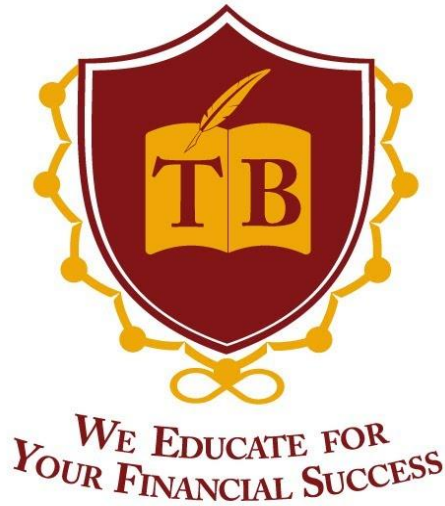


**ADMINISTRASI DOKUMEN *HEALTH, SAFETY, AND ENVIRONMENT*
(HSE) DI PT. BAKRIE PIPE INDUSTRIES**



Disusun Oleh :

Riftavia Denia Aminudin

222711042

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
BEKASI
2025**

LEMBAR PENGESAHAN
ADMINISTRASI DOKUMEN *HEALTH, SAFETY, AND ENVIRONMENT*
(HSE) DI PT. BAKRIE PIPE INDUSTRIES

Disusun Oleh :

Riftavia Denia Aminudin

222711042

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah

Telah Disetujui Oleh Tim Penguji Pada Tanggal Seperti Tertera Di Bawah Ini

Bekasi, 26 Juli 2025

Ketua Penguji



Irvan F.C Oentoeng SE., MM

NIDN : 0411118204

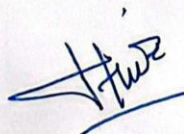
Anggota Penguji



Darwin Hasiholan S.Msi

NIDN : 0328037401

Ketua Program Studi



Dr. Sofia Maulida, SE., MM.

NIDN : 0309027801

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : **RIFTAVIA DENIA AMINUDIN**
NIM : **222711042**
Perguruan Tinggi : **STIE TRI BHAKTI**
Program Studi : **MANAJEMEN**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "*Administrasi Dokumen Health, Safety, and Environment (HSE)*" di PT. Bakrie Pipe Industries", beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*database*). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikannya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran hak cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 25 Juli 2025

Yang membuat Pernyataan



Riftavia Denia Aminudin

NIM. 222711042

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : **HOLILLAH**

Jabatan : **HSE Engineer**

Nama Perusahaan : **PT. Bakrie Pipe Industries**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "Administrasi Dokumen *Health, Safety, and Environment (HSE)* di PT. Bakrie Pipe Industries", beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Non-Eksklusif** ini pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, repository, internet atau media lain untuk kepentingan akademis.

Dengan pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 25 Juli 2025

Yang membuat Pernyataan



Holillah

HSE Engineer

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

- 1 Karya tulis saya, Laporan Praktik Kerja Lapangan ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Sarjana Manajemen di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
- 2 Karya tulis ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
- 3 Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
- 4 Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 25 Juli 2025

Yang membuat Pernyataan



Riftavia Denia Aminudin

NIM. 222711042



LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG

Nama : Riftavia Denia Aminudin
NIM : 222711042
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : S1 Manajemen
Judul PKL : Administrasi Dokumen *Health, Safety, and Environment (HSE)* di PT. Bakrie Pipe Industries

Laporan Praktik Kerja Lapangan di atas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat mata kuliah pada Fakultas Ekonomi – Jurusan S1 Manajemen, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 30 Juni 2025

Mengetahui

Ketua Program Studi Manajemen

Dr. Sofia Maulida, SE., MM.

