

**IMPLEMENTASI PENGENDALIAN PENGKINIAN DATA NASABAH
DALAM SISTEM INFORMASI PADA PT BPR DP TASPEN BEKASI**

LAPORAN MAGANG

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh:

Raika Dwi Rahayu

222721011

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
BEKASI
2025**

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS
PROGRAM STUDI S.1 AKUNTANSI**

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, Laporan Magang ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya/Sarjana Akuntansi, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 26 Juni 2025

Yang membuat pernyataan


Raika Dwi Rahayu

222721011

LEMBAR PENGESAHAN

**IMPLEMENTASI PENGENDALIAN PENGKINIAN DATA NASABAH
DALAM SISTEM INFORMASI PADA PT BPR DP TASPEN BEKASI**

Oleh:

Raika Dwi Rahayu

222721011

LAPORAN MAGANG

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal

Bekasi, 02 Agustus 2025

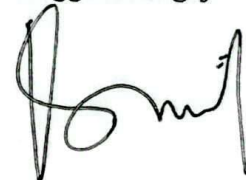
Ketua Penguji



Lembah Dewi Andini, SE., M.Ak., Ak., CA

NUPTK: 9239768669230293

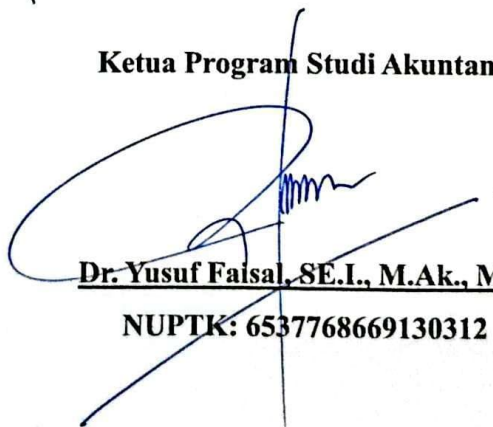
Anggota Penguji



Edi Sihotang, Ak., MBA., CPA

NUPTK: 5859742643130062

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., ME.

NUPTK: 6537768669130312

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : **ANGGI ANGGREANI**

Jabatan : **HUMAN RESOURCES**

Nama Perusahaan : **PT BPR DP TASPEN**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul “Implementasi Pengendalian Pengkinian Data Nasabah Dalam Sistem Informasi Pada PT BPR DP Taspen Bekasi”, beserta perangkat yang diperlukan. Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, repository, internet atau media lain untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 15 Juli 2025

Yang membuat pernyataan




Anggi Anggreani
Human Resources

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : **RAIKA DWI RAHAYU**

NIM : **222721011**

Perguruan Tinggi : **SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI**

Program Studi : **AKUNTANSI**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "Implementasi Pengendalian Pengkinian Data Nasabah Dalam Sistem Informasi Pada PT BPR DP Taspen Bekasi", beserta perangkat yang diperlukan.

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikannya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 19 Juni 2025

Yang membuat pernyataan



Raika Dwi Rahayu
NIM. 222721011



TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

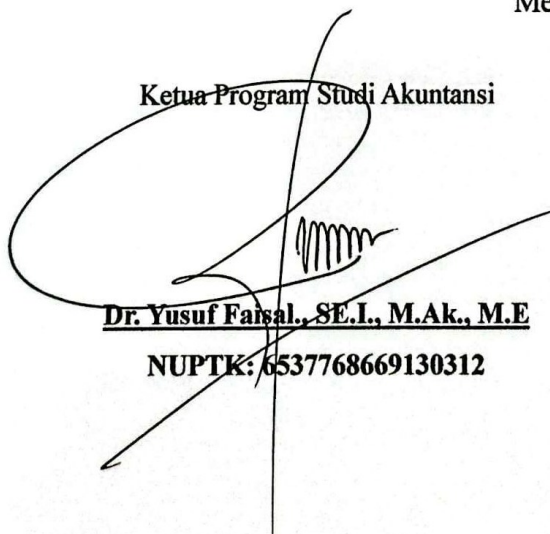
Nama : Raika Dwi Rahayu
NIM : 222721011
Jurusan : Akuntansi
Bidang Studi : S1 Akuntansi
Judul : Implementasi Pengendalian Pengkinian Data Nasabah
Dalam Sistem Informasi pada PT BPR DP Taspen Bekasi.

Laporan magang diatas tersebut disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk mata kuliah pada Program Studi Akuntansi di STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 19 Juni 2025

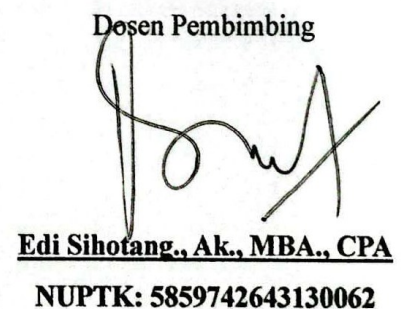
Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Faisal., SE.I., M.Ak., M.E
NUPTK: 6537768669130312

Dosen Pembimbing



Edi Sihotang., Ak., MBA., CPA
NUPTK: 5859742643130062

ABSTRAK

Raika Dwi Rahayu. Laporan magang Program Studi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti berjudul “Implementasi Pengendalian Pengkinian Data Nasabah dalam Sistem Informasi pada PT BPR DP Taspen”. Tujuan dibuatnya laporan magang yaitu untuk mengetahui bagaimana prosedur pengendalian pengkinian data nasabah. Penelitian ini dilakukan di PT BPR DP Taspen yang merupakan perusahaan yang bergerak di bidang usaha perbankan, jenis produk yang ditawarkan yaitu Kredit, Tabungan, Deposito dan Layanan. Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu wawancara, dokumentasi dan studi kepustakaan. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa pengendalian pengkinian data nasabah PT BPR DP Taspen telah dilakukan sesuai dengan SOP dan regulasi yang berlaku. Prosedur tersebut melibatkan Nasabah, *Customer Services*, dan Staf APU PPT. Meskipun prosedur telah sesuai dengan SOP, masih terdapat kendala yang dihadapi seperti kurangnya respon dari nasabah dan keterlambatan pelaporan mingguan dari *Customer Services*.

