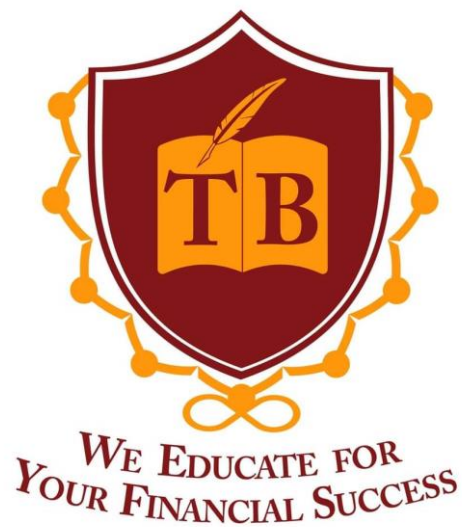


PROSEDUR PENGAKUAN PIUTANG PADA PT FAJAR MAS MURNI

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh

Pradhika Karina Putri

222721028

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
BEKASI
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

PROSEDUR PENGAKUAN PIUTANG PADA PT FAJAR MAS MURNI

Oleh :

Pradhika Karina Putri

222721028

LAPORAN MAGANG

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera dibawah ini

Bekasi, 19 Juli 2025

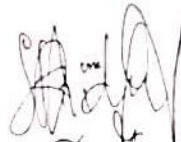
Ketua Penguji

Anggota Penguji



Nico Alexander, S.E., M.Ak.

NUPTK: 2437769670130333



Lembah Dewi Andini, S.E., M.Ak., Ak., CA.

NUPTK: 9239768669230293

Ketua Program Studi



Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., M.E.

NUPTK: 6537768669130312

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : **PRADHIKA KARINA PUTRI**

NIM : **222721028**

Perguruan Tinggi : **STIE TRI BHAKTI**

Program Studi : **AKUNTANSI**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul “Prosedur Pengakuan Piutang pada PT. Fajar Mas Murni”, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikan nya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 13 Juli 2025

Yang membuat pernyataan



Pradhika Karina Putri

222721028

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : **TAUFIK RACHMAN**

Jabatan : **FINANCE DEPARTMENT HEAD**

Nama Perusahaan : **PT. FAJAR MAS MURNI**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul “Prosedur Pengkuan Piutang pada PT. Fajar Mas Murni”, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada). Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, repository, internet atau media lain untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 13 Juli 2025

Yang membuat pernyataan



Taufik Rachman
Finance Department Head

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS
PROGRAM STUDI S.1 AKUNTANSI

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya, Laporan Magang ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya/Sarjana Akuntansi, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 14 Juni 2025

Yang membuat pernyataan



Pradhika Karina Putri

222721028



TANDA PERSETUJUAN MAGANG

Nama : Pradhika Karina Putri
NIM : 222721028
Jurusan : Akuntansi
Bidang Studi : S1 Akuntansi
Judul : Prosedur Pengakuan Piutang pada PT Fajar Mas Murni

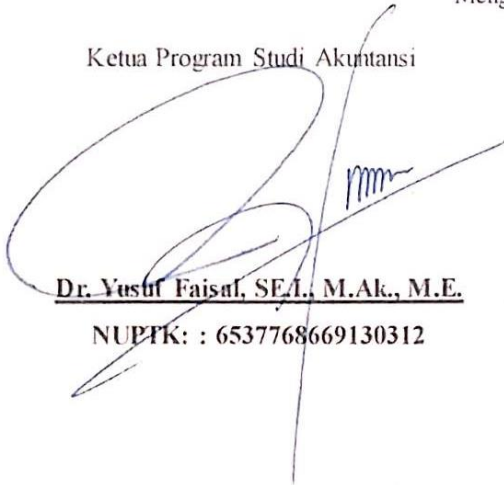
Laporan magang tersebut di atas disetujui sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk mata kuliah pada Program Studi Akuntansi di STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 20 Juni 2025

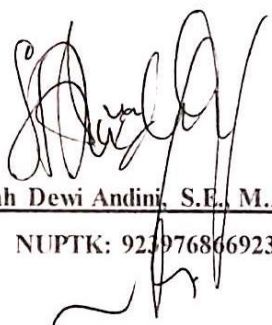
Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

Dosen Pembimbing


Dr. Yusuf Faisal, S.E., M.Ak., M.E.

NUPTK: : 6537768669130312


Lembah Dewi Andini, S.E., M.Ak., Ak., CA.

NUPTK: 9239768669230293

ABSTRAK

Pradhika Karina Putri, Laporan magang Program Studi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti berjudul “Prosedur Pengakuan Piutang pada PT Fajar Mas Murni”. Tujuan dibuatnya laporan magang yaitu untuk mengetahui bagaimana prosedur pengakuan piutang. Penelitian ini dilakukan di PT Fajar Mas Murni (FMM) adalah perusahaan yang bergerak di bidang distribusi peralatan industri dan pertambangan. Teknik pengumpulan data yang digunakan meliputi studi wawancara, Observasi dan dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengakuan dan pencatatan piutang dilakukan setelah *invoice* dikirim kepada pelanggan. Prosedur tersebut melibatkan bagian *finance* yang melakukan sortir dan pengecekan dokumen hingga mengirim dokumen kepada pelanggan. Meskipun prosedur telah disusun secara sistematis, masih terdapat kendala seperti dokumen fisik yang tidak lengkap pada saat *invoice* dikirim dan sistem Acumatica bekerja dengan lambat atau mengalami gangguan.

