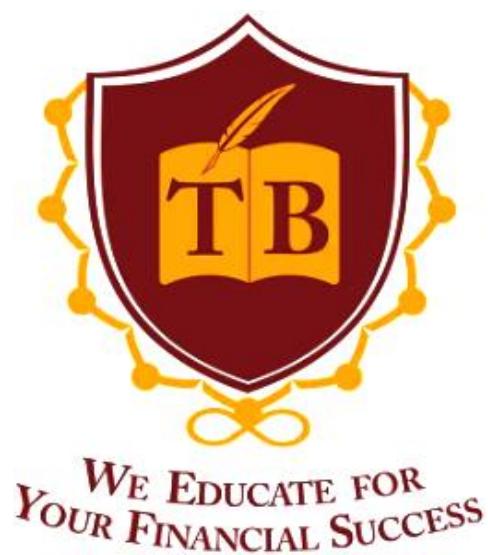


**PERAN DATA POKOK PENDIDIKAN (DAPODIK) DALAM PENCAIRAN  
DANA HIBAH TUNJANGAN KINERJA GURU PENDIDIKAN ANAK  
USIA DINI (PAUD) DI DINAS PENDIDIKAN KOTA BEKASI**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



*WE EDUCATE FOR  
YOUR FINANCIAL SUCCESS*

Oleh

Lula Ayu Wardhani

232811941

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI BEKASI**

**TAHUN 2025**

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN  
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG**

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN**

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, Laporan Praktik Kerja Lapangan ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya/Sarjana Akuntansi/Manajemen, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan pengaji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang di tulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan dalam daftar Pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 24 Juni 2025

Yang membuat pernyataan



Lula Ayu Wardhani

NIM 232811941

## LEMBAR PENGESAHAN

### PERAN DATA POKOK PENDIDIKAN (DAPODIK) DALAM PENCAIRAN DANA HIBAH TUNJANGAN KINERJA GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD) DI DINAS PENDIDIKAN KOTA BEKASI

Oleh:

Lula Ayu Wardhani

232811941

### LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Untuk memenuhi salah satu syarat Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah.

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini.

Bekasi, 25 Juli 2025

Ketua Penguji



Dr. Sofia Maulida, SE., MM

NIDN: 0309027801

Anggota Penguji



Ir. Prijambodo., Msi.

Kepala Program Studi Manajemen



Dr. Sofia Maulida, SE., MM

NIDN: 0309027801



## **LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG**

**Nama** : Lula Ayu Wardhani  
**NIM** : 232811941  
**Jurusan** : Manajemen  
**Judul Magang** : Peran Dapodik Dalam Pencairan Dana Hibah Tunjangan Kinerja Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) Di Dinas Pendidikan Kota Bekasi

Laporan Magang tersebut diatas disetujui sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu persyaratan mata kuliah **Program Studi Manajemen, STIE Tri Bhakti.**

Bekasi, 24 Juni 2025

Mengetahui,

**Ketua Program Studi**

**Manajemen**

**Dr. Sofia Maulida, SE., MM.,**  
**NIDN: 0309027801**

**Dosen Pembimbing**

**Prijambodo, Ir., MSi.**

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : **LULA AYU WARDHANI**

NIM : **232811941**

Perguruan Tinggi : **SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI**

Program Studi : **S1 MANAJEMEN**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul “Peran Dapodik Dalam Pencairan Dana Hibah Tunjangan Kinerja Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) Di Dinas Pendidikan Kota Bekasi”, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikan nya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 31 Juli 2025

Yang membuat pernyataan



Lula Ayu Wardhani

**232811941.**

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : WIDAYANTI, S.Si, M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN (PTK)

Nama Perusahaan : DINAS PENDIDIKAN KOTA BEKASI

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul “Peran Data Pokok Pendidik (DAPODIK) Dalam Pencairan Dana Hibah Tunjangan Kinerja Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) Di Dinas Pendidikan Kota Bekasi”, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada). Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, repository, internet atau media lain untuk kepentingan akademis.**

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 31 Juli 2025



## ABSTRAK

**Lula Ayu Wardhani.** Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini membahas mengenai peran sistem Data Pokok Pendidikan (Dapodik) dalam proses pencairan dana hibah tunjangan kinerja guru PAUD di Dinas Pendidikan Kota Bekasi. Penyaluran tunjangan kinerja merupakan bentuk apresiasi pemerintah kepada guru PAUD, yang dalam pelaksanaannya memerlukan sistem informasi yang akurat, efisien, dan terintegrasi. Dapodik digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan karena menyajikan data guru secara real-time. Tujuan dari laporan ini adalah untuk mengetahui bagaimana sistem Dapodik mendukung proses pencairan tunjangan, serta mengidentifikasi kendala yang dihadapi dalam praktiknya. Metode yang digunakan adalah observasi, wawancara, dan studi kepustakaan selama kegiatan magang berlangsung. Hasil yang diperoleh menunjukkan bahwa Dapodik memiliki peran penting dalam mempercepat proses verifikasi dan meminimalkan kesalahan administratif. Namun demikian, ditemukan kendala seperti keterlambatan pembaruan data dan ketidaksesuaian informasi akibat kurang optimalnya pengelolaan data oleh pihak sekolah. Kesimpulan dari laporan ini adalah bahwa efektivitas sistem Dapodik sangat bergantung pada ketepatan dan kelengkapan data yang dimasukkan oleh operator sekolah.