NIDN : 0309027801

Dosen Pembimbing

Irvan F.C Oentoeng SE., MM

NIDN : 0411118204

ABSTRAK

Riftavia Denia Aminudin, Laporan ini disusun berdasarkan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan di Divisi *Health, Safety, and Environment (HSE)* PT. Bakrie Pipe Industries selama periode 03 Februari hingga 30 Mei 2025. Tujuan magang adalah untuk memahami proses administrasi dokumen *HSE*, serta mengidentifikasi kendala dan memberikan viiolusi yang relevan dalam pengelolaannya. Praktikan terlibat langsung dalam berbagai tugas, seperti pemisahan aspek K3 dan lingkungan pada dokumen *HIERADC*, verifikasi dokumen *PAR*, rekapitulasi P3K, digitalisasi buku saku *HSE*, pengelolaan dokumen sertifikasi melalui *e-Filing*, serta input data kualitas lingkungan. Temuan utama menunjukkan adanya permasalahan dalam sistem pengarsipan dokumen yang belum tertata sistematis, sehingga diperlukan solusi berupa penataan dokumen berdasarkan kategori dan tahun, digitalisasi arsip, serta standardisasi penamaan file. Melalui kegiatan ini, praktikan memperoleh pengalaman kerja yang meningkatkan pemahaman tentang pentingnya ketertiban administrasi dalam mendukung operasional yang aman, efisien, dan sesuai standar keselamatan kerja.

Kata Kunci : *Administrasi, Health Safety and Environment (HSE), Dokumen,*

Lingkungan kerja

ABSTRACT

Riftavia Denia Aminudin, *This report is based on the Internship Program (Praktik Kerja Lapangan/PKL) conducted in the Health, Safety, and Environment (HSE) Division of PT. Bakrie Pipe Industries from February 3 to May 30, 2025. The internship aimed to understand the administrative processes of HSE documentation, identify existing challenges, and propose relevant solutions for improvement. The intern was directly involved in various tasks, such as separating occupational health and environmental aspects in HIERADC documents, verifying Preventive Action Reports (PAR), conducting first aid kit (P3K) recap, digitizing the HSE pocket book, managing certification documents through the e-Filing system, and inputting environmental quality data. The main finding revealed that the current document archiving system was not well-organized, causing inefficiencies and difficulties in document retrieval. Therefore, proposed solutions include reorganizing documents by category and year, digitizing physical files, and standardizing file naming formats. Through this internship, the intern gained practical experience and a deeper understanding of how proper documentation supports safe, efficient, and regulation-compliant operations.*

Keywords : *Administration, Health Safety and Environment (HSE),*

Documentation, Workplace environment

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini. Penulis mengangkat judul “Administrasi Dokumen *Health, Safety, and Environment (HSE)* di PT. Bakrie Pipe Industries” dari hasil yang telah dilakukan dan dicapai selama penulis mengikuti magang di PT. Bakrie Pipe Industries selama kurang lebih 4 bulan, terhitung dari tanggal 03 Februari 2025 sampai dengan 30 Mei 2025.

Laporan magang ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Manajemen pada Program Studi Manajemen, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti Bekasi. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki keterbatasan. Namun, berkat doa, dukungan, dan bimbingan dari berbagai pihak, laporan ini dapat diselesaikan dengan baik. Untuk itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu, baik secara langsung maupun tidak langsung.

1. Allah SWT yang selalu memberikan kelancaran serta rahmat yang melimpah.
2. Bapak Drs. Widayatmoko, MM., M.I.Kom selaku Ketua STIE Tri Bhakti.
3. Ibu Dr. Sofia Maulida, SE., MM. selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE Tri Bhakti.
4. Bapak Irvan F.C. Oentoeng, SE., MM. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan petunjuk serta saran sehingga laporan ini dapat terselesaikan.
5. Ibu Holillah selaku pembimbing magang divisi *HSE*, Ibu Tuti dan Mas Ziddan selaku koordinator di PT. Bakrie Pipe Industries yang telah memberikan kepercayaan, arahan, dan bimbingan selama saya menjalani masa magang.
6. Seluruh tim *HSE* PT. Bakrie Pipe Industries yang telah memberikan pengalaman berharga dan selalu membantu penulis selama masa magang dan penyusunan laporan magang ini.

