE TRI BHAKTI**
Program Studi : **AKUNTANSI**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "Prosedur Pengajuan Kredit Mantap Pensiun pada PT. Bank Mandiri Taspen (KC Bekasi)".

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikan nya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 19 Mei 2025
Yang membuat pernyataan



Adissya Hawalia Husni
222721001

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : **BERNANTO ARYO G**
Jabatan : **SPOKE MANAGER**
Nama Perusahaan : **BANK MANDIRI TASPEN (KC BEKASI)**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "Prosedur Pengajuan Kredit Mantap Pensiun pada PT. Bank Mandiri Taspen (KC Bekasi)". Dengan **Hak Bebas Royalti Non- Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, repository, internet atau media lain untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 19 Mei 2025
Yang membuat pernyataan



Bernanto Aryo G
Spoke Manager

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS

Dengan ini saya mengatakan bahwa :

- 1) Karya tulis saya, Laporan Magang ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Sarjana Akuntansi di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
- 2) Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
- 3) Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan dalam daftar pustaka.
- 4) Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 24 Mei 2025
Yang membuat pernyataan



Adissya Hawalia Husni
NIM : 222721001



TANDA PERSETUJUAN MAGANG

Nama : Adissya Hawalia Husni
NIM : 222721001
Jurusan : Akuntansi
Bidang Studi : S1 Akuntansi
Judul Laporan : Prosedur Pengajuan Kredit Mantap Pensiun Pada PT.Bank Mandiri Taspen (KC Bekasi)

Laporan magang tersebut di atas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah pada program studi Akuntansi, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 18 Mei 2025

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

Dosen Pembimbing


Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., M.E

NUPTK: 6537768669130312


Dr. Sistya Rachmawati, SE., M.AppFin

NUPTK: 1936764665230362

ABSTRAK

Adissya Hawalia Husni. Laporan Magang Program Studi Ekonomi Program Studi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti yang berjudul “Prosedur Pengajuan Kredit Mantap Pensiun Pada PT. Bank Mandiri Taspen Kantor Cabang Bekasi”, memiliki tujuan yaitu untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah dan mengetahui prosedur pengajuan kredit mantap pensiun pada Bank Mandiri Taspen Kantor Cabang Bekasi. Penelitian ini dilakukan pada Bank Mandiri Taspen Kantor Cabang Bekasi yang merupakan perusahaan perbankan yang merupakan anak usaha dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dan PT Taspen (Persero). Perusahaan ini berfokus pada layanan perbankan untuk segmen pensiunan sipil dan militer di Indonesia. Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu dokumentasi dan studi kepustakaan. Hasil penelitian yang dilakukan di PT Bank Mandiri Taspen Kantor Cabang Bekasi menunjukkan bahwa prosedur pelaksanaan pengajuan dan dokumen persyaratan Kredit Mantap Pensiun (KMP) PT Bank Mandiri Taspen Kantor Cabang Bekasi sudah diatur dalam SOP yang digambarkan penulis melalui flowchart mulai dari nasabah mengajukan kredit sampai realisasi kredit, sehingga kegiatan pengajuan kredit dapat berjalan dengan baik.

Kata Kunci: Prosedur, Pengajuan, Kredit Mantap Pensiun

ABSTRACT

Adissya Hawalia Husni. *Internship Report of Economics Study Program, Accounting Study Program, Tri Bhakti College of Economics entitled "Procedure for Submitting Mantap Pension Credit at PT. Bank Mandiri Taspen Bekasi Branch Office", has the objective of fulfilling one of the course requirements and knowing the procedure for submitting Mantap Pension Credit at Bank Mandiri Taspen Bekasi Branch Office. This research was conducted at Bank Mandiri Taspen Bekasi Branch Office which is a banking company which is a subsidiary of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk and PT Taspen (Persero). This company focuses on banking services for the civil and military pensioner segments in Indonesia. The data collection techniques used are documentation and literature study. The results of the research conducted at PT Bank Mandiri Taspen Bekasi Branch Office show that the procedure for implementing the submission and document requirements for Mantap Pension Credit (KMP) of PT Bank Mandiri Taspen Bekasi Branch Office has been regulated in the SOP which is described by the author through a flowchart starting from the customer submitting the credit to credit disbursement. so that the credit submission activity can run smoothly.*

Keywords: *Procedure, Application, Mantap Pension Credit Retirement*

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah Subhanahu Wa Ta'ala karena atas nikmat, rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyusun dan menyelesaikan laporan magang ini dengan baik dan sesuai dengan waktu yang telah direncanakan.

