

**PROSEDUR PENYUSUNAN DAN REALISASI ANGGARAN
DI SMKS MANDALAHAYU BEKASI**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh:

Sri Ningsih

222721017

**PORGRAM STUDI AKUTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
BEKASI
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

**PROSEDUR PENYUSUNAN DAN REALISASI ANGGARAN
DI SMKS MANDALAHAYU BEKASI**

Oleh:

Sri Ningsih

222721017

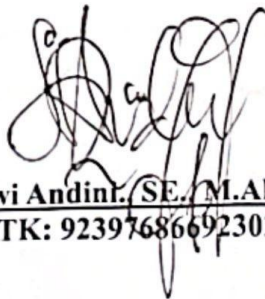
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertara dibawah ini

Bekasi, 23 Juli 2025

Ketua Penguji



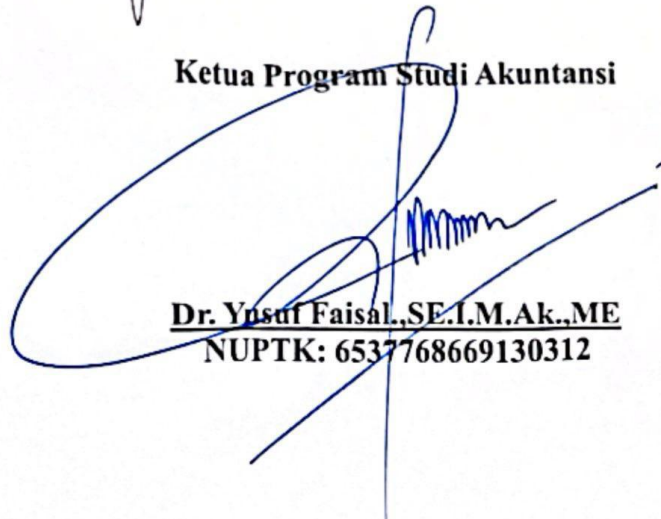
Lembah Dewi Andini, SE., M.Ak., Ak., CA
NUPTK: 9239768669230293

Anggota Penguji



Dr. Sistva Rachmawati, S.E., M. AppFin
NUPTK: 1936764665230362

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Faisal, SE., I.M., Ak., ME
NUPTK: 6537768669130312

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPETINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : **SRI NINGSIH**
NIM : **222721017**
Perguruan Tinggi : **STIE TRI BHAKTI**
Program Studi : **S1 AKUNTANSI**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah yang berjudul “Prosedur Penyusunan dan Realisasi Anggaran di SMKS Mandalahayu”.

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Sekolah Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikan nya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 20 Mei 2025

Yang Membuat Pernyataan

A handwritten signature in black ink is written over a colorful postage stamp. The stamp features a Garuda emblem and the text 'METRAI TEMPEL' and 'B2AMX05962426'.

Sri Ningsih
NIM. 222721017

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH DARI INSTANSI UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : **IRAWAN, S.Pd**
Jabatan : **KEPALA SEKOLAH**
Instansi : **SMKS MANDALAHAYU**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul “Prosedur Penyusunan dan Realisasi Anggaran di SMKS Mandalahayu”. Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*database*), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, repository, internet atau media lain untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 20 Mei 2025

Yang Membuat Pernyataan


IRAWAN, S.Pd
Kepala Sekolah

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG
PROGRAM STUDI S.1 AKUNTANSI**

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, Laporan Praktik Kerja Lapangan/Magang ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Sarjana Akuntansi, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis saya ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar Pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 9 Mei 2025

Yang Membuat Pernyataan,


Sri Ningsih
2227210172



TANDA PERSETUJUAN MAGANG

Nama : Sri Ningsih
NIM : 222721017
Jurusan : Akuntansi
Bidang Studi : S1 Akuntansi
Judul : Prosedur Penyusunan dan Realisasi Anggaran
di SMKS Mandalahayu

