

**PROSEDUR PEMBAYARAN DANA PENSIUNAN PEGAWAI
NEGERI SIPIL (PNS) PADA BANK MANDIRI TASPEN
(KANTOR CABANG BEKASI)**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh :

Adristi Ardelia Hanifah

222721031

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

STIE TRI BHAKTI

BEKASI

2025

LEMBAR PENGESAHAN
PROSEDUR PEMBAYARAN DANA PENSIUNAN PEGAWAI NEGERI
SIPIL (PNS) PADA BANK MANDIRI TASPEN (KC BEKASI)

Oleh:

Adristi Ardelia Hanifah

222721031

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat perkuliahan di STIE Tri Bhakti

Telat disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal

Bekasi, 29 Juli 2025

Ketua Penguji

Anggota Penguji



Lembah Dewir Ammini, SE., M.Ak., Ak., CA
NUPTK: 9239768669230293



Nico Alexander, S.E., M.Ak
NUPTK: 2437769670130333

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., M.E.
NUPTK: 6537768669130312



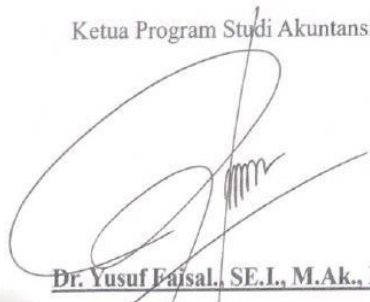
TANDA PERSETUJUAN MAGANG

Nama : Adristi Ardelia Hanifah
NIM : 222721031
Jurusan : Akuntansi
Bidang Studi : S1 Akuntansi
Judul Laporan : Prosedur Pembayaran Dana Pensiunan
Pegawai Negeri Sipil (PNS) Pada Bank
Mandiri Taspen (KC Bekasi)

Laporan magang tersebut di atas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah pada program studi Akuntansi, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 30 Mei 2025
Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., M.E.
NUPTK: 6537768669130312

Dosen Pembimbing



Nico Alexander, S.E., M.Ak.
NUPTK: 2437769670130333

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : **ADRISTI ARDELIA HANIFAH**
NIM : **222721031**
Perguruan Tinggi : **STIE TRI BHAKTI**
Program Studi : **AKUNTANSI**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "Prosedur Pembayaran Dana Pensiunan Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada Bank Mandiri Taspen (KC Bekasi)".

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikan nya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 19 Mei 2025
Yang membuat pernyataan



Adristi Ardelia Hanifah
222721031

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : BERNANTO ARYO G
Jabatan : SPOKE MANAGER
Nama Perusahaan : BANK MANDIRI TASPEN (KC BEKASI)

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "Prosedur Pembayaran Dana Pensiunan Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada Bank Mandiri Taspen (KC Bekasi)". Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, repository, internet atau media lain untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 19 Mei 2025
Yang membuat pernyataan



Bernanto Arvo G
Spoke Manager

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI**

Dengan ini saya mengatakan bahwa :

1. Karya tulis saya, Laporan Magang ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Sarjana Akuntansi di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 05 Mei 2025

Yang membuat pernyataan



Adristi Ardelia Hanifah

NIM : 222721031

ABSTRAK

Adristi Ardelia Hanifah. Praktik kerja lapangan yang diselenggarakan oleh STIE Tri Bhakti bertujuan untuk memberikan mahasiswa kesempatan untuk lebih mengenal dunia kerja dan cara bekerja dengan baik. Mengembangkan keterampilan dan menggunakan pengetahuan yang telah diperoleh untuk mengatasi masalah yang terjadi dalam dunia kerja. Ini juga menambah pengalaman kerja dan mengajarkan mahasiswa untuk berdisiplin dan bertanggung jawab atas pekerjaan mereka. Periode magang ini dilaksanakan dari tanggal 10 Februari 2025 - 9 Mei 2025. Praktik kerja lapangan ini dilaksanakan di Bank Mandiri Taspen Kantor Cabang Bekasi. Ditempatkan sebagai *Business Service* yang mempunyai tanggung jawab untuk mengumpulkan, menginput dan menafsirkan proses pembayaran pensiunan yang relevan. Laporan magang ini membahas prosedur pembayaran dana pensiun pada Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada Bank Mandiri Taspen Kantor Cabang Bekasi, yang merupakan perusahaan perbankan dan merupakan anak perusahaan dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dan PT Taspen (Persero). Perusahaan ini berfokus pada layanan perbankan untuk segmen pensiunan sipil dan militer di Indonesia. Perusahaan ini memiliki struktur organisasi yang terdiri dari berbagai divisi seperti *Credit Operation Officer*, *Risk Business Control*, dan *Business Service*. Metode yang digunakan dalam penelitian ini mencakup metode dokumentasi dan studi kepustakaan. Prosedur pembayaran klaim pada Bank Mandiri Taspen Kantor Cabang Bekasi telah dilakukan sesuai *Standar Operasional Prosedur* (SOP) yang digambarkan pada *flowchart* mulai dari pengajuan klaim sampai dengan diterimanya hak atas nilai manfaat tersebut, sehingga kegiatan pembayaran dapat berjalan dengan baik. Penyertaan daftar pustaka dan lampiran turut melengkapi laporan ini.

