

**PROSES MONITORING PEMBAYARAN TAGIHAN PEMELIHARAAN  
PADA RUAS JALAN LAYANG SHEIKH MOHAMMED BIN ZAYED (MBZ)**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh :

**DHEA SEPTI ANDANI**

**232811906**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI BEKASI**

**2026**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**PROSES MONITORING PEMBAYARAN TAGIHAN PEMELIHARAAN  
PADA RUAS JALAN LAYANG MOHAMMED BIN ZAYED (MBZ)**

**Oleh**

Dhea Septi Andani

232811906

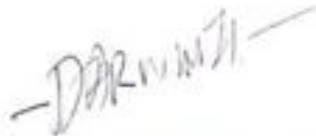
**LAPORAN MAGANG**

Untuk memenuhi salah satu syarat Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah  
Magang

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bekasi, 27 Februari 2026

**Ketua Penguji**



**Dr. Darwin Hasiholan, SE., MSi.**  
NIDN: 0328037401

**Penguji 1**



**Fitriyah Nurmulya, S.Hum., M.S.M**  
NIDN: 0406058904

**Ketua Program Studi Manajemen**



**Dr. Sofia Maulida, S.E., M.M.**  
NIDN: 0309037801



## LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

Nama : Dhea Septi Andani  
NIM : 232811906  
Bidang Studi : S1 Manajemen  
Judul LPKL : Proses Monitoring Pembayaran Tagihan Pemeliharaan  
Pada Ruas Jalan Layang Mohammad Bin Zayed (MBZ)

Laporan Magang diatas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk mata kuliah pada Program studi Manajemen, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 3 Februari 2026

Mengetahui,

**Ketua Program Studi Manajemen**

**Dosen Pembimbing**

**Dr. Sofia Maulida, S.E., M.M.**

**Fitriyah Nurmulya, S.Hum., M.S.M.**

**NIDN: 0309037801**

**NIDN: 0406058904**

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG**  
**PROGRAM STUDI S.1 MANAJEMEN**

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya, Laporan Praktik kerja Lapangan ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelara akademik Sarjana Manajemen, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 11 Februari 2026  
Hormat Kami

**Yang membuat pernyataan**



**Dhea Septi Andani**  
**232811906**

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama Lengkap : **IMAM SHOFIYAN**  
Jabatan : **MANAJER PEMELIHARAAN**  
Nama Perusahaan : **PT JASAMARGA JALANLAYANG CIKAMPEK**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul “Proses Monitoring Pembayaran Tagihan Pemeliharaan Pada Ruas Jalan Layang Mohammed Bin Zayed (MBZ)”, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada). Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, repository, internet atau media lain untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 19 Januari 2025

Yang membuat pernyataan


**Imam Shofiyon**

**10047**

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama Lengkap : **DHEA SEPTI ANDANI**  
NIM : **232811906**  
Perguruan Tinggi : **S1 MANAJEMEN**  
Program Studi : **STIE TRI BHAKTI**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "**Proses Monitoring Pembayaran Tagihan Pemeliharaan Pada Ruas Jalan Layang Mohammed Bin Zayed (MBZ)**", beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikannya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 11 Februari 2026  
Yang membuat pernyataan



**Dhea Septi Andani**  
**232811906**

## **ABSTRAK**

Laporan magang ini bertujuan untuk menganalisis proses monitoring pembayaran tagihan pemeliharaan pada Ruas Jalan Layang Mohammed Bin Zayed (MBZ) yang dikelola oleh PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek. Meskipun hingga saat ini belum terjadi *cost overrun*, kondisi tersebut berpotensi menimbulkan pembengkakan biaya apabila tidak segera ditangani. Metode yang digunakan dalam penelitian ini antara lain studi lapangan, yang meliputi observasi langsung dan wawancara, serta studi kepustakaan. Permasalahan yang diidentifikasi dalam proses tersebut meliputi adanya perbedaan antara volume pekerjaan yang direncanakan dengan realisasi di lapangan, kelemahan dalam monitoring dan verifikasi dokumen, kurangnya kontrol pengawasan secara real-time, serta penggunaan dokumen fisik yang rentan terhadap kesalahan administrasi. Sehingga masih memerlukan penguatan pada aspek monitoring dan pengendalian untuk mencegah potensi *cost overrun* pada anggaran pemeliharaan.

**Kata Kunci : Monitoring Pembayaran, Verifikasi Laporan, Cost Overrun**

## **ABSTRACT**

*This internship report aims to analyze the process of monitoring maintenance bill payments on the Mohammed Bin Zayed (MBZ) Elevated Road managed by PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek. Although there has been no cost overrun to date, this situation has the potential to cause cost inflation if not addressed immediately. The methods used in this study include field studies, which consist of direct observation and interviews, as well as literature studies. The problems identified in the process include differences between the planned work volume and the actual work done in the field, weaknesses in document monitoring and verification, lack of real-time supervision control, and the use of physical documents that are prone to administrative errors. Therefore, monitoring and control aspects still need to be strengthened to prevent potential cost overruns in the maintenance budget.*

***Keywords: Payment Monitoring, Report Verification, Cost Overrun***

## KATA PENGANTAR

Penulis mengucapkan rasa syukur atas ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan Program Magang Tahun Ajaran 2025/2026 dengan baik. Seluruh rangkaian kegiatan magang hingga penyusunan laporan ini dapat diselesaikan dengan ketentuan yang berlaku.

