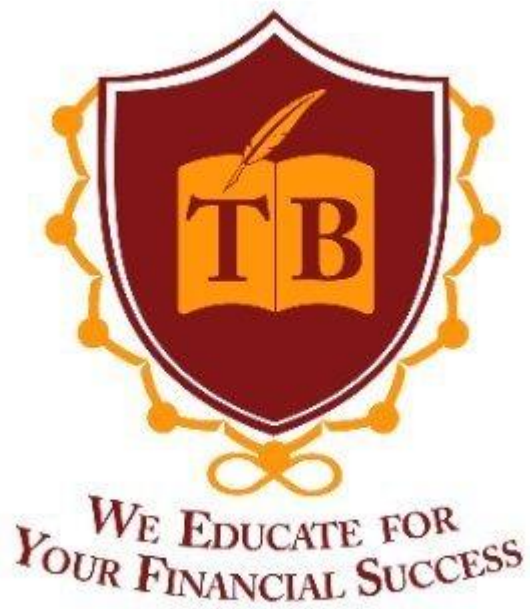


**PROSES REKRUTMEN DAN SELEKSI PESERTA MAGANG PADA PT.
TELKOM WITEL BEKASI KARAWANG**

LAPORAN MAGANG



Oleh :

Rizki Setianingrum

222711056

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
BEKASI
TAHUN 2025**

LEMBAR PENGESAHAN

PROSES REKRUTMEN DAN SELEKSI PESERTA MAGANG PADA PT. TELKOM WITEL BEKASI KARAWANG

Oleh

Rizki Setianingrum

222711056

LAPORAN MAGANG

**Untuk memenuhi salah satu syarat Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata
Kuliah Magang**

Telah disejutui oleh TIM Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bekasi, 6 Agustus 2025

Ketua Penguji



Ir. Prillia Haliawan, MM., C.QAP
NIDN: 0430047303

Anggota Penguji



Dr. Darwin Hasiholan, SE., MSi
NIDN: 0328037401

Ketua Program Studi Manajemen



Dr. Sofia Maulida, SE., MM.
NIDN: 0309027801

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : **RIZKI SETIANINGRUM**
NIM : **222711056**
Perguruan Tinggi : **STIE TRI BHAKTI**
Program Studi : **S1 MANAJEMEN**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusif Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul “Proses Rekrutmen dan Seleksi Peserta Magang Pada PT. Telkom Witel Bekasi Karawang”.

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*database*). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikannya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 6 Agustus 2025

Yang membuat pernyataan


Rizki Setianingrum

222711056

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : **ARDHINI ORIENTA AGUISTI**
Jabatan : **OFFICER 1 FINANCE & HC**
Nama Perusahaan : **PT. TELKOM WITEL BEKASI KARAWANG**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif Eksklusif (*Non-Exklusif Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul “Proses Rekrutmen dan Seleksi Peserta Magang Pada PT. Telkom Witel Bekasi Karawang”.

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*database*), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, repository, internet atau media lain untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 6 Agustus 2025

Yang membuat pernyataan



PT. Telkom Indonesia
Ardhini Orienta Agusti
Officer 1 Finance & HC

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG

PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, Laporan Magang ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Sarjana Manajemen di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar Pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 6 Agustus 2025

Yang membuat pernyataan



Rizki Setianingrum

222711056



TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

Nama : Rizki Setianingrum
NIM : 222711056
Bidang Studi : S1 Manajemen
Judul LPKL : Proses Rekrutmen dan Seleksi Peserta Magang Pada
PT. Telkom Witel Bekasi Karawang

Laporan Magang tersebut diatas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk mata kuliah pada Program Studi Manajemen, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 6 Agustus 2025