7. Kedua orang tua dan keluarga, yang selalu memberikan dukungan materi, moral, kasih sayang, doa, serta semangat.
8. Zia Rizki yang merupakan partner dalam segala hal yang senantiasa memberikan dukungan, doa, semangat, dan perhatian.
9. Erika Salsabila selaku sahabat penulis yang senantiasa memberikan doa, dukungan, serta menemani penulis dalam keadaan sulit dan senang.
10. Kiki, Killa, Habibah, Nabilla, Yusuf, dan Anwar yang senantiasa bersama, saling memberikan dukungan dan semangat.
11. Hana, Zahra, Vina, Pia, Haura, Citra, Fahmi, Zizah, Salma, Nia, Nadia, Awa, Raisa, dan Silpi selaku teman magang penulis yang selalu bersama, saling memberikan dukungan, dan banyak tawa sehingga masa magang terasa menyenangkan.
12. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah banyak membantu memberikan pemikiran demi kelancaran dan keberhasilan penyusunan laporan magang ini.
13. Dan tidak lupa, terimakasih kepada diri sendiri atas usaha, ketekunan, dan komitmen dalam menyelesaikan laporan magang ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki banyak kekurangan, baik dari segi isi maupun penyajiannya. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan demi perbaikan di masa yang akan datang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat serta menambah wawasan, baik bagi penulis maupun para pembaca.

Bekasi, 25 Juli 2025

Yang membuat Pernyataan



Riftavia Denia Aminudin

NIM. 222711042

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
SURAT PERSETUJUAN PUBLIKASI DARI PENULIS	iii
SURAT PERSETUJUAN PUBLIKASI DARI PERUSAHAAN	iv
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN.....	v
LEMBAR PERSETUJUAN PKL/MAGANG	vi
ABSTRAK	vii
<i>ABSTRACT</i>	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Batasan Masalah	2
1.3 Rumusan Masalah	3
1.4 Tujuan Magang	3
1.5 Manfaat Magang	3
1.6 Teori Relevan	4
1.6.1 Manajemen.....	4
1.6.2 Manajemen Sumber Daya Manusia	5
1.6.3 Manajemen Operasional	6

1.6.4 Administrasi	7
1.6.5 Dokumen	8
1.6.6 <i>Health, Safety, and Environment</i>	9
1.6.7 Sistem Manajemen K3	10
1.7 Metode Magang	11
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	13
2.1 Sejarah Perusahaan	13
2.1.1 Sejarah PT. Bakrie Pipe Industries	13
2.1.2 Lokasi Perusahaan	14
2.1.3 Visi dan Misi Perusahaan	14
2.1.4 Nilai Perusahaan	15
2.1.5 <i>Safety</i>	15
2.2 Struktur Organisasi	17
2.3 Kegiatan Organisasi/Departemen	19
BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN	21
3.1 Penempatan dan Jadwal Praktik	21
3.1.1 Penempatan Praktik Kerja Lapangan	21
3.1.2 Jadwal Praktik Kerja Lapangan	21
3.2 Uraian Deskripsi Tugas	22
3.3 Pembahasan	25
3.4 Temuan Masalah dan Solusi	31

BAB IV PENUTUP	34
4.1 Kesimpulan	34
4.2 Saran.....	35
DAFTAR PUSTAKA.....	36
LAMPIRAN.....	39

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo PT. Bakrie Pipe Industries	13
Gambar 2.2 Lokasi PT. Bakrie Pipe Industries.....	14
Gambar 2.3 Struktur Organisasi.....	17
Gambar 3.1 Dokumen <i>HIERADC</i>	25
Gambar 3.2 <i>HSE Corner</i>	25
Gambar 3.3 Lomba Quick and Smart.....	26
Gambar 3.4 Scan Dokumen <i>PAR</i>	26
Gambar 3.5 Rekap Kotak P3K.....	27
Gambar 3.6 Dokumen <i>WWT</i>	27
Gambar 3.7 Dokumen Tabulasi	28
Gambar 3.8 Buku Saku <i>HSE</i>	29
Gambar 3.9 Verifikasi Status Peraturan K3.....	29
Gambar 3.10 Sistem <i>e-Filing HSE</i>	30
Gambar 3.11 Daftar Rambu K3L	31

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan.....	22
---	-----------

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 Surat Permohonan Magang	39
LAMPIRAN 2 Surat Balasan Permohonan Magang.....	40
LAMPIRAN 3 Daftar Kegiatan Mingguan Magang	41
LAMPIRAN 4 Laporan Penilaian Magang.....	42
LAMPIRAN 5 Dokumentasi Magang	43
LAMPIRAN 6 Daftar Riwayat Hidup	44
LAMPIRAN 7 Kartu Konsultasi Magang	45
LAMPIRAN 8 Formulir Saran dan Perbaikan LPKL.....	46
LAMPIRAN 9 Sertifikat Magang	47