**Kata Kunci:** Dapodik, Tunjangan Kinerja, Guru PAUD, Sistem Informasi, Dinas Pendidikan

## ***ABSTRACT***

**Lula Ayu Wardhani.** *This Field Work Practice (PKL) report discusses the role of the Education Data System (Dapodik) in the disbursement process of performance allowance grants for Early Childhood Education (PAUD) teachers at the Education Office of Bekasi City. The distribution of performance allowances is a form of government appreciation for PAUD teachers, which in its implementation requires an accurate, efficient, and integrated information system. Dapodik is used as the basis for decision-making because it provides real-time teacher data. The purpose of this report is to understand how the Dapodik system supports the grant disbursement process and to identify obstacles encountered in practice. The methods used include observation, interviews, and literature study during the internship period. The findings show that Dapodik plays an important role in accelerating the verification process and minimizing administrative errors. However, challenges such as delayed data updates and inaccurate information caused by suboptimal data management at the school level were also found. The conclusion of this report states that the effectiveness of the Dapodik system greatly depends on the accuracy and completeness of the data entered by school operators.*

**Keywords:** *Dapodik, Performance Allowance, PAUD Teachers, Information System, Education Office*

## **KATA PENGANTAR**

Bismillahirahmannirahim disini penulis panjatkan puji dan Syukur ke hadirat Allah SWT yang telah banyak melimpahkan hidayah dan berkahnya kepada penulis, karena sampai detik ini, sehingga selain nikmat hidup dan sehatnya, bisa menyelesaikan kegiatan Magang atau Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 3 bulan pada Organisasi Dinas Pendidikan terhitung dari tanggal 24 Februari sampai dengan 23 Mei 2025. Laporan kegiatan Magang atau Praktik Kerja Lapangan ini merupakan salah satu syarat wajib mata kuliah untuk dijadikan bekal ilmu dalam menjalankan perkuliahan dan syarat kelulusan mahasiswa STIE Tri Bhakti.

Setelah menjalani kegiatan magang penulis melakukan penyusunan Laporan Magang. Dalam menjalankan proses yang cukup panjang sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan mendapat bantuan dan dukungan yang cukup berarti untuk penulis mulai dari keluarga, teman-teman sekitar, dan pihak yang sudah turut membantu dalam pelaksanaan pembuatan laporan. Oleh sebab itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih untuk berbagai pihak:

1. Kepada Bapak Drs. Widyatmoko,. MM., M.I,Kom selaku Ketua STIE Tri Bhakti
2. Kepada Ibu Dr. Sofia Maulida,. SE., MM selaku Kepala Prodi Manajemen STIE Tri Bhakti
3. Kepada Bapak Prijambodo, Ir., MSi. selaku dosen pembimbing yang telah membimbing dan memberikan pengarahan pada saya sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan tepat waktu

4. Teristimewa untuk keluarga tercinta Bapak Sri Rahayu Widodo, Ibu Ariwati, dan adik penulis M. Fadli Ashab, yang selalu memberikan cinta, doa tanpa henti, serta dukungan yang tak ternilai dengan cara mereka masing-masing. Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas segala kasih sayang dan pengorbanan yang telah diberikan selama ini.
5. Kepada Bapak Asep Warmin, A.Md Selaku kepala bidang PAUD Pendidikan dan Tenaga Kependidikan (PTK) dari Organisasi Dinas Pendidikan Kota Bekasi yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan kegiatan magang
6. Kepada Bapak Nurfih, IbuTina, dan Bapak Rico, selaku pembimbing magang dari staff bidang Pendidikan dan Tenaga Kependidikan (PTK) organisasi Dinas Pendidikan Kota Bekasi yang telah membimbing penulis selama melakukan praktik magang
7. Kepada Sahabat- sahabat penulis Elsa, Kinah, Syawa, Anisa, Ahsaniya dan teman-teman seperjuangan menulis laporan magang yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu

Demikianlah Laporan Magang ini disusun dan diselesaikan, semoga Laporan Magang ini dapat bermanfaat baik untuk peluasan gagasan, wawasan, pengetahuan dan Gambaran nyata terhadap pembaca.

Bekasi, 24 Juni 2025

Penulis



Lula Ayu Wardhani

## DAFTAR ISI

<b>COVER .....</b>	<b>i</b>
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK .....</b>	<b>v</b>
<b>SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....</b>	<b>vi</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>vii</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>viii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>xiv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	3
1.3 Tujuan Magang.....	3
1.4 Manfaat Magang .....	3
1.5 Teori Relavan .....	4
1.5.1 Sistem Informasi Manajemen.....	4
1.5.2 Administrasi .....	4
1.5.3 Manajemen Keuangan .....	5
1.5.4 Manajemen Sumber Daya Manusia .....	5
1.6 Metode Magang.....	5
1.6.1 Studi Lapangan.....	6
1.6.2 Studi Kepustakaan .....	6
<b>BAB II GAMBARAN ORGANISASI.....</b>	<b>7</b>
2.1 Sejarah Dinas Pendidikan Kota Bekasi .....	7
2.2 Struktur Organisasi.....	9

2.3 Kegiatan Organisasi.....	12
<b>BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>13</b>
3.1 Penempatan dan Jadwal Magang .....	13
3.1.1 Penempatan Praktik Kerja .....	13
3.1.2 Jadwal Praktik Kerja .....	14
3.2 Uraian Deskripsi Tugas.....	15
3.3 Pembahasan dan Temuan Masalah.....	18
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>22</b>
4.1 Simpulan .....	22
4.2 Saran.....	22
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>23</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>24</b>

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1 Logo Organisasi.....	7
Gambar 2.2 Struktur Organisasi .....	9
Gambar 3.1 Data Nama Penerima Hibah Yang Usulkan Sekolah.....	15
Gambar 3.2 Sistem Dapodik .....	16

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 3.1 Jadwal Jam Operasional Kerja .....	15
--	----