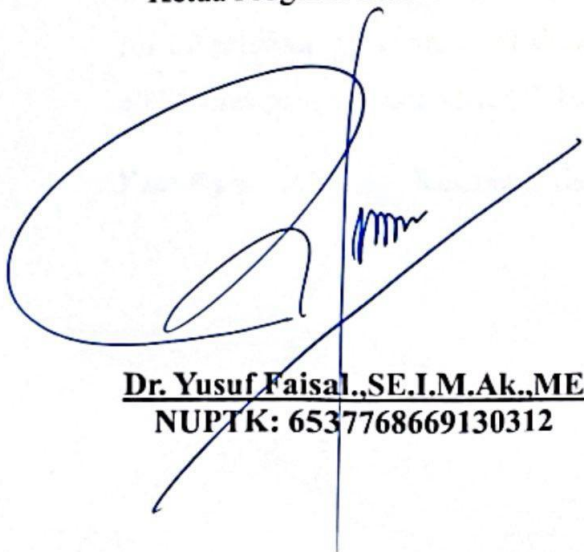
Laporan magang tersebut di atas disetujui sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk mata kuliah pada Program Studi Akuntansi di STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 20 Juni 2025

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

Dosen Pembimbing



Dr. Yusuf Faisal.,SE.I.M.Ak.,ME
NUPTK: 6537768669130312



Dr. Sistya Rachmawati., S.E., M. AppFin
NUPTK: 1936764665230362

ABSTRAK

Pengelolaan keuangan yang transparan, akuntabel, dan sesuai regulasi merupakan aspek krusial dalam mendukung tercapainya tujuan pendidikan nasional. Salah satu inovasi yang dikembangkan pemerintah untuk mendukung pengelolaan dana pendidikan adalah Aplikasi Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (ARKAS) yang dirancang oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi. Aplikasi ini bertujuan menyederhanakan proses penyusunan, pelaporan, dan evaluasi anggaran sekolah secara digital agar efisien dan akurat. Namun, implementasinya di lapangan masih menghadapi berbagai kendala, seperti keterbatasan pemahaman pengguna, sumber daya yang belum optimal, serta dinamika kebutuhan sekolah yang tidak selalu sesuai dengan perencanaan awal. Laporan ini disusun berdasarkan kegiatan magang yang dilakukan di SMKS Mandalahayu Bekasi, dengan tujuan untuk mengetahui penerapan sistem penganggaran dan pelaporan keuangan sekolah menggunakan ARKAS, serta mengidentifikasi kendala yang dihadapi dalam pelaksanaannya. Hasil dari kegiatan ini diharapkan dapat menjadi dasar evaluasi dan masukan untuk meningkatkan efektivitas penggunaan ARKAS dalam tata kelola keuangan sekolah.

Kata Kunci: ARKAS, Keuangan Sekolah, Penganggaran, dan Pelaporan

ABSTRACT

Sri Ningsih. *Transparent, accountable, and regulatory financial management is a crucial aspect in supporting the achievement of national education goals. One of the innovations developed by the government to support the management of education funds is the School Activity Plan and Budget Application (ARKAS) designed by the Ministry of Education, Culture, Research and Technology. This application aims to simplify the process of preparing, reporting, and evaluating school budgets digitally to be efficient and accurate. However, its implementation in the field still faces various obstacles, such as limited user understanding, suboptimal resources, and the dynamics of school needs that are not always in accordance with the initial planning. This report is compiled based on internship activities carried out at SMKS Mandalahayu Bekasi, with the aim of finding out the application of the school budgeting and financial reporting system using ARKAS, as well as identifying obstacles faced in its implementation. The results of this activity are expected to be the basis for evaluation and input to increase the effectiveness of the use of ARKAS in school financial governance.*

Keywords: *ARKAS, School Finance, Budgeting, and Reporting*

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas kehadiran Allah Subhanahu Wa Ta'ala. Yang maha pengasih lagi maha penyayang dan atas segala nikmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan praktik kerja lapangan/magang ini sesuai dengan waktu yang telah direncanakan.

Laporan praktik kerja/magang ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan salah satu mata kuliah di Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti. Judul yang penulis ajukan adalah "Prosedur Penyusunan dan Realisasi Anggaran di SMKS Mandalahayu Bekasi."

Penyusunan laporan praktik kerja lapangan/magang ini tidak dapat berjalan tanpa bantuan semua pihak yang telah membantu penulis selama penyusunan laporan praktik kerja lapangan/magang. Pada kesempatan ini penulis ini menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Allah Subhanahu Wa Ta'ala yang telah memberikan kesehatan dan kelancaran sehingga penulis dapat menyusun laporan ini dengan baik.
2. Bapak Drs. Widayatmoko, M.M., M.I. Kom Selaku Ketua STIE Tri Bhakti.
3. Bapak Dr. Yusuf Faisal, SE., M.Ak., M.E selaku Ketua Program Studi Akuntansi.
4. Ibu Dr. Sistya Rachmawati., S.E., M.AppFin selaku Dosen Pembimbing laporan praktik kerja lapangan/magang penulis.
5. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Akuntansi yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat bagi penulis
6. Bapak Irawan, S.Pd selaku Kepala Sekolah SMKS Mandalahayu Bekasi yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan praktik kerja lapangan/magang.
7. Keluarga besar SMKS Mandalahayu Bekasi yang telah memberikan ilmunya kepada penulis selama menjalankan praktik kerja lapangan/magang.
8. Kedua orang tua penulis yang selalu memberikan doa dan dukungan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerja lapangann/magang ini dengan baik, dan tepat waktu.

