

**PROSES ADMINISTRASI UJI SERAH TERIMA PADA PRODUKSI
PANEL PH-BTR 250A DI PT GLOBALNINE INDONESIA**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/ MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh

Erlin Chandra Rosita

232811931

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI

BEKASI

2025

LEMBAR PENGESAHAN

**PROSES ADMINISTRASI UJI SERAH TERIMA PADA PRODUKSI
PANEL PH-BTR 250A DI PT GLOBALNINE INDONESIA**

Oleh

Erlin Chandra Rosita

232822931

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Untuk memenuhi salah satu syarat diajukan sebagai salah satu syarat mata kuliah

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bekasi, 22 Juli 2025

Ketua Penguji



Irvan FC Oentoeng, SE., MM

NIDN: 0411118204

Anggota Penguji



Redy Adhi Saputra, SE., MM

NIDN: 0405059002

Kepala Program Studi Manajemen



Dr. Sofia Maulida, SE., MM

NIDN: 0309027801

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/ MAGANG**

PROGRAM STUDI SI MANAJEMEN

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, Laporan Praktik kerja Lapangan ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya/Sarjana Manajemen, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi 21 Juni, 2025

Yang membuat pernyataan



Erlin Chandra Rosita

232811931



**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/ MAGANG**

Nama : Erlin Chandra Rosita
NIM : 232811931
Jurusan : Manajemen
Judul Magang : Proses Administrasi Uji Serah Terima pada Produksi Panel
PH-BTR 250A di PT Globalnine Indonesia

Laporan Magang diatas disetujui sebagai salah satu kegiatan mahasiswa yang bersangkutan untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah pada jurusan S1 Manajemen di STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 24 Juni 2025

Mengetahui

Kepala Program Studi
Manajemen

Dr. Sofia Maulida, SE., MM
NIDN: 0309027801

Dosen Pembimbing

Redy Adhi Saputra, SE., MM
NIDN: 0405059002

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : **JUJU ZUBAIR**

Jabatan : **HR-GA**

Nama Perusahaan : **PT GLOBALNINE INDONESIA**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul “Proses Administrasi Uji Serah Terima pada Produksi Panel PHBTR 250A di PT Globalnine Indonesia”, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada). Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, repository, internet atau media lain untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 20 Juni 2025

Yang membuat pernyataan



Juju Zubair
HR-GA

PT. GlobalNine Indonesia

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : **ERLIN CHANDRA ROSITA**
NIM : **232811931**
Perguruan Tinggi : **STIE TRI BHAKTI**
Program Studi : **MANAJEMEN**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "Proses Administrasi Uji Serah Terima pada Prproduksi Panel PHBTR 250A di PT Globalnine Indonesia", beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikan nya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya

Bekasi, 29 Juli 2025

Yang membuat pernyataan

A handwritten signature in black ink is written over a rectangular stamp. The stamp contains the text "METRAL TEMPEL" and a unique code "MX375584111". To the left of the stamp is a vertical strip of a colorful, patterned border.

**Erlin Chandra Rosita
(232811931)**

ABSTRAK

Erlin Chandra Rosita. Manajemen operasi dalam administrasi produksi panel distribusi PH BTR 250A di PT Globalnine Indonesia berperan penting dalam mendukung kelancaran Uji Serah Terima (UST) sebelum produk dikirim ke PT PLN (Persero). Laporan ini disusun berdasarkan observasi langsung dan telaah dokumen di lapangan. Proses produksi yang kompleks membutuhkan sistem administrasi yang tertib, akurat, dan terdokumentasi. Namun, pelaksanaannya masih menghadapi beberapa kendala, seperti dokumentasi yang belum terstruktur, kurangnya koordinasi antarbagi, serta belum adanya Standar Operasional Prosedur (SOP) tertulis. Kendala tersebut berdampak pada efisiensi kerja, keterlambatan distribusi, dan hambatan dalam pelaporan. Oleh karena itu, dibutuhkan penguatan sistem administrasi dan penerapan manajemen operasi yang lebih terintegrasi agar proses produksi dan UST berjalan lebih efektif, efisien, dan dapat mendukung kualitas layanan perusahaan secara keseluruhan.

Kata Kunci: manajemen operasi, produksi, administrasi, uji serah terima.

ABSTRACT

Erlin Chandra Rosita. *Operations management in the production administration of the PH BTR 250A distribution panel at PT Globalnine Indonesia plays a crucial role in ensuring the smooth execution of the Handover Test (UST) before the product is delivered to PT PLN (Persero). This report is based on direct observation and a review of field documents. The complex production process requires a well-organized, accurate, and properly documented administrative system. However, its implementation still faces several challenges, such as unstructured documentation, lack of interdepartmental coordination, and the absence of written Standard Operating Procedures (SOPs). These issues affect work efficiency, delay distribution, and hinder reporting. Therefore, strengthening the administrative system and implementing a more integrated operations management approach are necessary to ensure that the production and testing processes run effectively, efficiently, and support the overall service quality of the company.*

Keywords: *operations management, production, administration, Handover Test.*

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Magang atau Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 3 bulan di PT Globalnine Indonesia, yang dilaksanakan sejak tanggal 2 Februari hingga 2 Mei 2025. Kegiatan magang ini merupakan salah satu bentuk pelaksanaan dari mata kuliah wajib yang menjadi syarat kelulusan bagi mahasiswa SITE Tri Bhakti.

