

**PROSES PENGADAAN BARANG DAN JASA PADA
PT BINTANG MAS KARYA NUSANTARA**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh:

Yessy Indriani

222711039

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
KOTA BEKASI
2025**

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS
PROGRAM STUDI SI MANAJEMEN**

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya, berupa Laporan Magang ini adalah asli.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 30 Juni 2025

Yang membuat pernyataan,



Yessy Indriani

NIM : 222711039

LEMBAR PENGESAHAN

PROSES PENGADAAN BARANG DAN JASA PADA PT BINTANG MAS KARYA NUSANTARA

Oleh

Yessy Indriani

222711039

LAPORAN MAGANG

Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata
Kuliah Magang

Telah disetujui oleh tim penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini
Bekasi, 29 Juli 2025

Ketua Penguji



Dr. Sofia Maulida, SE., MM.

NIDN: 0309027801

Anggota Penguji



Drs. Tigor Hutapea, ME.

NIDN: 0327096203

Ketua Program Studi Manajemen



Dr. Sofia Maulida, SE., MM.

NIDN: 0309027801

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI
PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Lyna Yuliana

Jabatan : Manager Personalia

Nama Perusahaan : PT. Bintang Mas Karya Nusantara

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul **“Proses Pengadaan Barang Dan Jasa Pada PT. Bintang Mas Karya Nusantara”** beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada). Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*database*), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, repository, internet, atau media lain untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 06 Agustus 2025

Yang membuat pernyataan,



Lyna Yuliana *Provide Best Engineering*
Manager Personalia

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Yessy Indriani

NIM : 222711039

Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti

Program Studi : S1 Manajemen

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul **“PROSES PENGADAAN BARANG DAN JASA PADA PT. BINTANG MAS KARYA NUSANTARA”**, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*database*). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasinya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 30 Juni 2025

Yang membuat pernyataan,



Yessy Indriani

NIM: 222711039



LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

Nama : Yessy Indriani
NIM : 222711039
Jurusan : Manajemen
Bidang Studi : S1 Manajemen
Judul Laporan Magang : Proses Pengadaan Barang dan Jasa pada PT
Bintang Mas Karya Nusantara

Laporan Magang tersebut di atas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu persyaratan mata kuliah Magang pada Jurusan Manajemen, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 26 Juni 2025

Mengetahui,

Ketua Program Studi Manajemen

Dosen Pembimbing

Dr. Sofia Maulida, SE., MM.

NIDN: 0309027801

Drs. Tigor Hutapea, ME.

NIDN: 0327096203

ABSTRAK

Yessy Indriani. Laporan magang ini disusun untuk mendeskripsikan secara menyeluruh tentang “Proses Pengadaan Barang dan Jasa pada PT Bintang Mas Karya Nusantara”. Penulisan laporan magang ini diperoleh dari hasil kegiatan magang penulis di PT Bintang Mas Karya Nusantara. Perusahaan tersebut merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dalam industri manufaktur dan rekayasa teknik yang telah beroperasi dari tahun 2012. Tujuan dari pelaksanaan magang ini adalah, *pertama*, untuk mengidentifikasi dan mendeskripsikan berbagai produk dan layanan jasa yang ditawarkan oleh perusahaan. Produk-produk yang ditawarkan antara lain Tangki Pencampur, Sistem CIP, Sistem Pasteurisasi, Sistem Perpipaan, dan Panel Kontrol. Selain itu, perusahaan juga menyediakan layanan jasa seperti desain isometrik & 3D, instalasi sistem, komisioning, serta *maintenance* dan retrofit peralatan industri. *Kedua*, menjelaskan secara detail tentang tahapan-tahapan dalam proses pengadaan barang. Proses pengadaan barang mencakup permintaan kebutuhan oleh departemen terkait, seleksi vendor, analisis perbandingan harga, negosiasi, penerbitan *purchase order*, hingga proses pembayaran dan serah terima barang. *Ketiga*, menjelaskan tahapan-tahapan dalam proses pengadaan jasa. Proses pengadaan jasa dilakukan melalui identifikasi kebutuhan layanan, penyusunan kerangka acuan kerja, pemilihan penyedia jasa, pelaksanaan pekerjaan, hingga evaluasi hasil kerja dan pembayaran. Seluruh rangkaian proses tersebut dijalankan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 yang memuat prinsip efisien, efektif, transparan, bersaing, adil, dan akuntabel.

Kata Kunci: Industri Manufaktur dan Rekayasa Teknik, Proses Pengadaan Barang, Proses Pengadaan Jasa

ABSTRACT

Yessy Indriani. *This internship report was prepared to describe in full the “Procurement Process of Goods and Services at PT Bintang Mas Karya Nusantara”. The writing of this internship report was obtained from the results of the author's internship activities at PT Bintang Mas Karya Nusantara. The company is one of the companies engaged in the manufacturing and engineering industry that has been operating since 2012. The purpose of this internship is, first, to identify and describe the various products and services offered by the company. The products offered include Mixing Tanks, CIP Systems, Pasteurization Systems, Piping Systems, and Control Panels. In addition, the company also provides services such as isometric & 3D design, sistem installation, commissioning, and maintenance and retrofit of industrial equipment. Second, to explain in detail the stages in the procurement process. The procurement process includes requests for needs by related departments, vendor selection, comparative price analysis, negotiation, issuance of purchase orders, to the payment process and handover of goods. Third, to explain the stages in the service procurement process. The service procurement process is carried out through identifying service needs, preparing a work reference framework, selecting service providers, implementing work, and evaluating work results and payments. The entire series of processes are carried out based on Presidential Regulation Number 12 of 2021 which contains the principles of efficiency, effectiveness, transparency, competition, fairness, and accountability.*