9. Kepada teman-teman seperjuangan yang saling membantu dan menyemangati serta saling menasihati penulis untuk rajin dan semangat mengerjakan laporan ini dengan baik.
10. Kakak alumni dan semua pihak yang membantu penulis dalam menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan/magang ini yang tidak bisa disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa laporan praktik kerja lapangan/magang ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran penulis harapkan untuk melengkapi tulisan ini. Semoga laporan praktik kerja lapangan/magang ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, khususnya bagi penulis, bagi SMKS Mandalahayu Bekasi dan para pembaca pada umumnya. Semoga Allah Subhanahu Wa Ta'ala meridhoi dan dicatat sebagai ibadah disisi-nya. Aamiin.

Bekasi, 9 Mei 2025



Sri Ningsih

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPETINGAN AKADEMIK.....	ii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI INSTANSI UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG PROGRAM STUDI S.1 AKUNTANSI	iv
TANDA PERSETUJUAN MAGANG	iv
ABSTRAK	iv
ABSTRACT	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Magang	3
1.4 Manfaat Magang.....	3
1.4.1 Bagi Mahasiswa	3
1.4.2 Bagi SMKS Mandalahayu	4
1.4.3 Bagi Pembaca.....	4
1.5 Teori Relevan.....	4
1.5.1 Teori Penganggaran (<i>Budgeting Theory</i>)	4
1.5.2 Teori Akuntabilitas Keuangan Publik	5

1.5.3 Teori Sistem Informasi Akuntansi.....	6
1.5.4 Teori <i>Good Governance</i> dalam Pendidikan	7
1.6 Metode Magang.....	8
1.6.1 Studi Lapangan (<i>Feild Research</i>).....	8
1.6.2 Studi Kepustakaan (<i>Library Research</i>).....	9
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI	10
2.1 Sejarah Instansi.....	10
2.2 Struktur Organisasi	11
2.3 Kegiatan Instansi	16
BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN	19
3.1 Penempatan dan Jadwal Magang.....	19
3.1.1 Tempat Pelaksanaan Magang.....	19
3.1.2 Waktu Pelaksanaan Magang	20
3.2 Uraian Deskripsi Tugas	22
3.3 Pembahasan dan Temuan Masalah	27
3.4 <i>Flowchart</i> Penganggaran dan Pelaporan Keuangan Sekolah pada ARKAS.....	27
3.5 Prosedur Penyusunan dan Realisasi Anggaran Sekolah pada ARKAS....	30
3.6 Temuan Masalah	36
BAB IV PENUTUP	37
4.1 Simpulan	37
4.2 Saran	38
DAFTAR PUSTAKA	39
LAMPIRAN.....	40

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Jam Operasional Kerja	21
Tabel 3. 2 Libur Nasional	21

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Tampilan Penganggaran Pada ARKAS	23
Gambar 3. 2 Tampilan Penatausahaan Pada ARKAS.....	24
Gambar 3. 3 Tampilan Arsip Pada ARKAS	25
Gambar 3. 4 Flowchart Penganggaran dan Pelaporan Keuangan Sekolah pada ARKAS	27
Gambar 3. 5 Tampilan Halaman Login ARKAS	31
Gambar 3. 6 Tampilan Dashboard Utama ARKAS	31
Gambar 3. 7 Tampilan Input Anggaran Sekolah pada ARKAS.....	32
Gambar 3. 8 Tampilan RKAS pada ARKAS.....	32
Gambar 3. 9 Tampilan Realisasi Anggaran pada ARKAS	33
Gambar 3. 10 Tampilan Menu Realisasi Anggaran pada ARKAS.....	33
Gambar 3. 11 Tampilan Laporan Realisasi pada ARKAS	34
Gambar 3. 12 Tampilan Buku Kas Umum pada ARKAS	34
Gambar 3. 13 Tampilan Buku Kas Pembantu Bank pada ARKAS	35
Gambar 3. 14 Tampilan Buku Pembantu Pajak pada ARKAS.....	35