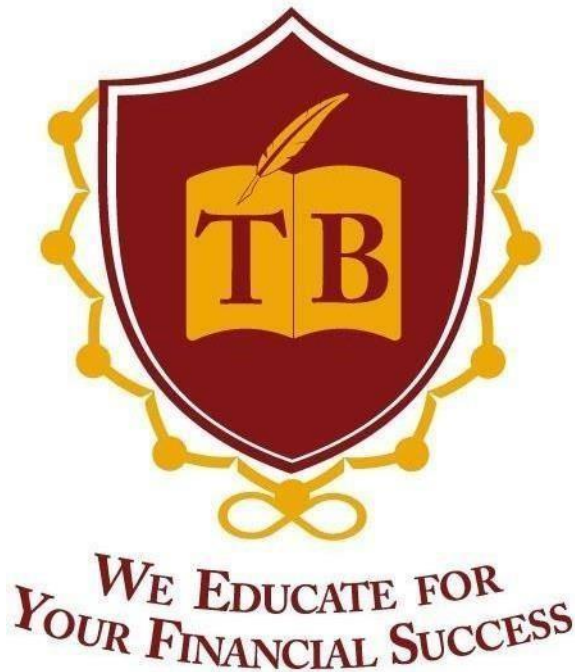


**PROSES PEMANTAUAN DAN PELAPORAN HARGA
KEBUTUHAN POKOK DI SEKRETARIAT DAERAH KOTA
BEKASI**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh

Fahrim Hilmi

2328111934

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI BEKASI**

2025



LEMBAR PENGESAHAN

**PROSES PEMANTAUAN DAN PELAPORAN HARGA
KEBUTUHAN POKOK DI SEKRETARIAT DAERAH KOTA
BEKASI**

Oleh

Fahrim Hilmi

232811934

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Untuk memenuhi salah satu syarat diajukan sebagai salah satu syarat mata kuliah

Telah disetujui oleh tim penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bekasi, 22 Juli 2025

Ketua Penguji

Fitrasyah Nurmulva, Shum., MSM

NIDN: 0406058904

Anggota Penguji

Redy Adhi Saputra S.E., M.M

NIDN: 0405059002

Ketua Program Studi

Dr. Sofia Maulida, SE., MM

NIDN: 0309027801

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : **CHONDRO WIBHOWO. MS, SE**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN**

Nama Perusahaan : **SEKRETARIAT DAERAH KOTA BEKASI**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul “Proses Pemantauan Dan Pelaporan Harga Kebutuhan Pokok Di Sekretariat Daerah Kota Bekasi”, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada). Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, repository, internet atau media lain untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 18 Juni 2025

Yang membuat pernyataan



**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : **FAHRIM HILMI**

NIM : 232811934

Perguruan Tinggi : STIE TRI BHAKTI

Program Studi : MANAJEMEN

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul “Proses Pemantauan Dan Pelaporan Harga Kebutuhan Pokok Di Sekretariat Daerah Kota Bekasi”, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikan nya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 18 Juni 2025

Yang membuat pernyataan



FAHRIM HILMI

NIM. 232811934

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG**

PROGRAM STUDI SI MANAJEMEN

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya, Skripsi/Laporan Praktik Kerja Lapangan ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik ahli Madya/Sarjana Manajemen, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 28 Mei 2025

Yang membuat pernyataan



Fahrim Hilmi

232811934



**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG**

Nama : Fahrin Hilmi
NIM : 232811934
Jurusan : S1 Manajemen
Judul Magang : Proses Pemantauan Dan Pelaporan Harga Kebutuhan Pokok Di Sekretariat Daerah Kota Bekasi

Laporan Magang diatas disetujui sebagai salah satu kegiatan mahasiswa yang bersangkutan untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah pada jurusan S1 Manajemen di STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 28 Mei 2025

Mengetahui,

**Ketua Program Studi
Manajemen**

Dr. Sofia Maulida, SE., MM
NIDN: 0309027801

Dosen Pembimbing

Redy Adhi Saputra, SE., MM
NIDN:0405059002

ABSTRAK

Stabilitas harga kebutuhan pokok merupakan aspek krusial dalam menjaga kesejahteraan masyarakat dan mengendalikan inflasi di tingkat daerah. Pelaksanaan proses pemantauan dan pelaporan harga kebutuhan pokok serta kendala yang dihadapi di Sekretariat Daerah Kota Bekasi. Metode yang digunakan dalam laporan ini adalah praktik kerja langsung, wawancara dan observasi. Berdasarkan hasil temuan di lapangan proses pelaporan ini belum didukung oleh sistem digital atau aplikasi terintegrasi, sehingga seluruh tahapan dilakukan secara manual dan bertahap. Harga kebutuhan pokok di Kota Bekasi masih menghadapi berbagai hambatan, baik dari sisi teknis, sumber daya manusia, maupun sistem pendukung. Untuk itu dibutuhkan pembaruan sistem, pelatihan, serta penguatan koordinasi antara petugas lapangan, staf perekonomian, dan pimpinan agar proses pelaporan bisa lebih cepat, akurat, dan efisien.

Kata Kunci : Pemantauan, Pelaporan, Harga Kebutuhan Pokok.