Laporan magang ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan salah satu mata kuliah pada Program Studi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti. Adapun judul yang diajukan penulis adalah “Prosedur Pengajuan Kredit Mantap Pensiun Pada PT. Bank Mandiri Taspen (KC Bekasi)”.

Penyusunan laporan magang ini tidak dapat berjalan tanpa bantuan semua pihak yang telah membantu penulis selama penyusunan laporan magang. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Drs. Widayatmoko, M.M., M.IKom selaku Ketua STIE Tri Bhakti.
2. Bapak Yusuf Faisal, SE,I., M.Ak., M.E selaku Ketua Program Studi Akuntansi dan Ibu Dr. Sistya Rachmawaty, SE., M.AppFin selaku Dosen Pembimbing laporan magang, yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam memberi arahan kepada penulis dalam penyusunan laporan magang.
3. Bapak dan Ibu Dosen pengajar yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat bagi penulis.
4. Pimpinan PT. Bank Mandiri Taspen Cabang Bekasi, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan program magang di PT. Bank Mandiri Taspen Cabang Bekasi.
5. Mba Agnes Riska Suciati dan Ihda Husnayaeni selaku pembimbing lapangan di Bank Mandiri Taspen Kantor Cabang Bekasi yang telah memberikan arahan selama menjalankan program magang.
6. Seluruh karyawan Bank Mandiri Taspen Kantor Cabang Bekasi yang telah memberikan ilmunya kepada penulis selama menjalankan magang.
7. Orang Tua Tercinta yang senantiasa memberikan doa dan dukungan baik moril maupun materiil sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik dan tepat waktu.

8. Aditiya Nugraha yang telah menemani penulis pada hari-hari yang tidak mudah selama proses pengerjaan laporan magang, dan memberikan semangat serta motivasi kepada penulis.
9. Adristi Ardelia Hanifah telah membantu penulis selama magang serta teman-teman lainnya dari Program Studi Akuntansi Tahun 2022 yang selalu memberikan dukungan dan berbagi pengetahuan kepada penulis selama kegiatan perkuliahan hingga saat ini.
10. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun penulis harapkan untuk melengkapi tulisan ini. Penulis berharap laporan magang ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Bekasi, 24 Mei 2025



Adissya Hawalia Husni

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KATRYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK	ii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS	iv
TANDA PERSETUJUAN MAGANG	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Magang	3
1.4 Manfaat Magang	3
1.4.1 Manfaat Teoritis	3
1.4.2 Manfaat Praktik (Bagi PT Bank Mandiri Taspen)	3
1.5 Teori Relevan	4
1.5.1 Bank	4
1.5.2 Prosedur.....	5
1.5.3 Pengajuan	5
1.5.4 Kredit Mantap Pensiun	5
1.6 Metode Magang	7
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	8
2.1 Sejarah Bank Mandiri Taspen.....	8
2.2 Struktur Organisasi.....	10
2.3 Kegiatan Perusahaan.....	14

BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN.....	18
3.1 Penempatan dan Jadwal Magang	18
3.1.1 Penempatan Magang	18
3.1.2 Jadwal Magang.....	19
3.2 Uraian Deskripsi Tugas.....	21
3.3 Pembahasan dan Temuan Masalah.....	26
3.3.1 Pembahasan	26
3.3.2 Temuan Masalah.....	32
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	34
4.1 Kesimpulan	34
4.2 Saran	34
DAFTAR PUSTAKA.....	36
LAMPIRAN	37

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jam Operasional Kerja.....	20
Tabel 3.2 Daftar Hari Libur & Izin.....	20

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Bank Mandiri Taspen	8
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Bank Mandiri Taspen KC Bekasi	10
Gambar 3.1 Mencatat Data Nasabah di Map Dokumen Kredit.....	22
Gambar 3.2 Mencatat Data Nasabah di Amplop Jaminan.....	22
Gambar 3.3 Sosialisai yang Bertempat Di PT. Taspen.....	23
Gambar 3.4 Membantu Proses Otentikasi/ Absensi Kepada Peserta Pensiun Pada Sistem Aplikasi	24
Gambar 3.5 Pemeriksaan Jurnal Transaksi dari Teller	25
Gambar 3.6 Scan TBO (Transaction Based Operation).....	26
Gambar 3.7 Alur Proses Pengajuan Kredit Mantap Pensiun	27