

**IMPLEMENTASI PROSEDUR ADMINISTRASI KEUANGAN
DALAM MENDUKUNG OPERASIONAL TIM LAPANGAN
PADA PT. MULTI PIRANTI JAYA**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh:

Rica Marlia

NIM : 242921902

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
BEKASI
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

IMPLEMENTASI PROSEDUR ADMINISTRASI KEUANGAN DALAM MENDUKUNG OPERASIONAL TIM LAPANGAN PADA PT. MULTI PIRANTI JAYA

Oleh

Rica Marlina

NIM : 242921902

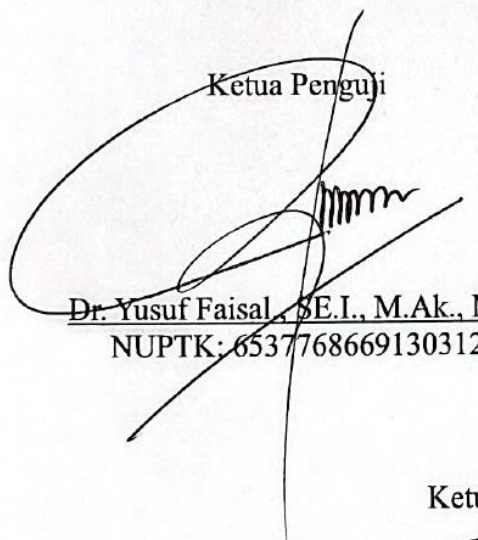
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Untuk memenuhi salah satu syarat Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata
Kuliah

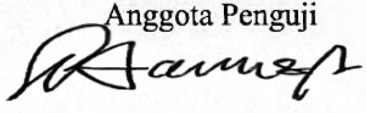
Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bekasi, 06 Juni 2025

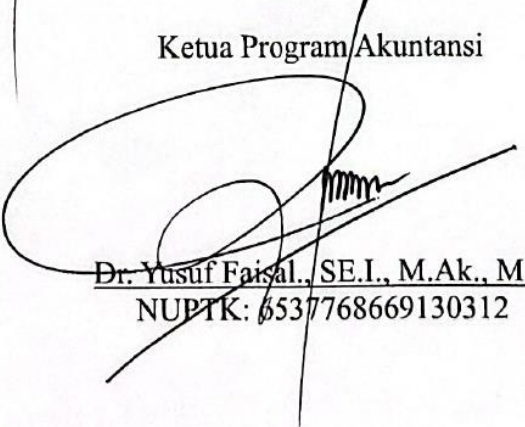
Ketua Penguji


Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., M.E
NUPTK: 6537768669130312

Anggota Penguji


Dr. Ramses Pakpahan, SE., Ak., M.Ak., CA
NUPTK: 5550754655130103

Ketua Program Akuntansi


Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., M.E
NUPTK: 6537768669130312

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : **DEBI SINTA**
Jabatan : **MANAJER KEUANGAN**
Nama Perusahaan : **PT MULTI PIRANTI JAYA**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul “Implementasi Prosedur Administrasi Keuangan dalam Mendukung Operasional Tim Lapangan di PT. MPJ”, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada). Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, repository, internet atau media lain untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 20 Juni 2025

Yang membuat pernyataan



Debi Sinta
Manajer Keuangan

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : **RICA MARLIA**
NIM : **242921902**
Perguruan Tinggi : **STIE TRI BHAKTI**
Program Studi : **AKUNTANSI**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul “Implementasi Prosedur Administrasi Keuangan dalam Mendukung Operasional Tim Lapangan di PT. MPJ”, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikan nya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 20 Juni 2025

Yang membuat pernyataan



Rica Marlina
242921902

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM STUDI S.1 AKUNTANSI

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya, Laporan Praktik Kerja Lapangan ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Sarjana Akuntansi, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar Pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

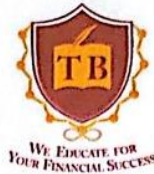
Bekasi, 06 Juni 2025

Yang membuat pernyataan



Rica Marlia

NIM: 242921902



TANDA PERSETUJUAN PKL

Nama : Rica Marlina

NIM : 242921902

Fakultas : Ekonomi

Prodi : Akuntansi

Judul Laporan : Implementasi Prosedur Administrasi Keuangan Dalam Mendukung Operasional Tim Lapangan pada PT. Multi Piranti Jaya

Laporan PKL di atas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya tulis ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan pada Fakultas Ekonomi Akuntansi STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 06 Juni 2025

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi,

Dosen Pembimbing,


Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., M.E
NUPTK: 6537768669130312


Dr. Ramses Pakpahan, SE., Ak., M.Ak., CA
NUPTK: 5550754655130103

ABSTRAK

Laporan magang ini membahas implementasi prosedur administrasi keuangan dalam mendukung operasional tim lapangan pada PT. Multi Piranti Jaya (MPJ), sebuah perusahaan yang bergerak di bidang jasa instalasi dan pemeliharaan infrastruktur telekomunikasi. Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di bagian *Admin Finance* selama tiga bulan, yang mana aktivitas magang difokuskan pada kegiatan pengajuan, penyaluran, dan pelaporan dana operasional melalui sistem Rencana Keuangan Harian (RKH). Penulis terlibat langsung dalam penyusunan RKH, proses verifikasi bukti pengeluaran, hingga pelaporan penggunaan dana.

