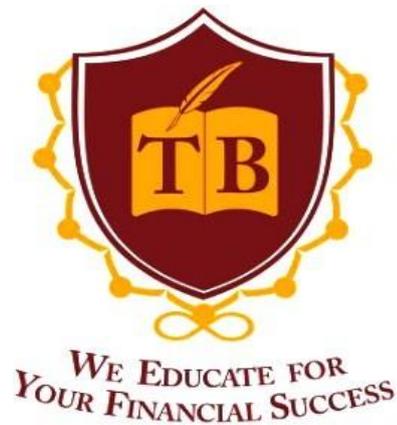


**PROSEDUR PENERIMAAN DANA HIBAH GURU SEKOLAH DASAR
DI DINAS PENDIDIKAN KOTA BEKASI**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh

Sakinah Afifah

232811951

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
BEKASI
2025**



**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG**

Nama : Sakinah Afifah
NIM : 232811951
Jurusan : S1 Manajemen
Judul Magang : Prosedur Penerimaan Dana Hibah Guru Sekolah Dasar Di Dinas Pendidikan Kota Bekasi

Laporan magang di atas disetujui sebagai satu kegiatan mahasiswa yang bersangkutan untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah pada jurusan S1 Manajemen di STTE Tri Bhakti.

Bekasi, 30 Juni 2025
Mengetahui,

**Ketua Program Studi
Manajemen**

Dr. Sofia Maulida, SE., MM
NIDN: 0309027801

Dosen Pembimbing

Triana Refelina, ST., MM.
NIDN: 0406056908

LEMBAR PENGESAHAN
PROSEDUR PENERIMAAN DANA HIBAH GURU SEKOLAH DASAR
DI DINAS PENDIDIKAN KOTA BEKASI

Oleh:

Sakinah Afifah
232811951

LAPORAN MAGANG
Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah

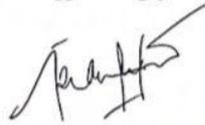
Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini
Bekasi, 22 Juli 2025

Ketua Penguji



Irvan FC Oentoeng, SE., MM
NIDN:0411118204

Anggota Penguji



Triana Refelina, ST., MM.
NIDN: 0406056908

Ketua Program Studi



Dr. Sofia Maulida, SE., MM
NIDN: 0309027801

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH DARI INSTANSI UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : *Wiyayanti, S.Si, M.Si*
Jabatan : *Kepala Bidang PTK (Pendidik dan Tenaga Kependidikan)*
Nama Instansi : *Dinas Pendidikan Kota Bekasi*

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "Prosedur Penerimaan Dana Hibah Guru Sekolah Dasar Di Dinas Pendidikan Kota Bekasi", beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada). Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, repository, internet atau media lain untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 31 Juli 2025

Yang membuat pernyataan

Wiyayanti, S.Si, M.Si

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : SAKINAH AFIFAH

NIM : 232811951

Perguruan Tinggi : SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI

Program Studi : SI MANAJEMEN

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "Prosedur Penerimaan Dana Hibah Guru Sekolah Dasar Di Dinas Pendidikan Kota Bekasi", beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikannya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 31 Juli 2025

Yang membuat pernyataan



Sakinah Afifah

232811951.

ABSTRAK

Sakinah Afifah. Penelitian ini bertujuan untuk mengkaji prosedur dalam menentukan penerimaan dana hibah untuk guru Sekolah Dasar di lingkungan Dinas Pendidikan Kota Bekasi. Dana hibah ini diberikan sebagai pengakuan atas kerja keras para guru, khususnya di Sekolah Dasar swasta yang memerlukan dukungan tambahan dari Pemerintah Daerah. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif, dengan pengumpulan data dilakukan melalui wawancara, dokumentasi, dan observasi langsung di lapangan. Temuan dari penelitian ini menunjukkan bahwa proses untuk menentukan penerima dana hibah melibatkan berbagai pihak dan mengikuti beberapa langkah administratif, mulai dari pengajuan proposal oleh sekolah, verifikasi dokumen pendukung yang diajukan, hingga penetapan resmi oleh Dinas Pendidikan Kota Bekasi. Meskipun proses secara umum berjalan sesuai dengan peraturan yang ada, namun masih terdapat kendala yang ditemukan, seperti keterlambatan dalam administrasi dan waktu pencairan dana hibah. Selain itu, kurangnya penggunaan teknologi informasi juga menghambat pengelolaan data. Oleh sebab itu, perlu adanya perbaikan sistem dan pemanfaatan teknologi informasi untuk mendukung proses yang lebih efisien dan transparan.

