

**PROSEDUR VERIFIKASI TERHADAP KELENGKAPAN DATA
TUNJANGAN KINERJA GURU HONORER PADA TINGKATAN SMP
(SEKOLAH MENENGAH PERTAMA) DI DINAS PENDIDIKAN KOTA
BEKASI**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh

Syawa Fitria Marsha

232811956

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI BEKASI**

2025

LEMBAR PENGESAHAN

PROSEDUR VERIFIKASI TERHADAP KELENGKAPAN DATA TUNJANGAN KINERJA GURU HONORER PADA TINGKATAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) DI DINAS PENDIDIKAN KOTA BEKASI

Oleh

Syawa Fitria Marsha

232811956

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Untuk memenuhi salah satu syarat Diajukan sebagai salah satu syarat mata kuliah

Telah disetujui oleh tim penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bekasi, 22 Juli 2025

Ketua Penguji



Irvan FC Oentoeng, SE.,MM

NIDN: 0411118204

Anggota Penguji



Dr. Eddy Setyanto, S.Sos., M.Si.

NIDN: 0325107402

Ketua Program Studi



Dr. Sofia Maulida, SE., MM

NIDN: 0309027801

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG
PROGRAM STUDI SI MANAJEMEN

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya/Sarjana Akuntansi/Manajemen, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang di tulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan dalam daftar Pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 28 Juni 2025
Yang membuat pernyataan



Syawa Fitria Marsha
232811956



**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/ MAGANG**

Nama : Syawa Fitria Marsha
NIM : 232811956
Jurusan : S1 Manajemen
Judul Magang : Prosedur Verifikasi Terhadap Kelengkapan Data Tunjangan Kinerja Guru Honorer Pada Tingkatan Sekolah Menengah Pertama (SMP) di Dinas Pendidikan Kota Bekasi

Laporan Magang tersebut diatas disetujui sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu persyaratan mata kuliah Program Studi Manajemen, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 28 Juni 2025

Mengetahui,

**Ketua Program Studi
Manajemen**

Dr. Sofia Maulida, SE., MM,

NIDN: 0309027801

Dosen Pembimbing

Dr. Eddy Setyanto, S.Sos, M.Si.

NIDN: 0325107402

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH DARI INSTANSI UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : *Wijayanti, S.Si, M.Si*
Jabatan : *Kepala Bidang PTK (Pendidik dan Tenaga Kependidikan)*
Nama Instansi : *Dinas Pendidikan Kota Bekasi*

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "Prosedur Verifikasi Terhadap Kelengkapan Data Tunjangan Kinerja Guru Honorer Pada Tingkatan SMP (Sekolah Menengah Pertama) Di Dinas Pendidikan Kota Bekasi", beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada). Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, repository, internet atau media lain untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 31 Juli 2025

Yang membuat pernyataan



**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : SYAWA FITRIA MARSHA

NIM : 232811956

Perguruan Tinggi : SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI

Program Studi : SI MANAJEMEN

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "Prosedur Verifikasi Terhadap Kelengkapan Data Tunjangan Kinerja Guru Honorer Pada Tingkatan SMP (Sekolah Menengah Pertama) Di Dinas Pendidikan Kota Bekasi", beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikan nya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 31 Juli 2025

Yang membuat pernyataan


Syawa Fitria Marsha

232811956.

ABSTRAK

Syawa Fitria Marsha. Mempersiapkan prosedur verifikasi terhadap kelengkapan data tunjangan kinerja guru honorer pada tingkat Sekolah Menengah Pertama (SMP) di Dinas Pendidikan Kota Bekasi. Tujuan asal kegiatan magang ini adalah buat memahami proses administratif dan prosedur verifikasi data yang sebagai dasar pencairan tunjangan kinerja bagi guru honorer. Proses verifikasi dimulai dari pengumpulan dokumen oleh pihak sekolah, pengecekan kelengkapan data oleh tim verifikasi, sampai input data ke sistem keuangan. Dari hasil kegiatan magang ini membuktikan bahwa verifikasi data merupakan tahap penting dalam menjaga akuntabilitas penyaluran tunjangan, dan mencegah terjadinya kesalahan administrasi dan ketidaksesuaian data. Melalui kegiatan ini, penulis mendapatkan pengalaman secara langsung dalam hal pengelolaan data kepegawaian serta pentingnya koordinasi antara sekolah dan Dinas Pendidikan.

Kata Kunci: prosedur, verifikasi data, tunjangan kinerja, guru honorer, Dinas Pendidikan, Kota Bekasi.

ABSTRACT

Syawa Fitria Marsha. *Preparing verification procedures for the completeness of performance allowance data for honorary teachers at the Junior High School (SMP) level at the Bekasi City Education Office. The original purpose of this internship activity was to understand the administrative process and data verification procedures as the basis for the disbursement of performance allowances for honorary teachers. The verification process starts from the collection of documents by the school, checking the completeness of the data by the verification team, to inputting data into the financial system. The results of this internship activity prove that data verification is an important stage in maintaining accountability for the distribution of allowances, and preventing administrative errors and data discrepancies. Through this activity, the author gained direct experience in terms of personnel data management and the importance of coordination between schools and the Education Office.*

Keywords: data verification procedures, performance allowances, honorary teachers, Education Office, Bekasi City.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan karunia-nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang atau praktik kerja lapangan dengan baik. Laporan ini disusun sebagai hasil dari pengalaman magang atau praktik kerja lapangan penulis di Dinas Pendidikan Kota Bekasi selama 3 bulan terhitung dari tanggal 24 februari sampai dengan 23 mei 2025. Laporan magang atau praktik kerja lapangan ini disusun atas dasar memenuhi salah satu syarat wajib mengikuti mata kuliah untuk dijadikan bekal ilmu dalam menjalankan perkuliahan dan syarat kelulusan di STIE Tri Bhakti.