Temuan selama magang menunjukkan adanya sejumlah kendala, seperti keterlambatan pengumpulan bukti (data fisik), perbedaan nominal dana yang diajukan dan digunakan, proses *approval* yang bergantung pada satu pihak, hingga sistem kerja yang masih manual. Permasalahan tersebut berpotensi menghambat efisiensi dalam pengelolaan keuangan operasional tim lapangan. Oleh karena itu, laporan ini merekomendasikan pengembangan sistem digital, penyusunan *Standard Operational Procedure* (SOP) revisi dana, serta penguatan manajemen arsip dan pelatihan bagi tim lapangan guna meningkatkan efektivitas prosedur administrasi keuangan perusahaan.

Kata kunci: administrasi keuangan, dana operasional, RKH, petty cash, PT. Multi Piranti Jaya

ABSTRACT

This internship report discusses the implementation of financial administration procedures in supporting the operational activities of the field team at PT. Multi Piranti Jaya (MPJ), a company engaged in telecommunication infrastructure installation and maintenance services. The Fieldwork Practice (PKL) was carried out in the Admin finance department for three months, during which the internship activities were focused on the submission, distribution, and reporting of operational funds through the Daily Financial Plan (RKH) system. The author was directly involved in the preparation of the RKH, the verification process of expenditure proofs, and the reporting of fund usage.

The findings during the internship indicate the presence of several obstacle, such as delays in collecting of evidence (physical data), discrepancies between the proposed and utilized amount of funds, an approval process that depends on a single party, and a still-manual working system. These issues have the potential to hinder efficiency of financial management for the field team operations. Therefore, this report recommends the development of a digital system, the preparation of revised Standard Operating Procedures (SOP) for funds, as well as strengthening archive management and training for the field team to enhance the effectiveness of the company's financial administration procedures.

Keywords: *financial administration, operational funds, RKH, petty cash, PT. Multi Piranti Jaya*

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan dengan judul “Implementasi Prosedur Administrasi Keuangan dalam Mendukung Operasional Tim Lapangan pada PT. Multi Piranti Jaya”.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini merupakan salah satu syarat mata kuliah. Selain sebagai salah satu syarat mata kuliah yang penulis tempuh kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini ternyata juga memberikan manfaat kepada penulis baik dari segi akademik maupun untuk pengalaman yang tidak dapat penulis temukan saat berada di tempat kuliah.

Tidak lupa saya ucapkan terimakasih kepada berbagai rekan-rekan kerja dan pembimbing dunia usaha di PT. Multi Piranti Jaya beserta Dosen Pembimbing saya di STIE Tri Bhakti yang telah membantu saya dalam mencari materi dan sumber informasi sebagai bahan dalam penyusunan laporan ini.

Penulis mohon maaf jika terdapat kesalahan dan kekurangan dalam laporan ini, semoga laporan yang penulis buat dapat bermanfaat. Demikian yang dapat penulis sampaikan, terimakasih.

Bekasi, 05 Juni 2025



Rica Marlia
NIM : 242921902

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI DARI INSTITUSI.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI DARI PENULIS	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN PKL.....	iv
TANDA PERSETUJUAN PKL.....	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan Magang	2
1.4 Manfaat Magang	3
1.5 Teori relevan	3
1.6 Metode Magang.....	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah perusahaan	5
2.2 Struktur Organisasi	6
2.3 Kegiatan Perusahaan	10
BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN	12
3.1 Penempatan dan Jadwal Magang.....	12

3.1.1	Penempatan Praktik Kerja	12
3.1.2	Jadwal Praktik Kerja	12
3.2	Uraian Deskripsi Tugas	13
3.2.1	Sistem Pengajuan Dana dan Perealisasian Dana	15
3.3	Pembahasan dan Temuan Masalah	17
BAB IV	PENUTUP	19
4.1	Simpulan.....	19
4.2	Saran	19
DAFTAR PUSTAKA.....		21
LAMPIRAN.....		22

DAFTAR TABEL

Table 3. 1 Jadwal Operasional Praktik Kerja Lapangan.....	13
--	-----------

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo PT. Multi Piranti Jaya	6
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT. Multi Piranti Jaya.....	6
Gambar 3. 1 Formulir Laporan Operasional.....	15
Gambar 3. 2 Permohonan Pengajuan Kas Bon.....	15
Gambar 3. 3 Formulir Permohonan KBS Operasional.....	16
Gambar 3. 4 Formulir Realisasi Dana Operasional.....	16