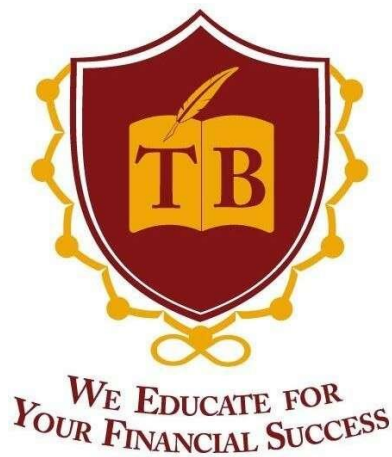


**IMPLEMENTASI ADMINISTRASI KEUANGAN DALAM
PENGELOLAAN DANA PENSIUN DAN VOUCHER KLAIM
DI PT TASPEN CABANG BEKASI**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh

Nabilla Putri Zahra

222711051

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
BEKASI
2025**

LEMBAR PENGESAHAN
IMPLEMENTASI ADMINISTRASI KEUANGAN DALAM
PENGELOLAAN DANA Pensiun DAN VOUCHER KLAIM DI PT
TASPEN CABANG BEKASI

Oleh:
Nabilla Putri Zahra
222711051

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah
Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera dibawah ini

Bekasi, 17 Juli 2025

Ketua Tim Penguji

Anggota Tim Penguji



Drs. Widayatmoko, MM., M.Ikom
NIDN: 0303045901



Irvan F.C. Oentoeng, SE., MM
NIDN: 0411118204

Ketua Program Studi



Dr. Sofia Maulida, SE., MM
NIDN: 0309027801

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN PRAKTIK KERJA
LAPANGAN**

PROGRAM STUDI SI MANAJEMEN

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, Laporan Praktik Kerja Lapangan ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Sarjana Manajemen, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 30 Juni 2025

Yang membuat pernyataan



Nabilla Putri Zahra

NIM: 222711051

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

Nama : Nabilla Putri Zahra
Nim : 222711051
Jurusan : Manajemen
Prodi : SI Manajemen
Judul Pkl : Implementasi Administrasi Keuangan dalam Pengelolaan Dana
Pensiun dan Voucher Klaim di PT Taspen Cabang Bekasi

Laporan Progran Kerja Lapangan tersebut di atas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk mata kuliah pada Program Studi Mnajamen STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 30 Juni 2025

Mengetahui,

Ketua Program Studi



Dr. Sofia Maulida, SE., MM
NIDN: 0309027801

Dosen Pembimbing



Irvan F.C. Oentoeng, SE., MM
NIDN: 0411118204

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang Bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : **NABILLA PUTRI ZAHRA**

NIM : **222711051**

Perguruan Tinggi : **SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI**

Program Studi : **SI MANAJEMEN**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul **"IMPLEMENTASI ADMINISTRASI KEUANGAN DALAM PENGELOLAAN DANA Pensiun DAN VOUCHER KLAIM DI PT TASPEN CABANG BEKASI"**, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Non-Eksklusif** ini pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikannya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 04 Juli 2025

Yang membuat pernyataan



Nabilla Putri Zahra

NIM. 222711051

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : **HABBI RIZAL ALFATH**

Jabatan : **ASMAN UMUM & SDM**

Nama Perusahaan : **PT. TASPEN (PERSERO) KC BEKASI**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "**IMPLEMENTASI ADMINITRASI KEUANGAN DALAM PENGELOLAAN DANA Pensiun dan Voucher Klaim di PT TASPEN CABANG BEKASI**", beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada). Dengan hak bebas royalti non-eksklusif ini pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*database*), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, *repository*, internet atau media lain untuk kepentingan akademik.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 05 Agustus 2025

Yang membuat pernyataan



HABBI RIZAL ALFATH

Asman Umum & Sdm

ABSTRAK

Laporan Praktik Kerja Lapangan Program Studi Manajemen, Sekolah tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti yang berjudul “Implementasi Administrasi Keuangan dalam Pengelolaan Dana Pensiun dan *Voucher* Klaim di PT Taspen Cabang Bekasi”. Tujuan dari pelaksanaan magang ini adalah untuk memahami secara langsung implementasi administrasi keuangan, khususnya dalam proses pengelolaan dana pension dan *voucher* klaim. Metode data yang digunakan meliputi observasi, dokumentasi, dan wawancara. Hasil dari kegiatan ini menunjukkan bahwa pengelolaan administrasi keuangan di PT Taspen dilakukan secara sistematis dan terstruktur, namun tidak lepas dari beberapa kendala teknis seperti *system error* serta keterlambatan proses akibat ketidakhadiran pegawai kunci. Kendala tersebut dapat diatasi melalui kerja sama tim, komunikasi yang efektif serta inisiatif pribadi dari praktikan. Melalui kegiatan magang ini memberikan manfaat bagi penulis dan PT Taspen dalam memahami pentingnya ketelitian dan efisiensi dalam pengelolaan administrasi keuangan.