Setelah menjalani kegiatan magang atau praktik kerja lapangan penulis melakukan penyusunan laporan magang atau praktik kerja lapangan. Dalam menjalankan proses yang cukup Panjang sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang atau praktik kerja lapangan ini dengan mendapat bantuan dan dukungan yang cukup berarti untuk penulis mulai dari keluarga, teman-teman sekitar, dan pihak yang sudah turut membantu dalam pelaksanaan pembuatan laporan. Oleh sebab itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih untuk berbagai pihak :

1. Kepada Bapak Drs. Widyatmoko,. MM., M.I.Kom selaku Ketua STIE Tri Bhakti.
2. Kepada Ibu Dr. Sofia Maulida,. SE.,MM selaku Ketua Prodi Manajemen STIE Tri Bhakti.
3. Kepada Bapak Dr. Eddy Setyanto S.Sos,. M.Si selaku dosen pembimbing yang telah membimbing dan memberikan pengarahan kepada penulis sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan tepat waktu.
4. Kepada Bapak Faeri Warisman Harefa, S.Kom., M.Si selaku kepala bidang Sekolah Menengah Pertama (SMP) Pendidikan dan Tenaga Kependidikan (PTK) dari Organisasi Dinas Pendidikan Kota Bekasi untuk melakukan kegiatan magang.

5. Kepada Ibu Eti Sustiyawati, S.Pd dan Bapak Rian Maulan, SE.I selaku pembimbing magang dari staff bidang Pendidikan dan Tenaga Kependidikan (PTK) dari Organisasi Dinas Pendidikan Kota Bekasi.
6. Kepada Bapak Ilsandi dan Ibu Siti Marfuah selaku orang tua tercinta dan tersayang terima kasih atas segala cinta, doa yang tiada hentinya dan yang selalu memberikan dukungan dan support dalam moral maupun materi kepada penulis.
7. Kepada adik laki-laki tercinta yang bernama Adzuhri Dwi Marsha yang turut memberi dukungan dengan caranya sendiri dan telah memberikan warna tersendiri dalam hidup penulis.
8. Kepada Muhammad Fathir Rosand selaku kekasih yang telah menjadi salah satu penyemangat, pendengar keluh kesah dalam membuat laporan magang ini dan terus memberikan dukungan dengan tulus dan menjadi penasehat yang baik.
9. Kepada sahabat-sahabat penulis Sakinah Afifah dan Lula Ayu Wardhani, dan teman seperjuangan menulis laporan magang yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu

Demikianlah Laporan Magang ini disusun dan diselesaikan, semoga Laporan Magang ini dapat bermanfaat baik untuk peluasan wawasan, pengetahuan dan gambaran nyata terhadap pembaca.

Bekasi, 28 Juni 2025

Penulis



Syawa Fitria Marsha

DAFTAR ISI

COVER	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	iii
LEMBAR PERSETUJUAN	iv
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI INSTANSI UNTUK KEPENTINGAN AKADEMI	v
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Magang	2
1.4 Manfaat Magang	3
1.4.1 Bagi Mahasiswa	3
1.4.2 Bagi Kampus	3
1.4.3 Bagi Perusahaan	3
1.5 Teori Relevan	4
1.5.1 Manajemen Kinerja	4
1.5.2 Sumber Daya Manusia (SDM)	4
1.5.3 Pelayanan Publik	4
1.5.4 Manajemen Pendidikan	5
1.6 Metode Magang	5
1.6.1 Studi Lapangan (field research)	5
BAB II	7
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	7

2.2 Struktur Organisasi	9
2.2.1 Kepala Dinas	9
2.2.2 Sekretaris	9
2.2.3 Sub Bagian Keuangan	10
2.2.4 Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	10
2.2.5 Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama	10
2.2.6 Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini, dan Pendidikan Masyarakat	10
2.2.7 Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan	10
2.3 Kegiatan Organisasi/ Departemen	11
BAB III	12
URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN	12
3.1 Penempatan dan Jadwal Magang	12
3.1.1 Tempat	12
3.1.2 Waktu	12
3.2 Uraian Deskripsi Tugas	12
3.3. Pembahasan dan Temuan Masalah	15
3.3.1 Pembahasan	15
3.3.2 Temuan Masalah Dan Solusi	23
BAB IV	26
PENUTUP	26
4.1 Simpulan	26
4.2 Saran	27
DAFTAR PUSTAKA	28
LAMPIRAN	29

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Organisasi Dinas Pendidikan Kota Bekasi (2025)	7
Gambar 2.2 Logo Organisasi Dinas Pendidikan Kota Bekasi (2025)	9
Gambar 3.1 Alur Kerja Kelengkapan Data Tukin	16
Gambar 3.2 Komponen Dokumen Yang Diverifikasi	20
Gambar 3.3 Menyusun Final Administrasi.....	21
Gambar 3.4 Menyusun Final Administrasi.....	21

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Uraian Kegiatan.....	13
Tabel 3.2 Temuan Masalah	23

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Magang.....	29
Lampiran 2 Persetujuan Magang	30
Lampiran 3 Daftar Kegiatan Magang	31
Lampiran 4 Laporan Penilaian Kegiatan Magang	33
Lampiran 5 Daftar Riwayat Hidup	34
Lampiran 6 Kartu Konsultasi Magang.....	35
Lampiran 7 Kegiatan Magang	36