

**PELAKSANAAN IN HOUSE TRAINING (IHT) PADA
SEKOLAH FLORA BEKASI**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh

Natalia Mutiara Somi Dasion

NIM : 222711025

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
BEKASI
TAHUN 2025**

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN PRAKTIK KERJA
LAPANGAN / MAGANG**

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya, **Laporan Magang** ini, berjudul **“Pelaksanaan In House Training (IHT) Pada Sekolah Flora Bekasi”** adalah asli dan belum diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya/Sarjana Manajemen di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas tercantum dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 30 Juni 2025

Yang Membuat Pernyataan



Natalia Mutiara Somi Dasion

NIM. 2227110225

LEMBAR PENGESAHAN

PELAKSANAAN IN HOUSE TRAINING (IHT) PADA SEKOLAH FLORA BEKASI

Oleh

Natalia Mutiara Somi Dasion

NIM : 222711025

LAPORAN MAGANG

Untuk memenuhi salah satu syarat Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bekasi, 29 Juli 2025

Ketua Penguji

Drs. Tigor Hutapea, ME

NIDN. 0327096203

Anggota Penguji

Fitriasyah Nurmulya, M.S.M

NIDN. 0406058904

Ketua Program Studi Manajemen

Dr. Sofia Maulida, SE.,MM

NIDN . 0309027801



TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

Nama : Natalia Mutiara Somi Dasion
NIM : 222711025
Jurusan : Manajemen
Bidang Studi : S1 Manajemen
Judul Laporan : Pelaksanaan In House Training (IHT) Pada Sekolah Flora Bekasi

Laporan di atas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Manajemen pada Jurusan Manajemen, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 30 Juni 2025

Mengetahui

Ketua Program Studi Manajemen

Dr. Sofia Maulida, SE.,MM

NIDN. 0309027801

Dosen Pembimbing

Fitriasyah Nurmulya, M.S.M

NIDN. 0406058904



YAYASAN STELLA MARIS UTAMA

SEKOLAH FLORA

*Pondok Ungu Permai Blok B 26 No. 7 RT. 06 RW.08 Kel. Kaliabang
Tengah, Kecamatan Bekasi Utara, Kota Bekasi Telp. : 021 – 8897490*

SURAT PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI INSTITUSI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Maria W. Da Gomez
Jabatan : Kepala Sekolah
Nama Instansi : Sekolah Flora
Alamat : Pondok Ungu Permai Blok B 26 No. 07 RT.06 RW.08,
Kelurahan Kaliabang Tengah, Kecamatan Bekasi Utara.

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama Mahasiswa : Natalia Mutiara Somi Dasion
NIM : 222711025
Asal Universitas : STIE TRIBHAKTI
Program Studi : S1 Manajemen

Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Sekolah Flora kami
terhitung sejak tanggal 17 Maret 2025 sampai 17 Juni 2025. Kami
memberikan persetujuan bahwa laporan kegiatan **dapat dipublikasikan untuk**
kepentingan akademik, dengan catatan bahwa isi laporan tidak mengandung data
rahasia atau informasi yang merugikan pihak instansi.

Demikian lembar persetujuan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana
mestinya.

Bekasi, 21 Juni 2025

Mengetahui dan Menyetujui



Kepala Sekolah

Maria W. Da Gomez

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya :

Nama : **Natalia Mutiara Somi Dasion**
NIM : **222711025**
Perguruan Tinggi : **STIE TRI BHAKTI**
Program Studi : **MANAJEMEN**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, Hak Bebas Royalti Non-Eklusif (*Non-exclusive Royalti – Free Right*) atas karya ilmiah yang berjudul “Pelaksanaan In House Training (IHT) Pada Sekolah Flora Bekasi”, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non – Ekklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pengkalan data (database). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikan nya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya.

Bekasi, 30 Juni 2025

Yang membuat pernyataan



Natalia Mutiara Somi Dasion

NIM. 222711025

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan judul “Pelaksanaan In House Training (IHT) Pada Sekolah Flora Bekasi” sebagai salah satu syarat dalam memenuhi mata kuliah magang pada Program Studi Manajemen, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.

Selama masa magang, penulis mendapatkan banyak pengalaman berharga, baik dari segi akademik maupun praktis. Penulis menyadari bahwa tersusunnya laporan ini tidak terlepas dari bantuan dan dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. **Ibu Dr. Sofia Maulida, SE., MM**, selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE Tri Bhakti.
2. **Bapak Fitriyah Nurmulya, M.S.M**, selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dan masukan dalam penyusunan laporan ini.
3. **Ibu Maria W. Da Gomez**, selaku Kepala Sekolah Flora yang telah memberikan kesempatan dan bimbingan selama kegiatan magang.
4. Seluruh guru dan staf Sekolah Flora yang telah menerima dan membimbing penulis dengan baik selama pelaksanaan magang.
5. Kedua orang tua, keluarga dan Teman-teman seperjuangan tercinta atas doa, dukungan moral, memberikan motivasi dan bantuan yang terus diberikan.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat terbuka terhadap kritik dan saran yang membangun demi perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat, baik bagi penulis sendiri, institusi tempat magang, maupun pembaca secara umum.

