

**PROSEDUR PEMBUATAN DOKUMEN PENAWARAN,
PEMBELIAN, DAN PENAGIHAN PIUTANG PADA PT ASIA
ENERGI GLOBALINDO**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh

Aulia Nurriski

222721037

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
BEKASI
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

PROSEDUR PEMBUATAN DOKUMEN PENAWARAN, PEMBELIAN, DAN PENAGIHAN PIUTANG PADA PT ASIA ENERGI GLOBALINDO

Oleh

Aulia Nurriski

222721037

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Untuk memenuhi salah satu syarat Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bekasi, 1 Agustus 2025

Ketua Penguji

Anggota Penguji



Dr. Sistya Rachmawati, S.E., M.AppFi

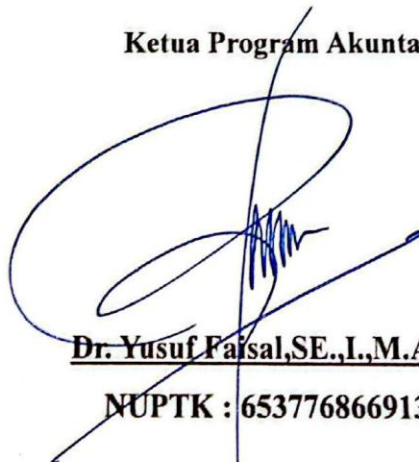
NUPTK : 1936764665230362



Wilarjo, Ak., MM., CA., CRGP

NUPTK : -

Ketua Program Akuntansi



Dr. Yusuf Faisal, SE., I., M.Ak., ME.

NUPTK : 6537768669130312

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : **AULIA NURRISKI**

NIM : **222721037**

Perguruan Tinggi : **STIE TRI BHAKTI**

Program Studi : **S1 AKUNTANSI**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (Non-exclusive Royalti-Free Right) atas karya ilmiah ini yang berjudul “Prosedur Pembuatan Dokumen Penawaran, Pembelian, Penagihan Piutang Pada PT. Asia Energi Globalindo”, beserta perangkat yang diperlukan (dokumen penawaran, formulir pembelian (PO), faktur penagihan piutang, SOP atau prosedur administrasi, dokumentasi pelaksanaan, dan surat keterangan magang dari perusahaan).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database). Mendistribusikan dan menampilkan atau memublikasikannya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 23 Juni 2025

Yang membuat pernyataan



Aulia Nurriski
222721037

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : **SOFYAN**

Jabatan : **DIREKTUR**

Nama Perusahaan: **PT. ASIA ENERGI GLOBALINDO**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (Non-exclusive Royalti-Free Right) atas karya ilmiah ini yang berjudul “Prosedur Pembuatan Dokumen Penawaran, Pembelian, Penagihan Piutang Pada PT. Asia Energi Globalindo”, beserta perangkat yang diperlukan (dokumen penawaran, formulir pembelian (PO), faktur penagihan piutang, SOP atau prosedur administrasi, dokumentasi pelaksanaan, dan surat keterangan magang dari perusahaan). Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, repository, internet atau media lain untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 24 Juni 2025

Yang membuat pernyataan



Sofyan
Direktur

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS

PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya, Laporan Praktik Kerja Lapangan ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya/Sarjana Akuntansi, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 1 Agustus 2025

Yang membuat pernyataan



Aulia Nurriski

222721037



TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

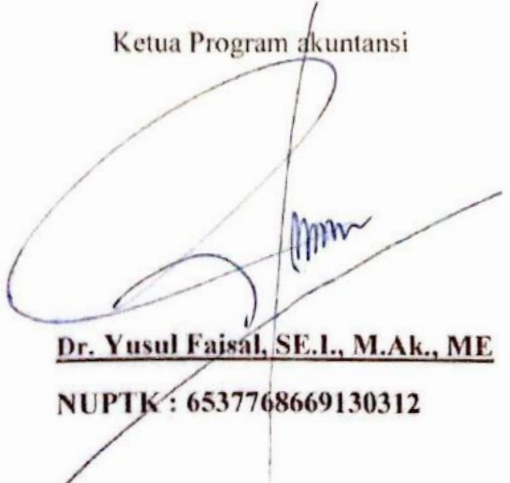
Nama : Aulia Nurriski
NIM : 222721037
Jurusan : Akuntansi
Bidang Studi : SI Akuntansi
Judul Laporan Magang : Prosedur Pembuatan Dokumen Penawaran, Pembelian
dan Penagihan Piutang Pada PT. Asia Energi Globalindo

Laporan magang tersebut diatas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu persyaratan mata kuliah Magang pada Program studi Akuntansi, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 16 Juni 2025

Mengetahui,

Ketua Program akuntansi



Dr. Yusul Faisal, SE.I., M.Ak., ME
NUPTK : 6537768669130312

Dosen Pembimbing



Wilarjo, Ak.,MM.,CA.,CRGP
NUPTK : -

ABSTRAK

Laporan magang ini disusun berdasarkan kegiatan magang yang dilaksanakan di PT. Asia Energi Globalindo, sebuah perusahaan yang bergerak di bidang pengadaan barang dan jasa. Permasalahan yang diangkat dalam laporan ini adalah bagaimana prosedur pembuatan dokumen penawaran, pembelian, dan penagihan piutang barang dilaksanakan secara efektif dan sesuai dengan standar operasional perusahaan. Metode yang digunakan dalam kegiatan magang ini adalah observasi langsung, wawancara dengan staf administrasi, dan dokumentasi terhadap proses kerja. Berdasarkan hasil analisis, diketahui bahwa setiap tahapan mulai dari pembuatan dokumen penawaran hingga penagihan piutang memerlukan ketelitian, validasi data, serta koordinasi antarbagian agar tidak terjadi kesalahan dalam transaksi. Kesimpulan dari kegiatan magang ini adalah bahwa penerapan prosedur yang sistematis dan sesuai SOP dapat meningkatkan efisiensi kerja serta meminimalkan risiko kesalahan administrasi dalam operasional perusahaan.