Kata Kunci: Administrasi Keuangan, Dana Pensiun, *Voucher* Klaim, PT Taspen cabang Bekasi

ABSTRACT

Field Work Practice Report of the Management Study Programme, Tri Bhakti College of Economics entitled 'Implementation of Financial Administration in the Management of Pension Funds and Claim Vouchers at PT Taspen Bekasi Branch'. The purpose of this internship is to directly understand the implementation of financial administration, especially in the process of managing pension funds and claim vouchers. The data methods used include observation, documentation, literature study and interviews. The results of this activity show that financial administration management at PT Taspen is carried out systematically and structured, but cannot be separated from several technical obstacles such as system errors and process delays due to the absence of key employees. These obstacles can be overcome through teamwork, effective communication and personal initiative from the practitioner. Through this internship activity, it provides benefits for the author and PT Taspen in understanding the importance of accuracy and efficiency in managing financial administration.

Keywords: Financial Administration, Pension Fund, Claim Voucher, PT Taspen Bekasi Branch

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas kasih dan rahmatnya yang telah memberikan Kesehatan sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas membuat laporan praktik kerja lapangan dengan judul “Implementasi Administrasi Keuangan dalam pengelolaan dana pensiun dan *voucher* klaim di PT Taspen Cabang Bekasi”.

Laporan magang ini merupakan hasil dari kegiatan yang penulis lakukan selama 2 bulan menjalani magang di PT Taspen Cabang Bekasi. Laporan ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk memenuhi tugas mata kuliah praktik magang pada program studi S1 Manajemen STIE TRI BHAKTI.

Dalam penyusunan laporan, tentu saja penulis tidak lepas dari arahan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan rasa hormat dan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu, baik melalui doa, ataupun dukungan moril. Terkhususnya kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang selalu memberikan kelancaran serta Rahmat yang melimpah.
2. Bapak Drs. Widyatmoko, MM., M.I.Kom selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.
3. Ibu Dr. Sofia Maulida, SE.,MM selaku Kepala Prodi Manajemen Sekolah Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.
4. Bapak Irvan F.C.Oentoeng, SE., MM selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan petunjuk serta saran sehingga laporan ini dapat terselesaikan.
5. Orang tua dan keluarga yang telah memberi bantuan dan dukungan berupa moral maupun materi.
6. Ibu Fadzillah Harjiati dan Ibu Nurul Fadhila Kusumawardani selaku penanggung jawab dan koordinator divisi Keuangan.

7. Teman – teman praktikan Sharif, Yusuf, Habibah, Shakillah, Kiki, Denia, Zia yang sudah memberikan semangat dan memotivasi praktikan untuk dapat mengerjakan laporan praktik kerja lapangan sampai dengan selesai.
8. Teman – teman S1 Jurusan Manajemen Tahun 2022 atas kebersamaan selama ini untuk saling memberikan semangat dan motivasi.
9. Dan terakhir, kepada semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan Namanya satu persatu.
10. Dan terima kasih atas diri praktikan yang sejauh ini mampu untuk menyelesaikan Laporan Praktik Lapangan.

Penulis menyadari segala keterbatasan yang ada dalam pelaksanaan maupun penyusunan laporan magang ini, oleh karena itu penulis memohon maaf atas segala kekurangan yang ada. Kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan untuk menambah wawasan bagi penulis khususnya, serta bagi pembaca.

Bekasi, 30 Juni 2025



Nabilla Putri Zahra

NIM :222711051

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	iii
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG	iv
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK	v
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
10.1 Latar Belakang.....	1
10.2 Batasan Masalah.....	2
10.3 Rumusan Masalah	3
10.4 Tujuan Magang.....	3
10.5 Manfaat Pratik Kerja Lapangan.....	3
10.6 Teori yang Relevan.....	5
10.6.1 Manajemen	5
10.6.2 Manajemen Keuangan	5
10.6.3 Administrasi	5
10.6.4 Administrasi keuangan	6
10.6.5 Klaim	6
10.6.6 Dana Pensiun	7
10.7 Penelitian Terdahulu.....	7
1.7 Metode Praktik Kerja Lapangan.....	8
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	9
2.1 Profil Perusahaan.....	9

2.2	Kegiatan Perusahaan	13
BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN.....		15
3.1	Penempatan dan Jadwal Praktik	15
3.1.1	Penempatan Praktik Kerja	15
3.1.2	Jadwal Praktik Kerja	16
3.2	Uraian Deskripsi Tugas	17
3.3	Pembahasan	18
3.4	Temuan Masalah.....	26
BAB IV PENUTUP.....		28
4.1	Kesimpulan.....	28
4.2	Saran.....	29
DAFTAR PUSTAKA.....		30
LAMPIRAN		32

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Bekasi	10
Gambar 2. 2 Logo Taspen	13
Gambar 3. 1 Lembar Pengantar Transaksi	20
Gambar 3. 2 Tampilan ELO	22
Gambar 3. 3 Lembar Perhitungan Hak.....	23
Gambar 3. 4 Tampilan ELO E-Office	26

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Jam Operasional.....	17
---------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan PKL	32
Lampiran 2 Surat Keterangan PKL	33
Lampiran 3 Sertifikat PKL	33
Lampiran 4 Laporan Penilaian PKL.....	35
Lampiran 5 Daftar Kegiatan PKL	36
Lampiran 6 Kartu Konsultasi PKL.....	43
Lampiran 7 Dokumentasi PKL.....	45
Lampiran 8 Curriculum Vitae	46
Lampiran 9 Formulir Saran Dan Perbaikan PKL.....	47