Mengetahui,

Ketua Program Studi Manajemen

Dosen Pembimbing

Dr. Sofia Maulida, SE., MM.
NIDN: 0309027801

Dr. Darwin Hasiholan, SE., MSi.
NIDN: 0328037401

ABSTRAK

Laporan Magang ini bertujuan untuk mengetahui proses rekrutmen dan seleksi peserta magang serta mengidentifikasi kendala dan solusinya pada PT. Telkom Witel Bekasi Karawang. Sumber data dalam Laporan Magang ini adalah *company profile*, dokumen, data, dan informasi dari karyawan PT. Telkom Witel Bekasi Karawang. Metode yang digunakan dalam membuat Laporan Magang ini adalah wawancara, observasi, studi kepustakaan, dan partisipasi aktif. Dari hasil Laporan Magang ini diketahui bahwa proses rekrutmen dan seleksi berjalan secara sistematis dengan memanfaatkan Google Forms dan Google Sheets untuk efisiensi pengumpulan dan pengolahan data. Namun, terdapat kendala dalam rekrutmen dan seleksi peserta magang, yaitu koordinasi permintaan magang yang tidak terstandar, ketergantungan pada proses manual yang rentan *human error*, keterbatasan sistem database tanpa notifikasi otomatis, dan potensi kesenjangan informasi akibat metode *briefing* yang berbeda. Solusi yang diusulkan meliputi implementasi formulir permintaan internal yang terstandar, otomatisasi dokumen melalui mail merge, optimalisasi database dengan notifikasi otomatis, dan pengembangan paket *onboarding* digital untuk konsistensi informasi. Kesimpulan laporan ini menegaskan bahwa keberhasilan pengelolaan peserta magang bergantung pada integrasi teknologi digital dan standarisasi proses administrasi.

Kata Kunci: Rekrutmen, Seleksi, Manajemen Peserta Magang, Sistem Informasi Manajemen, Otomatisasi Administrasi

ABSTRACT

This Internship Report aims to examine the recruitment and selection process of interns and to identify challenges and their solutions at PT. Telkom Witel Bekasi Karawang. The data sources for this report include the company profile, documents, data, and information obtained from employees of PT. Telkom Witel Bekasi Karawang. The methods used in compiling this report are interviews, observations, literature studies, and active participation. The findings indicate that the recruitment and selection process is conducted systematically, utilizing Google Forms and Google Sheets for efficient data collection and processing. However, challenges in the recruitment and selection of interns include unstandardized coordination of internship requests, reliance on manual processes prone to human error, limitations in the database system without automatic notifications, and potential information disparities due to differing briefing methods. Proposed solutions include implementing standardized internal request forms, automating document creation through mail merge, optimizing the database with automatic notifications, and developing a digital onboarding package to ensure information consistency. The report concludes that the success of intern management depends on the integration of digital technology and standardized administrative processes.

Keywords: Recruitment, Selection, Intern Management, Management Information System, Administrative Automation

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah *Subhanahu Wa Ta'ala* atas segala berkat dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Magang yang berjudul **“Proses Rekrutmen dan Seleksi Peserta Magang Pada PT. Telkom Witel Bekasi Karawang.”**

Laporan Magang ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan salah satu mata kuliah Magang di Program Studi Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.

Dalam proses penyusunan Laporan Magang ini, penulis mendapat banyak bimbingan, bantuan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini dengan setulus hati penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah *Subhanahu Wa Ta'ala* yang telah memberikan kesehatan, kekuatan, kemudahan dan kelancaran sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Magang ini.
2. Bapak Drs. Widayatmoko, M.M., M.Ikom selaku Ketua STIE Tri Bhakti.
3. Ibu Dr. Sofia Maulida, SE., MM selaku Ketua Program Studi Sarjana Manajemen STIE Tri Bhakti.
4. Bapak Dr. Darwin Hasiholan, SE., MSi selaku Dosen Pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu dalam memberikan ilmu, saran-saran, tenaga, pikiran dan memotivasi penulis agar dapat menyelesaikan Laporan Magang dengan tepat waktu. Terima kasih banyak bapak, semoga bapak sehat selalu.
5. Bapak/Ibu Dosen STIE Tri Bhakti yang telah banyak memberikan pengetahuan dan pengalaman selama masa perkuliahan.
6. Ibu Rosana Intan Permatasari selaku Manager Shared Servic & General Support dan Ibu Ardhini Orienta Agusti selaku Officer 1 Finance & HC yang telah memberikan kesempatan, bimbingan, saran, masukan dan dukungan.