Bekasi, 30 Juni 2025

Penulis,



Natalia Mutiara Somi Dasion

NIM. 222711025

ABSTRAK

Laporan magang ini berfokus pada pelaksanaan *In House Training* (IHT) di Sekolah Flora Bekasi serta dinamika hubungan kerja antar generasi di lingkungan sekolah. Selama kegiatan magang, penulis terlibat langsung dalam persiapan administrasi, pelaksanaan, dan evaluasi IHT, sekaligus mengamati interaksi guru dari berbagai generasi. IHT dilaksanakan melalui tahapan evaluasi kebutuhan, perencanaan, pelaksanaan oleh narasumber, dan evaluasi akhir. Tema pelatihan meliputi “Penguatan Kapasitas Sumber Daya Tata Kelola Satuan Pendidikan” dan “Evaluasi Pembelajaran Berbasis Raport Pendidikan” dengan tujuan meningkatkan kompetensi guru terhadap Kurikulum Merdeka dan teknologi pembelajaran.

Hasil pengamatan menunjukkan adanya hambatan seperti kesenjangan penguasaan teknologi, keterbatasan fasilitas, serta resistensi perubahan pada sebagian guru senior. Perbedaan gaya komunikasi dan nilai kerja antar generasi memengaruhi efektivitas kerja sama. Sekolah mengatasinya dengan *reverse mentoring*, pembentukan tim lintas generasi, dan forum reflektif. Pelaksanaan IHT terbukti tidak hanya meningkatkan keterampilan guru, tetapi juga mendorong sinergi antar generasi melalui pertukaran pengalaman dan inovasi.

Kata kunci: In House Training, pengembangan sumber daya manusia, hubungan antar generasi, manajemen SDM, sekolah swasta

ABSTRACT

This internship report focuses on the implementation of In House Training (IHT) at Sekolah Flora Bekasi and the dynamics of intergenerational work relationships within the school environment. During the internship, the author was directly involved in the administrative preparation, implementation, and evaluation of IHT, while also observing interactions among teachers from different generations. The IHT was carried out through stages of needs assessment, planning, delivery by facilitators, and final evaluation. The training themes included “Strengthening Human Resource Management in Educational Units” and “Learning Evaluation Based on Education Report Cards,” aimed at enhancing teachers’ competence in the Merdeka Curriculum and educational technology.

Observations revealed several challenges, such as gaps in technological skills, limited facilities, and resistance to change among some senior teachers. Differences in communication styles and work values between generations also affected the effectiveness of collaboration. The school addressed these challenges through reverse mentoring, forming intergenerational teams, and conducting reflective forums. The implementation of IHT has proven not only to improve teachers’ skills but also to foster intergenerational synergy through the exchange of experiences and innovations.

Keywords: *In House Training, human resource development, intergenerational relationships, HR management, private school.*

DAFTAR ISI

COVER	i
SURAT PERNYATAN ORISINALITAS	ii
SURAT PENGESAHAN	iii
TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG	iv
SURAT PERSETUJUAN PUBLIKASI DARI INSTITUSI	v
SURAT PERSETUJUAN PUBLIKASI DARI PENULIS	vi
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK	viii
ABSTRACT	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Magang	2
1.4 Manfaat Magang	2
1.5 Teori Relevan	4
1.6 Metode Magang	7

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	9
2.1 Sejarah Perusahaan	9
2.2 Struktur Organisasi	10
2.3 Kegiatan Organisasi	12
 BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN	 14
3.1 Penempatan dan Jadwal Magang	14
3.2 Hasil Magang	15
3.3 Pembahasan	16
 BAB IV PENUTUP	 23
4.1 Simpulan	23
4.2 Saran	24
 DAFTAR PUSTAKA	 25
 LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

TABEL 3.1 JADWAL HARI DAN WAKTU KERJA	14
TABEL 3.2 DATA REKAPITULASI	22

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 2.1 LOGO YAYASAN STELLA MARIS UTAMA	9
GAMBAR 2.2 STRUKTUR ORGANISASI	10
GAMBAR 3.2 KEGIATAN IN HOUSE TRAINING.....	17
GAMBAR 3.3 CONTOH MATERI IN HOUSE TRAINING.....	18
GAMBAR 3. 4 MEKANISME PENYELENGGARAAN IHT.....	19