ABSTRACT

Stability of staple food prices is a crucial aspect in maintaining public welfare and controlling inflation at the regional level. Implementation of the monitoring and reporting process of staple food prices and the obstacles faced at the Bekasi City Regional Secretariat. The methods used in this report are direct work practices, interviews and observations. Based on the findings in the field, this reporting process has not been supported by a digital system or integrated application, so that all stages are carried out manually and in stages. The price of staple food in Bekasi City still faces various obstacles, both in terms of technical, human resources, and support systems. For this reason, system updates, training, and strengthening of coordination between field officers, economic staff, and leaders are needed so that the reporting process can be faster, more accurate, and more efficient.

Keywords: Monitoring, Reporting, Staple Food Prices.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Magang atau Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama dua bulan di Sekretariat Daerah Kota Bekasi, terhitung sejak tanggal 1 Maret hingga 1 Mei 2025. Laporan kegiatan magang ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah Magang dan merupakan bagian dari persyaratan kelulusan di STIE Tri Bhakti.

Selama menjalani kegiatan magang dan proses penyusunan laporan ini, penulis menghadapi berbagai tantangan yang memberikan banyak pengalaman dan pembelajaran berharga. Penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bantuan, dukungan, serta motivasi dari berbagai pihak yang telah memberikan kontribusi besar kepada penulis.

Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, dorongan, dan bimbingan selama proses magang maupun penyusunan laporan ini, baik secara langsung maupun tidak langsung.

1. Bapak Drs. Widyatmoko, MM., M.I, Kom selaku Ketua STIE Tri Bhakti
2. Ibu Sofia Maulida, Dr., SE., MM selaku Kepala Prodi Manajemen STIE Tri Bhakti
3. Bapak Redy Adhi Saputra, SE., MM selaku dosen pembimbing yang telah membimbing dan memberikan pengarahan sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan tepat waktu
4. Bapak Chondro Wibhowo. MS, SE selaku Kepala *Bagian Perekonomian* yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan kegiatan magang.
5. Bapak Sigit selaku pembimbing magang yang baik hati telah membantu dalam pembelajaran ditempat magang dan memberikan kesempatan penulis untuk bisa magang di sekretariat daerah kota bekasi
6. Ibu Riri selaku pembimbing magang yang sabar mengajarkan penulis dan membantu dalam memberikan data data

7. Bapak Puji Lesmana & Ibu Herna Setiawati yang telah memberikan dukungan dan doa serta kasih sayangnya
8. Kepada saudara kandung penulis Fadzan Azhari yang membantu dalam dukungan dan doa
9. Orang terkasih penulis Annisa Ruswanto, S.H. yang banyak membantu memberikan dukungan serta doa agar penulis yakin bisa menyelesaikannya
10. Sahabat – sahabat penulis teman seperjuangan membuat laporan magang yang tidak dapat disebutkan satu - satu

Demikianlah Laporan Magang ini disusun dan diselesaikan, semoga Laporan Magang ini dapat bermanfaat baik untuk peluasan wawasan, pengetahuan dan gambaran nyata terhadap pembaca.

Bekasi, 28 Mei 2025

Penulis,



Fahrini Hilmi

DAFTAR ISI

COVER.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN MAGANG	v
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG	vi
ABSTRAK.....	vii
ABSTRACT	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2. Rumusan Masalah	3
1.3. Tujuan Magang	3
1.4. Manfaat Magang	3
1.4.1. Bagi Mahasiswa	3
1.4.2. Bagi Kampus	4
1.4.3. Bagi Lembaga Pemerintahan.....	4
1.5. Teori Relevan.....	4
1.5.1. Harga	4
1.5.2. Kebutuhan Pokok	5
1.5.3. Pemantauan	6
1.5.4. Pelaporan.....	6
1.5.5 Controlling (Pengendalian)	7
1.6. Metode Magang	8

1.6.1. Praktik Kerja Langsung.....	8
1.6.2. Wawancara.....	8
1.6.3. Observasi.....	8
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	9
2.1. Profil Lembaga Pemerintah Kota Bekasi	9
2.1.1. Visi dan Misi Lembaga Pemerintahan Kota Bekasi.....	11
2.2. Struktur Lembaga Pemerintah Kota Bekasi	12
2.3. Kegiatan Organisasi/ Departemen.....	14
BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN	16
3.1. Penempatan dan Jadwal Magang	16
3.1.1. Tempat.....	16
3.1.2. Waktu	16
3.2. Uraian Deskripsi Tugas	17
3.3. Pembahasan	20
3.3.1. Tahapan Proses Pelaporan Harga Kebutuhan Pokok.....	20
3.3.2. Kendala Pemantauan dan Pelaporan Harga Kebutuhan Pokok di Kota Bekasi.....	31
BAB IV PENUTUP.....	37
4.1. Kesimpulan	37
4.2. Saran – Saran.....	38
DAFTAR PUSTAKA.....	39
LAMPIRAN.....	41

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Pemerintah Kota Bekasi	9
Gambar 2.2 Struktur Lembaga Pemerintah Kota Bekasi.....	12
Tabel 3.1 Uraian Deskripsi Tugas	18
Gambar 3.3.1 Tahapan Proses Pelaporan Harga Kebutuhan Pokok	20
Gambar 3.3.2 Fluktuasi Harga Bawang Merah.....	31

DAFTAR LAMPIRAN

SURAT PENGANTAR MAGANG	41
SURAT PERNYATAAN DITERIMA MAGANG	42
LAPORAN PENILAIAN MAGANG.....	43
KARTU KONSULTASI MAGANG	44
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	45
FOTO KEGIATAN MAGANG	46