7. Keluarga besar PT. Telkom Witel Bekasi Karawang yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, terima kasih atas ilmu dan kesempatan yang diberikan.
8. Kedua Orang Tua dan Adik saya tercinta yang selalu memberikan doa, dukungan moral dan materi, serta kasih sayang yang tiada henti dan menjadi sumber semangat selama proses belajar dan menyusun Laporan Magang ini.
9. Alvira Rahayu Vanessa, yang merupakan partner dalam segala hal yang senantiasa memberikan doa, semangat, dukungan, dan sandaran, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.
10. Sahabat seperjuangan yaitu killa, bibah, nabilla, nana, ucup, zia, dan aming yang terus berada disisi penulis dari awal semester dan mendorong penulis untuk menyelesaikan laporan magang ini.
11. Semua pihak yang membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini yang tidak bisa disebutkan satu per satu.
12. Dan tidak lupa kepada diri sendiri terima kasih atas segala usaha, ketekunan, komintmen, dan kesabaran dalam menyelesaikan laporan magang ini.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran penulis harapkan untuk melengkapi tulisan ini. Semoga Laporan Magang ini bermanfaat bagi semua pihak, khususnya bagi penulis, bagi PT. Telkom Witel Bekasi Karawang, dan para pembaca.

Bekasi, 6 Agustus 2025

Hormat Saya,



Rizki Setianingrum

NIM : 222711056

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	iii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	iv
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG	v
TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG	vi
ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	2
1.3. Tujuan Magang	2
1.4. Manfaat Magang	3
1.4.1 Bagi Mahasiswa	3
1.4.2 Bagi Kampus	3
1.4.3 Bagi Perusahaan	3
1.5. Teori Relevan	4
1.5.1 Manajemen Sumber Daya Manusia	4
1.5.2 Sistem Informasi Manajemen	4
1.5.3 Rekrutmen	5
1.5.3 Seleksi	5
1.5.5 Manajemen Administrasi	6
1.5.6 <i>Planning, Organizing, Actuating, Controlling (POAC)</i>	6

1.6. Metode Magang.....	7
1.6.1 Studi Lapangan.....	7
1.6.2 Studi Kepustakaan.....	8
1.6.3 Partisipasi Aktif.....	9
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	10
2.1 Sejarah Perusahaan	10
2.2 Struktur Organisasi	13
2.3 Tugas & Fungsi.....	14
2.4 Kegiatan Organisasi/Departemen.....	15
BAB III DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN	18
3.1. Penempatan dan Jadwal Magang.....	18
3.1.1 Penempatan Magang	18
3.1.2 Jadwal Magang.....	18
3.2. Uraian Deskripsi Tugas	20
3.3. Pembahasan	27
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	35
4.1 Kesimpulan	35
4.2 Saran.....	35
DAFTAR PUSTAKA.....	37
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

TABEL 3.1 JADWAL KEGIATAN MAGANG.....	19
TABEL 3.2 DAFTAR HARI LIBUR & IZIN	40

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Perusahaan	12
Gambar 2.2 Struktur organisasi PT. Telkom Witel Bekasi Karawang	13
Gambar 3.1 Permintaan Peserta Magang Sumber: Dokumentasi Pribadi (2025) .	41
Gambar 3.2 Pembuatan Poster	41
Gambar 3.3 Form Pendaftaran PKL PT. Telkom Witel Bekasi.....	42
Gambar 3.4 Spreadsheet Daftar Peserta PKL	42
Gambar 3.5 Nota Dinas PT. Telkom Witel Bekasi.....	44
Gambar 3.6 Briefing Peserta Magang.....	45
Gambar 3.7 Spreadsheet Daftar Peserta Magang.....	45
Gambar 3.8 ID Card Peserta Magang	46
Gambar 3.9 Sertifikat	46
Gambar 3.10 Flowchart Proses Rekrutmen Dan Seleksi Peserta Magang.....	47

DAFTAR LAMPIRAN

1 SURAT PERMOHONAN MAGANG	48
2 SURAT BALASAN DAN KONFIRMASI MAGANG.....	49
3 DAFTAR KEGIATAN MINGGUAN MAGANG	51
4 LAPORAN PENILAIAN PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG.....	53
5 SERTIFIKAT MAGANG.....	54
6 DOKUMENTASI MAGANG.....	55
7 KARTU KONSULTAN MAGANG	57
8 DAFTAR RIWAYAT HIDUP	58
9 FORMULIR SARAN DAN PERBAIKAN	59