Kata Kunci: *Prosedur, dana hibah, pencairan dana, Dinas Pendidikan Kota Bekasi*

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmannirahim penulis panjatkan puji dan syukur ke hadirat Allah SWT yang telah banyak melimpahkan hidayah dan berkahnya kepada penulis, sehingga selain nikmat hidup dan sehatnya, bisa menyelesaikan kegiatan magang selama 3 bulan di Dinas Pendidikan Kota Bekasi, terhitung dari tanggal 24 Februari sampai dengan 23 Mei 2025. Laporan kegiatan magang ini merupakan salah satu syarat wajib mata kuliah untuk dijadikan bekal ilmu dalam menjalankan perkuliahan dan syarat kelulusan mahasiswa STIE Tri Bhakti.

Setelah menjalani kegiatan magang penulis melakukan penyusunan Laporan Magang. Dalam menjalankan proses yang cukup panjang sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan mendapat bantuan dan dukungan yang cukup berarti untuk penulis mulai dari keluarga, teman-teman dan pihak yang sudah turut membantu dalam pelaksanaan pembuatan laporan. Oleh sebab itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih untuk berbagai pihak:

1. Kepada Bapak Drs. Widyatmoko, MM, M.I, Kom selaku Ketua STIE Tri Bhakti
2. Kepada Ibu Dr. Sofia Maulida, SE., MM selaku Kepala Prodi Manajemen STIE Tri Bhakti
3. Kepada Ibu Triana Refelina, ST., MM selaku dosen pembimbing yang telah membimbing dan memberikan pengarahan pada saya sehingga laporan ini dapat selesai tepat waktu
4. Kepada Bapak Sulistiono Julianto, Amd, selaku Kepala Bidang Pendidikan dan Tenaga Kependidikan (PTK) Dinas Pendidikan Kota Bekasi yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan kegiatan magang
5. Kepada Ibu Dinar, SPd., M.M, Staf Bidang Pendidikan dan Tenaga Kependidikan (PTK) Dinas Pendidikan Kota Bekasi, selaku pembimbing magang
6. Kepada Bapak Moh. Sadeli dan Ibu Juni Ariani selaku orang tua tersayang yang telah mendukung dan memberikan *support* baik moral maupun materi
7. Kepada Kakak Amirah Anjani Mutiara Agustin selaku kakak kandung tersayang penulis yang selalu memberikan dukungan dan materi kepada penulis.
8. Kepada Orang terkasih sayang penulis Alfi Noufal Widya Pratama yang setia dan memberikan support, mengingatkan, mendengarkan keluh kesah penulis selama magang sampai selesai Menyusun laporan magang
9. Kepada Sahabat-sahabat dan saudari penulis Syawa, Lula, Najwa, Nafisah, Intan, Aulia dan teman-teman seperjuangan menulis laporan magang yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu

Demikianlah Laporan Magang ini disusun dan diselesaikan, semoga Laporan Magang ini dapat bermanfaat baik untuk peluasan gagasan, wawasan, pengetahuan dan gambaran nyata terhadap pembaca.

Bekasi, 30 Juni 2025

Penulis

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sakinah Afifah', with a stylized flourish at the end.

Sakinah Afifah

DAFTAR ISI

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN MAGANG	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI INSTANSI	v
LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI PENULIS.....	vi
ABSTRAK.....	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Magang	2
1.4 Manfaat Magang.....	2
1.4.1 Bagi Mahasiswa	2
1.4.2 Bagi Kampus.....	3
1.4.3 Bagi Organisasi.....	3
1.5 Teori Relevan.....	3
1.5.1 Manajemen Sumber Daya Manusia – Manajemen Kinerja	3
1.5.2 Kebijakan Publik.....	4
1.5.3 Administrasi Publik.....	5
1.5.4 Prosedur	5
1.6 Metode Magang.....	6
1.6.1 Studi Lapangan.....	6
1.6.2 Wawancara.....	6
1.6.3 Observasi.....	6
BAB II.....	7
GAMBARAN UMUM ORGANISASI.....	7
2.1 Sejarah Organisasi.....	7
2.2 Struktur Organisasi	9

2.3	Kegiatan Organisasi.....	14
BAB III	15
URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN.....		15
3.1	Penempatan Dan Jadwal Magang	15
3.3	Pembahasan Dan Temuan Masalah.....	17
BAB IV	29
PENUTUP		29
4.1	Simpulan	29
4.2	Saran	29
DAFTAR PUSTAKA.....		31
Lampiran.....		32

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Organisasi Dinas Pendidikan Kota Bekasi.....	7
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Kota Bekasi	9
Gambar 3.1 Prosedur Penerimaan Dana Hibah Tunjangan Kinerja Guru SD Swasta di Dinas Pendidikan Kota Bekasi	19