Keywords: *Manufacturing and Engineering Industry, Procurement Process, Service Procurement Process*

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Magang yang berjudul **“Proses Pengadaan Barang dan Jasa pada PT Bintang Mas Karya Nusantara”**

Selama melaksanakan magang dan dalam menyelesaikan laporan ini, penulis telah banyak menerima bimbingan, pengarahan, petunjuk dan saran, serta fasilitas yang membantu hingga akhir dari penulisan laporan ini. Oleh karena itu, pada kesempatan ini dengan setulus hati penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan yang Maha Esa yang telah memberikan penulis kesehatan, kekuatan, kemudahan dan kelancaran sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.
2. Bapak Drs. Widayatmoko, MM., M.Ikom selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.
3. Ibu Dr Sofia Maulida.SE., MM. selaku Ketua Program Studi Manajemen Tri Bhakti Business School.
4. Bapak Drs. Tigor Hutapea, ME. selaku dosen pembimbing yang telah tulus bersedia meluangkan waktu dalam memberikan ilmu, saran-saran, tenaga, pikiran dan memotivasi penulis agar dapat menyelesaikan Laporan Magang dengan tepat waktu. Terima kasih banyak. Sehat selalu Pak.
5. Seluruh dosen serta *civitas academica* STIE Tri Bhakti yang telah banyak memberikan pengetahuan dan pengalaman.
6. Bapak Arief Pujianto, selaku Manajer Keuangan pada PT. Bintang Mas Karya Nusantara.
7. Ibu Yunita Pratiwi, selaku pembimbing atau mentor selama penulis menjalankan kegiatan magang.
8. Keluarga besar PT Bintang Mas Karya Nusantara yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, terima kasih atas ilmu dan kesempatan yang diberikan.
9. Orang tua, adik, dan keluarga yang senantiasa memberikan doa, dukungan, dan semangat dalam setiap proses pendidikan penulis. Semoga selalu

diberikan kesehatan dan umur panjang hingga penulis mendapatkan gelar akhir.

10. Teman-teman seperjuangan penulis terkhusus “Sungkem Family (*Della, Fauziah, Icha, Maria, dan Salsa*)” yang selalu memberikan motivasi, semangat, dan bantuan selama proses penyusunan laporan ini. Semoga kita sama-sama diberikan kemudahan dan kelancaran hingga perkuliahan berakhir.
11. Seluruh pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu atas dukungan dan bantuannya sehingga terselesaikannya menyelesaikan Laporan Magang ini.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dari segi penulisan maupun Bahasa yang digunakan dalam membuat laporan magang ini. Untuk itu penulis menerima kritik dan saran yang bersifat membangun sebagai masukan yang sangat berguna. Namun, demikian, harapan penulis semoga karya sederhana ini dapat bermanfaat sebagaimana mestinya bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Bekasi, 26 Juni 2025

Hormat saya,



Yessy Indriani

NIM : 222711039

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK	iv
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK	v
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Magang	3
1.4 Manfaat Magang	3
1.5 Teori Relevan	4
1.5.1 Unsur- Unsur Manajemen	4
1.5.2 Pengadaan Barang dan Jasa	5
1.5.3 Manajemen Rantai Pasokan	7
1.5.4 Manajemen Kualitas	8
1.6 Metode Magang	9
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	10
2.1 Sejarah Perusahaan	10
2.1.1 Kebijakan Mutu	11
2.1.2 Visi dan Misi PT. Bintang Mas Karya Nusantara	11
2.2 Struktur Organisasi	12
2.3 Kegiatan Perusahaan	16
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN	17
3.1 Penempatan dan Jadwal Magang	17
3.2 Uraian Deskripsi Tugas	18
3.3 Produk dan Layanan Jasa PT Bintang Mas Karya Nusantara	20
3.4 Proses Pengadaan Barang pada PT. Bintang Mas Karya Nusantara	25
3.5 Proses Pengadaan Jasa pada PT. Bintang Mas Karya Nusantara	30
3.6 Kendala yang dialami	32
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	34
4.1 Kesimpulan	34
4.2 Saran	34
DAFTAR PUSTAKA	36
LAMPIRAN	37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Perusahaan.....	10
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi	12
Gambar 3. 1 <i>Purchase order</i>	18
Gambar 3. 2 Input Data <i>Invoice</i> Vendor.....	19
Gambar 3. 3 Arsip <i>Invoice</i>	20
Gambar 3. 4 Tangki Pencampur/ Reaktor.....	20
Gambar 3. 5 Sistem CIP.....	21
Gambar 3. 6 Sistem Pasteurisasi.....	22
Gambar 3. 7 Sistem Perpipaian.....	22
Gambar 3. 8 Panel Kontrol.....	23
Gambar 3. 9 Desain Isometrik dan 3D.....	24
Gambar 3. 10 Flowchart Proses Pengadaan Barang.....	26

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan.....	17
---	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Magang.....	37
Lampiran 2 Daftar Kegiatan Mingguan Magang.....	38
Lampiran 3 Laporan Penilaian Pelaksanaan Praktik Magang.....	40
Lampiran 4 Dokumentasi Magang.....	41
Lampiran 5 Daftar Riwayat Hidup.....	42
Lampiran 6 Kartu Konsultasi Magang.....	44
Lampiran 7 Formulir Saran dan Perbaikan Magang.....	45
Lampiran 8 Sertifikat Magang.....	46