Selama menjalani kegiatan magang, penulis juga menyusun Laporan Magang ini sebagai bentuk pertanggungjawaban akademik. Dalam proses penyusunannya, penulis mendapatkan banyak pengalaman serta bantuan dari berbagai pihak yang turut memberikan semangat, motivasi, dan dukungan moril maupun materil. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Drs. Widyatmoko., MM., M.I.Kom selaku Ketua STIE Tri Bhakti.
2. Ibu Sofia Maulida, Dr., SE., MM selaku Kepala Prodi Manajemen STIE Tri Bhakti.
3. Redy Adhi Saputra, SE., MM selaku dosen pembimbing yang telah membimbing dan mengarahkan penulis selama kegiatan magang berlangsung.
4. Bapak Juju Zubair selaku HR-GA PT Globalnine Indonesia yang telah memberikan izin dan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan magang.
5. Bapak Eri Ghozali selaku pembimbing magang dari pihak manufaktur PT Globalnine Indonesia yang telah mengarahkan dan memberikan ilmu serta pengalaman berharga selama pelaksanaan kegiatan magang.
6. Keluarga tercinta, khususnya kepada Ayah dan Ibu, atas segala doa dan dukungannya.
7. Sahabat-sahabat terdekat serta rekan-rekan magang yang telah memberikan semangat dan kebersamaan yang berarti.

8. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu namun telah membantu penulis selama proses magang hingga penyusunan laporan ini selesai.

Akhir kata, penulis berharap Laporan Magang ini dapat memberikan manfaat baik bagi pembaca dalam menambah wawasan, pengetahuan, serta menjadi gambaran nyata mengenai dunia kerja.

Bekasi, 21 Juni 2025

Penulis

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Erlin Chandra Rosita', with a stylized flourish at the end.

Erlin Chandra Rosita

DAFTAR ISI

COVER	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	iii
LEMBAR PERSETUJUAN AKADEMI	iv
SURAT PERSETUJUAN PUBLIKASI PERUSAHAAN	v
SURAT PERSETUJUAN PUBLIKASI PENULIS	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR GAMBAR	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Magang	3
1.4 Manfaat Magang	3
1.4.1 Bagi Mahasiswa	3
1.4.2 Bagi Perguruan Tinggi	3
1.4.3 Bagi Perusahaan	3
1.5 Teori Relevan	4
1.5.1 Manajemen Operasi	4
1.5.2 Proses	5
1.5.3 Administrasi	6
1.5.4 Produksi	7
1.6 Metode Magang	7
1.6.1 Observasi (<i>Observation</i>)	7
1.6.2 Wawancara (<i>Interview</i>)	7
1.6.3 Dokumentasi (<i>Documentation</i>)	8
1.6.4 Studi Kepustakaan (<i>Library Research</i>)	8

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	9
2.1 Sejarah Perusahaan.....	9
2.2 Struktur Organisasi.....	11
2.2.1 BOC (Board of Commissioners)	11
2.2.2 BOD (Board of Directors).....	12
2.3 Kegiatan Organisasi Secara Umum.....	13
2.3.1 Persiapan Produksi	14
2.3.2 Proses Perakitan Panel.....	14
2.3.3 Quality Control.....	14
2.3.4 Pengujian Serah Terima.....	15
BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN.....	16
3. 1 Penempatan dan Jadwal Magang	16
3.1.1 Penempatan	16
3.1.2 Jadwal	16
3. 2 Uraian Deskripsi Tugas	16
3.2.1 Membuat Surat Pengajuan dan Berita Acara UST	17
3.2.2 Menginput Settlement Bulanan.....	17
3.2.3 Membuat <i>Packing List</i> dan <i>Delivery Order</i>	18
3.2.4 Menginput Data Lembur Harian	18
3.2.5 Membuat Surat Keaslian dan Garansi Produk	19
3.2.6 Mengarsipkan Dokumen ke Sistem.....	19
3.2.7 Menjadwalkan dan Membuat <i>Form</i> Pemeliharaan Alat	20
3. 3 Pembahasan dan Temuan Masalah.....	21
3.3.1 Proses Administrasi pada Uji Serah Terima Panel PH BTR 250 A..	21
3.3.2 Kendala yang Dihadapi dalam Proses Administrasi pada Uji Serah Terima Panel PH BTR 250 A.....	24
BAB IV PENUTUP	26
4. 1 Kesimpulan	26
4. 2 Saran	26
DAFTAR PUSTAKA.....	28
LAMPIRAN	29

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Karakteristik Manajemen Operasi	5
Gambar 2.1 Logo Perusahaan.....	9
Gambar 2.2 Struktur Organisasi	11
Gambar 2.3 Alur produksi PHBTR	13
Gambar 3.1 Surat Pengajuan dan Berita Acara UST.....	17
Gambar 3.2 Form Settlement	17
Gambar 3.3 Packing List dan Delivery Order.....	18
Gambar 3.4 Form Lembur Harian	18
Gambar 3.5 Surat Keaslian dan Garansi Barang.....	19
Gambar 3.6 Pengarsipan Data Digital	19
Gambar 3.7 Jadwal dan Form Maintenance Alat	20
Gambar 3.8 Flowchart Proses Administrasi UST.....	20
Gambar 3.9 Tampilan Data Pengajuan pada Aplikasi SMAR	22
Gambar 3.10 Pelaksanaan Uji Serah Terima.....	22
Gambar 3.11 Update Produk di Aplikasi SMAR	24