Kata Kunci: Magang, Prosedur, Sistem Pembayaran, Dana Pensiun

ABSTRACT

Adrasti Ardelia Hanifah. *The internship organized by STIE Tri Bhakti aims to provide students with the opportunity to get to know the world of work and how to work well. Develop skills and use the knowledge they have acquired to solve problems that occur in the world of work. It also adds work experience and teaches students to be disciplined and responsible for their work. This internship period is carried out from February 10, 2025, to May 9, 2025. This internship was carried out at the Bank Mandiri Taspen Bekasi Branch Office. Placed as a business service, which is responsible for collecting, inputting, and interpreting the relevant pension payment process. This internship report discusses the pension payment procedure for civil servants (PNS) at Bank Mandiri Taspen Bekasi Branch Office, which is a banking company and a subsidiary of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk and PT Taspen (Persero). This company focuses on banking services for the civil and military pension segments in Indonesia. This company has an organizational structure consisting of various divisions such as Credit Operation Officer, Risk Business Control, and Business Service. The methods used in this study include documentation methods and literature studies. The claim payment procedure at Bank Mandiri Taspen Bekasi Branch Office has been carried out in accordance with the Standard Operating Procedure (SOP) described in the flowchart starting from submitting a claim to receiving the right to the benefit value so that the payment activity can run smoothly. The inclusion of a bibliography and attachments also completes this report.*

Keywords: *Internship, Procedure, Payment System, Pension Fund*

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah atas kehadiran Allah Subhanahu Wa Ta'ala. Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang dan atas segala nikmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan magang ini sesuai dengan waktu yang telah direncanakan.

Laporan Magang ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan salah satu mata kuliah pada Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti. Adapun judul yang penulis ajukan adalah “Prosedur Pembayaran Dana Pensiunan Pegawai Negeri Sipil (PNS) Pada Bank Mandiri Taspen Kantor Cabang Bekasi”.

Penyusunan laporan magang ini tidak dapat berjalan tanpa bantuan semua pihak yang telah membantu penulis selama penyusunan laporan magang. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Drs. Widayatmoko, M.M., M.I.Kom selaku Ketua STIE Tri Bhakti.
2. Bapak Dr. Yusuf Faisal, SE., M.Ak., M.EI. selaku Ketua Program Studi Akuntansi.
3. Kepada Bapak Nico Alexander, S.E., M.Ak selaku Dosen Pembimbing laporan magang, yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam memberikan arahan kepada penulis dalam penyusunan laporan magang.
4. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Akuntansi yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat bagi penulis.
5. Kepada cinta pertama penulis, Ayah Eko Iswanto dan Ibu Ratna Eti. Terima kasih atas segala kasih sayang, doa, dan dukungan berupa moril maupun materil yang tidak terhingga sehingga penulis mampu menyelesaikan laporan magang ini hingga selesai.
6. Kepada saudara tercinta, Abdul Aziz Maulana dan Abdullah Rifqi Zahron. Terima kasih telah menjadi kakak dan adik sekaligus membantu penulis dalam proses magang dan menyusun laporan magang ini.
7. Kepada Pimpinan Bank Mandiri Taspen Kantor Cabang Bekasi. Terima kasih telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan program magang di Bank Mandiri Taspen (KC Bekasi).