Kata kunci : Penawaran, Pembelian, Penagihan, Prosedur

ABSTRACT

This internship report is prepared based on internship activities carried out at PT. Asia Energi Globalindo, a company engaged in the procurement of goods and services. The problem raised in this report is how the procedures for making bidding documents, purchasing, and collecting goods receivables are carried out effectively and in accordance with the company's operational standards. The methods used in this internship are direct observation, interviews with administrative staff, and documentation of the work process. Based on the results of the analysis, it is known that each stage from making bid documents to collecting receivables requires accuracy, data validation, and coordination between sections to avoid errors in transactions. The conclusion of this internship is that the implementation of systematic procedures and in accordance with SOPs can improve work efficiency and minimize the risk of administrative errors in company operations.

Keywords : Bidding, Purchasing, Billing, Procedure

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas kehadiran Allah *Subhanahu Wa Ta'ala* atas segala berkat dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Magang yang berjudul **“Prosedur Pembuatan Dokumen Penawaran, Pembelian, dan Penagihan Piutang Pada PT. Asia Energi Globalindo.”**

Laporan Magang ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan salah satu mata kuliah Magang di Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.

Dalam proses penyusunan Laporan Magang ini, penulis mendapat banyak bimbingan, bantuan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini dengan setulus hati penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah *Subhanahu Wa Ta'ala* yang telah memberikan Kesehatan, kekuatan, kemudahan dan kelancaran sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Magang ini.
2. Bapak Drs. Widayatmoko, M.M., M.Ikom selaku Ketua STIE Tri Bhakti.
3. Bapak Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., ME. Selaku Ketua Program Studi Sarjana Akuntansi STIE Tri Bhakti.
4. Bapak Wilarjo, Ak., MM., CA., CPGRC selaku dosen pembimbing yang telah tulus bersedia meluangkan waktu dalam memberikan ilmu, saran-saran, tenaga, pikiran dan memotivasi penulis agar dapat menyelesaikan Laporan Magang dengan tepat waktu. Terima kasih banyak bapak, semoga bapak sehat selalu.
5. Seluruh dosen serta *civitas academica* STIE Tri Bhakti yang telah banyak memberikan pengetahuan dan pengalaman.
6. Bapak Sofyan selaku direktur PT. Asia Energi, Mba Rifma dan Mas Zaki selaku *Administration* PT. Asia Energi Globalindo yang telah memberikan bimbingan, saran, dan masukan.
7. Keluarga besar PT. Asia Energi Globalindo yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, terima kasih atas ilmu dan kesempatan yang diberikan.
8. Orang Tua yang telah memberikan dukungan dan doa untuk selalu berusaha dan semangat dalam proses pembuatan Laporan Magang.

9. Teman baik penulis yaitu Amina, Alberta, dan Avi yang terus mendorong penulis untuk menyelesaikan laporan ini.
10. Semua pihak yang membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini yang tidak bisa disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa Laporan Magang ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran penulis harapkan untuk melengkapi tulisan ini. Semoga Laporan Magang ini bermanfaat bagi semua pihak, khususnya bagi penulis, bagi PT. Asia Energi Globalindo, dan para pembaca.

Penulis,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Aulia', with a long horizontal stroke extending to the right.

Aulia Nurriski

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	ii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS.....	iv
TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG.....	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan	3
1.4 Manfaat Magang	3
1.5 Teori Relevan	3
1.5.2 Siklus Pengadaan Barang dan Jasa.....	3
1.5.3 Dokumen Penawaran.....	4
1.5.4 Pembelian.....	4
1.5.5 Penagihan.....	4
1.6 Metode Magang.....	5
1.6.1 Wawancara	5
1.6.2 Observasi.....	5
1.6.3 Dokumentasi	6
1.6.4 Praktik.....	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	7
2.1 Sejarah Perusahaan	7
2.2 Struktur Organisasi	8
2.3 Kegiatan Perusahaan	10
BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN	13

1.6	Penempatan dan Jadwal Magang.....	13
1.6.1	Penempatan Magang	13
1.6.2	Jadwal Magang	13
1.7	Uraian Deskripsi Tugas	15
1.8	Pembahasan	17
BAB IV	PENUTUP	23
4.1	Simpulan	23
4.2	Saran	23
	DAFTAR PUSTAKA.....	25
	LAMPIRAN.....	26

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Jam Operasional Kerja	14
Tabel 3. 2 Daftar Hari Libur	14

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo PT. AEG	7
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT. AEG.....	8
Gambar 2. 3 Safety Shoes	10
Gambar 2. 4 Coverall.....	11
Gambar 2. 5 Body Protector	11
Gambar 2. 6 Fire Blanket	11
Gambar 2. 7 Fire Extinguisher	12
Gambar 2. 8 Fire Hydrant Pump	12
Gambar 3. 1 Proses Pembuatan Dokumen Penawaran, Pembelian, dan Penagihan Piutang	17
Gambar 3. 2 Email RFQ dari Customer.....	18
Gambar 3. 3 Surat Penawaran Harga.....	18
Gambar 3. 4 Dokumen PO untuk Customer	19
Gambar 3. 5 Surat Jalan PT. AEG	20
Gambar 3. 6 Invoice dan Faktur Pajak PT. AEG	21