Kata Kunci : Prosedur, Pengakuan Piutang, *Invoice*

ABSTRACT

Pradhika Karina Putri, *The internship report of the Accounting Study Program, Tri Bhakti College of Economics is entitled “Receivables Recognition Procedures at PT Fajar Mas Murni”. The purpose of making an internship report is to find out how the procedure for recognizing receivables. This research was conducted at PT Fajar Mas Murni (FMM), a company engaged in the distribution of industrial and mining equipment. The data collection techniques used include interview, observation and documentation studies. The research results show that the recognition and recording of invoices is done after the invoice is sent to the customer. The procedure involves the Finance department sorting and checking documents to send documents to customers. Although the procedures have been systematically arranged, there are still obstacles such as incomplete physical documents when invoices are sent and the Acumatica system working slowly or experiencing interruptions.*

Keywords : *Procedure, Accounts Receivable Recognition, Invoice*

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah atas kehadiran Allah Subhannahu Wa Ta'ala. Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang dan atas segala nikmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan magang ini sesuai dengan waktu yang telah direncanakan.

Laporan magang ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan salah satu mata kuliah di Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti. Judul yang penulis ajukan adalah “Prosedur Pengakuan Piutang pada PT Fajar Mas Murni”.

Penyusunan laporan magang ini tidak dapat berjalan tanpa adanya bantuan semua pihak yang telah membantu penulis selama penyusunan laporan magang. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Drs. Widayatmoko, M.M., M.I.Kom selaku Ketua STIE Tri Bhakti.
2. Bapak Dr. Yusuf Faisal., SE.I., M.Ak., M.E selaku Ketua Program Studi Akuntansi
3. Ibu Lembah Dewi Andini, Ak., SE., M.Ak., CA selaku Dosen pembimbing laporan magang penulis.
4. Bapak Nico Alexander, S.E., M.Ak selaku Ketua Penguji pada saat sidang laporan magang.
5. Seluruh dosen serta *civitas academica* STIE Tri Bhakti yang telah memberikan pengetahuan dan pengalaman bagi penulis.
6. Kepada Mba Mia Staff *Finance* yang sudah membimbing dan memberikan arahan kepada penulis selama magang dan telah bersedia untuk melakukan wawancara dengan penulis terkait dengan laporan magang ini di sela-sela kesibukannya.
7. Keluarga besar PT Fajar Mas Murni, yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan magang di PT Fajar Mas Murni dan telah memberikan ilmunya kepada penulis selama menjalankan magang.
8. Orangtua penulis yang selalu memberikan doa dan dukungan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik dan tepat waktu.

9. Kepada teman-teman seperjuangan dari Program Studi Akuntansi Angkatan 2022 yang saling membantu, memberi masukan dan menyemangati sehingga penulis dapat menyelesaikan magang dan membuat laporan magang ini dengan baik
10. Untuk Bernadya Ribka, terima kasih dengan lagu – lagunya yang sedia menemani penulis selama penyusunan laporan magang ini dan terima kasih telah menciptakan album “sialnya, hidup harus tetap berjalan”.
11. Semua pihak yang membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini tidak bisa disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa Laporan Magang ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran penulis harapkan untuk melengkapi tulisan ini. Semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, khususnya bagi penulis, bagi PT Fajar Mas Murni dan para pembaca pada umumnya. Semoga Allah Subhanahu wa ta’ala meridhoi dan dicatat sebagai ibadah disisi-Nya. Amiin

Penulis



Pradhika Karina Putri

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
SURANYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	ii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS.....	iv
TANDA PERSETUJUAN MAGANG.....	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan.....	4
1.4 Manfaat Magang.....	4
1.5 Teori Relevan	4
1.5.1 Prosedur	4
1.5.2 Piutang (<i>Account Receivable</i>).....	5
1.5.3 Penjualan.....	6
1.5.4 Sistem Informasi Akuntansi.....	6
1.5.5 Invoice.....	7

1.6 Metode Pengumpulan Data	8
1.6.1 Wawancara.....	8
1.6.2 Observasi	8
1.6.3 Dokumentasi	8
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	9
2.1 Sejarah Perusahaan.....	9
2.2 Struktur Organisasi.....	10
2.3 Kegiatan Perusahaan	13
BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN	17
3.1 Penempatan dan Jadwal Magang.....	17
3.1.1 Penempatan Magang.....	17
3.1.2 Jadwal Magang	17
3.2 Uraian Deskripsi Tugas	19
3.3 Pembahasan	23
BAB IV PENUTUP	29
4.1 Simpulan.....	29
4.2 Saran	29
DAFTAR PUSTAKA.....	31
LAMPIRAN.....	33

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jam Operasional Kerja	18
Tabel 3.2 Daftar Hari Libur & Izin	18

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo PT Fajar Mas Murni.....	9
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. Fajar Mas Murni.....	11
Gambar 2.3 Struktur Organisasi <i>Business Support Directorate</i>	11
Gambar 2.4 Mesin Bor	14
Gambar 2.5 Mikroskop Cahaya Tegak Leica FS4000 LED	15
Gambar 2.6 Turbin Fleksibel GT1003S.....	15
Gambar 2.7 Kompresor Udara Sekrup Putar Seri RS 30 – 37 KW.....	16
Gambar 3.1 <i>Invoice</i> PT Fajar Mas Murni	20
Gambar 3.2 Tanda Terima <i>Invoice</i> PT Fajar Mas Murni.....	20
Gambar 3.3 Penginputan Pembayaran Customer.....	21
Gambar 3.4 <i>Bank Receipt</i>	22
Gambar 3.5 Proses Penjualan Kredit PT Fajar Mas Murni.....	23