Kata Kunci : Prosedur, Pengendalian, Pengkinian Data Nasabah

ABSTRACT

Raika Dwi Rahayu. *Internship Report of the Accounting Study Program, Tri Bhakti College of Economics entitled “Implementation of Customer Data Update Control in Information System at PT BPR DP Taspen Bekasi”. The purpose of making an internship report is to find out how the customer data update control procedure is. This research was conducted at PT BPR DP Taspen which is a company engaged in the banking business sector, the types of products offered are Credit, Savings, Deposits, and Service. Data collection techniques used are interviews, documentation, and literature studies. The result of this study indicate that the control of customer data updates at PT BPR DP Taspen has been carried out in accordance with applicable SOP and regulations. The procedure involves Customers, Customer Services, and APU PPT Staf. Although the procedure is in accordance with the SOP, there are still obstacles such as lack of response from customers and delays in weekly reporting from Customer Services.*

Keywords : *Procedure, Control, Customer Data Updates*

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah atas kehadiran Allah Subhannahu Wa Ta'ala. Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang dan atas segala nikmat dan karuniannya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan magang ini sesuai dengan waktu yang telah direncanakan.

Laporan magang ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan salah satu mata kuliah di Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti. Judul yang penulis ajukan adalah “Implementasi Pengkinian Data Serta Pengendalian dalam Sistem Informasi pada PT BPR DP Taspen Bekasi”.

Penyusunan laporan magang ini tidak dapat berjalan tanpa adanya bantuan semua pihak yang telah membantu penulis selama penyusunan laporan magang. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Drs. Widayatmoko, M.M., M.I.Kom selaku Ketua STIE Tri Bhakti.
2. Bapak Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., M.E selaku Ketua Program Studi Akuntansi.
3. Bapak Edi Sihotang, Ak., MBA., CPA selaku Dosen pembimbing laporan magang penulis.
4. Ibu Lembah Dewi Andini, SE., M.Ak., Ak., CA selaku Ketua Penguji pada saat sidang laporan magang.
5. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Akuntansi yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat bagi penulis.
6. Keluarga besar PT BPR DP Taspen, yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan magang di PT BPR DP Taspen dan telah memberikan ilmunya kepada penulis selama menjalankan kegiatan magang.
7. Orang tua, Aa, Kakak, dan Keponakan penulis yang selalu memberikan doa dan dukungan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik dan tepat waktu.

8. Kepada teman-teman penulis yang saling membantu dan menyemangati serta saling menasehati sehingga penulis dapat mengerjakan laporan magang ini dengan baik dan tepat waktu.
9. Semua pihak yang membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini yang tidak bisa disebutkan satu per satu. Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih banyak kekurangan.

Oleh karena itu, kritik dan saran penulis harapkan untuk melengkapi tulisan ini. Semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, khususnya bagi penulis, bagi PT BPR DP Taspen dan para pembaca pada umumnya. Semoga Allah Subhanahu wa ta'ala meridhoi dan dicatat sebagai ibadah disisi-Nya. Aamiin

Bekasi, 04 Agustus 2025

Hormat saya,



Raika Dwi Rahayu

NIM: 222721011

DAFTAR ISI

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	iv
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	v
TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG.....	vi
ABSTRAK.....	vii
ABSTRACT	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Magang	3
1.4 Manfaat Magang	3
1.5 Teori Relevan	4
1.5.1 Prosedur	4
1.5.2 Pengkinian Data Nasabah	5
1.5.3 Pengendalian	5
1.5.4 Sistem Informasi Akuntansi	6
1.6 Metode Magang	7
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	8
2.1 Sejarah Perusahaan.....	8
2.2 Struktur Organisasi.....	9
2.3 Kegiatan Perusahaan	18
BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN.....	22
3.1 Penempatan dan Jadwal Magang	22

3.1.1	Penempatan Magang	22
3.1.2	Jadwal Magang.....	22
3.2	Uraian Deskripsi Tugas	24
3.3	Pembahasan.....	27
BAB IV	PENUTUP	34
4.1	Simpulan	34
4.2	Saran.....	34
DAFTAR PUSTAKA.....		36
LAMPIRAN		37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Perusahaan.....	9
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT BPR DP Taspen.....	10
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Divisi Manrisk, Kepatuhan, & APU PPT	15
Gambar 2.4 Struktur Organisasi Kantor Cabang	16
Gambar 3.1 Flowchart Pengkinian Data	28
Gambar 3.2 Contoh Laporan Berkala KC Depok	30
Gambar 3.3 Contoh Laporan Bulanan Staf APU PPT	31
Gambar 3.4 Pengambilan Sampel Acak.....	32
Gambar 3.5 Hasil Pengambilan Sampel Acak.....	32

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jam Operasional Kerja	23
Tabel 3.2 Agenda Kegiatan	24
Tabel 3.3 Jadwal Libur/Cuti Bersama.....	27