8. Kepada *Business Service Team* Bank Mandiri Taspen selaku pembimbing penulis, Gitri Tasya, Gading Prasetya, dan Mei. Terimakasih selalu membimbing dan memberikan arahan kepada penulis selama menjalankan proses magang.
9. Kepada Seluruh karyawan Bank Mandiri Taspen Kantor Cabang Bekasi, Terimakasih telah memberikan ilmunya kepada penulis selama menjalankan proses magang.
10. Untuk diri saya sendiri, Adristi Ardelia Hanifah. Terima kasih telah berjuang sehingga dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan baik, dan tepat waktu.
11. Kepada kpop group ‘*SEVENTEEN*’ (*Choi Seungcheol, Yoon Jeonghan, Hong Jisoo, Moon Junhi, Kwon Soonyoung, Jeon Wonwoo, Lee Jihoon, Lee Seokmin, Kim Mingyu, Xu Minghao, Boo Seungkwan, Choi Hansol, dan Lee Chan*) yang secara tidak langsung telah menghibur penulis dengan kontennya dan telah menemani penulis dalam proses penulisan laporan magang ini melalui lagu-lagunya.
12. Kepada teman penulis, Adissya Hawalia Husni. Terimakasih telah membantu dan kebersamaan penulis selama proses magang.
13. Kepada Semua pihak yang membantu penulis dalam menyelesaikan laporan magang ini yang tidak bisa disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran penulis harapkan untuk melengkapi tulisan ini. Semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, khususnya bagi penulis, dan para pembaca pada umumnya. Semoga Allah Subhanahu Wa Ta'ala meridhoi dan dicatat sebagai iah disisi-Nya. Amiin.

Bekasi, 30 Mei 2025



Adristi Ardelia Hanifah

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
TANDA PERSETUJUAN MAGANG.....	ii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	iii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK	iv
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG	v
ABSTRAK.....	vi
ABSTRACT	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
13.1 Latar Belakang	1
13.2 Rumusan Masalah	2
13.3 Tujuan Magang	2
13.4 Manfaat Magang	3
13.5 Teori Relevan	3
13.5.1 Sistem Pembayaran	3
13.5.2 Prosedur	3
13.5.3 Dana Pensiun	4
13.6 Metode Magang	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah Singkat Bank Mandiri Taspen	5
2.2 Struktur Organisasi.....	7

2.3 Kegiatan Perusahaan.....	10
BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN.....	12
3.1 Penempatan dan Jadwal Magang	12
3.1.1 Penempatan Magang	12
3.1.2 Waktu Pelaksanaan Kegiatan Magang	13
3.2 Uraian Deskripsi Tugas.....	14
3.3 Pembahasan.....	23
3.3.1 Prosedur Pembayaran Dana Pensiunan PNS pada Bank Mandiri Taspen.....	23
3.3.2 Kendala	26
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	28
4.1 Kesimpulan	28
4.2 Saran.....	28
DAFTAR PUSTAKA	30
LAMPIRAN	31
Lampiran 1: Surat Pengantar Magang / Keterangan Dari Kampus.....	32
Lampiran 2: Daftar Riwayat Hidup.....	33
Lampiran 3: Dokumentasi	34
Lampiran 4: Surat Penilaian Pelaksana Program Magang oleh Bank Mandiri Taspen Kantor Cabang Bekasi	35
Lampiran 5: Daftar Kegiatan Mingguan Praktik Kerja Lapangan	36
Lampiran 6: Kartu Konsultasi Magang	45
Lampiran 7: Formulir Saran dan Perbaikan Sidang STIE TRI BHAKTI.....	46

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Jam Operasional Kerja	13
Tabel 3. 2 Daftar Hari Libur & Izin	14

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Bank Mandiri Taspen.....	5
Gambar 2. 2 Sejarah Bank Mandiri Taspen	7
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi Bank Mandiri Taspen KC Bekasi.....	8
Gambar 3. 1 Sosialisai yang Bertempat Di PT. Taspen	15
Gambar 3. 2 web Taspen One Hour Online Service (TOS)	16
<i>Gambar 3. 3 E-Ticket Taspen Online Services</i>	19
Gambar 3. 4 Tanda Terima Berkas.....	20
<i>Gambar 3. 5 Dashboard Aplikasi Andal by Taspen atau ASABRI Link</i>	21
Gambar 3. 6 Check Post Taspen.....	22
<i>Gambar 3. 7 Check Post Bank Mandiri Taspen KC Bekasi.....</i>	23
Gambar 3. 8 flowchart prosedur pembayaran dana pensiunan	24
Gambar 3. 9 formulir Pernyataan Permohonan (FPP) Taspen.....	25