Laporan ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban akademik sekaligus sarana untuk mendeskripsikan pengalaman dan pembelajaran yang diperoleh penulis selama terlibat langsung dalam lingkungan kerja profesional, khususnya pada divisi Keuangan dan sumber daya Manusia. Melalui kegiatan magang ini, penulis memperoleh berbagai wawasan, arahan, serta pengalaman berharga yang mendukung pengembangan kompetensi akademik maupun keterampilan praktis.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan magang ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, serta bantuan dari berbagai pihak, baik secara moral maupun teknis. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Orang tua penulis yang telah memberikan dukungan untuk mengikuti kegiatan magang di PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek, baik dukungan moral maupun dukungan fisik.
2. Bapak Horas Sebastian E. Tobing, B.A selaku Ketua Yayasan Prima Bina Bangsa.
3. Ibu Dr. Sofia Maulida., SE., MM selaku Kaprodi Manajemen
4. Bapak Fitriyah Nurmulya, S.Hum., M.M selaku Dosen Pembimbing Laporan kegiatan magang penulis.
5. Bapak dan Ibu Dosen STIE Tri Bhakti yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat kepada penulis.
6. Bapak Yon Guritno, selaku *Person in Charge (PIC)* Magang Jasa Marga Learning Institute untuk PT Jasa Marga (Persero) Tbk, atas dukungan, koordinasi, serta fasilitasi yang diberikan selama pelaksanaan kegiatan pemagangan.
7. Ibu Liliana Syafriana, selaku Manajer Keuangan dan Akuntansi yang telah memberikan bimbingan, arahan, serta pendampingan kepada penulis secara berkelanjutan sejak awal hingga akhir periode kegiatan magang.
8. Bapak Yanuar Adi Saputro, selaku PIC Pemagangan di PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek, yang telah memberikan arahan, dukungan administratif, serta koordinasi teknis guna memastikan kelancaran pelaksanaan kegiatan magang penulis.
9. Bapak Heru Permadi, dan Ibu Assyifa Rachmawati selaku Mentor Lapangan, yang telah memberikan arahan kerja, penugasan, serta masukan konstruktif yang berperan penting dalam pengembangan kemampuan dan profesionalisme penulis selama kegiatan pemagangan.

10. Seluruh jajaran direksi, manajemen, dan karyawan PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek yang telah memberikan dukungan, pengetahuan, serta pengalaman berharga kepada penulis selama menjalani kegiatan magang di lingkungan perusahaan.
11. Cicilia Laura Ali, Tiffani Nur Rustandi, Mohammad Rifqi Abiyyu Musyaffa, Faiha Zhafira Hakim, Pascalina Antoinetta, Arya Maulana Surya Kartadireja dan seluruh rekan magang lainnya, selaku rekan sesama peserta magang di PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek, atas kerja sama, dukungan, serta kebersamaan yang terjalin dengan baik selama pelaksanaan kegiatan magang.

Penulis menyadari bahwa laporan akhir magang ini masih memiliki keterbatasan dan belum sepenuhnya sempurna. Oleh karena itu, penulis dengan terbuka menerima saran dan kritik yang bersifat konstruktif dari para pembaca guna penyempurnaan laporan ini di masa mendatang. Diharapkan laporan akhir magang ini dapat memberikan manfaat serta menjadi bahan pembelajaran dan referensi bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Bekasi, 11 Februari 2026  
Yang membuat pernyataan

**Dhea Septi Andani**  
**232811906**

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....	i
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG.....	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG .....	iii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	iv
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	v
ABSTRAK .....	vi
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL .....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
<b>BAB I.....</b>	<b>1</b>
1.1    Latar Belakang .....	1
1.2    Rumusan Masalah.....	3
1.3    Tujuan Magang .....	3
1.4    Manfaat Magang .....	4
1.5    Teori Relevan.....	4
<b>1.5.1.    Manajemen Secara Umum.....</b>	<b>4</b>
<b>1.5.2.    Fungsi Manajemen.....</b>	<b>5</b>
<b>1.5.3.    Monitoring dan Evaluasi .....</b>	<b>6</b>
<b>1.5.4.    Pengendalian Anggaran .....</b>	<b>7</b>
<b>1.5.5.    Manajemen Keuangan.....</b>	<b>8</b>
<b>1.5.6.    Manajemen Biaya Proyek .....</b>	<b>9</b>
1.6    Metode Magang .....	10
<b>1.6.1.    Studi Lapangan (<i>Field Research</i>).....</b>	<b>10</b>
<b>1.6.2.    Wawancara .....</b>	<b>11</b>
<b>1.6.3.    Studi Kepustakaan (<i>Library Research</i>).....</b>	<b>11</b>

<b>BAB II</b> .....	<b>12</b>
2.1    Sejarah Perusahaan .....	12
<b>2.1.1    Visi dan Misi Perusahaan</b> .....	14
2.2    Struktur Organisasi .....	15
2.3    Struktur Kegiatan Organisasi/Departemen .....	16
<b>BAB III</b> .....	<b>18</b>
3.1    Penempatan dan Jadwal Magang .....	18
3.2    Uraian Deskripsi Tugas.....	19
3.3    Pembahasan dan Temuan Masalah .....	25
<b>3.3.1    Flowchart Pembayaran Tagihan Pemeliharaan Ruas Jalan Layang MBZ</b> 25	
<b>3.3.2    Monitoring Pembayaran Oleh Divisi Pemeliharaan</b> .....	26
<b>3.3.3    Verifikasi Laporan Oleh Divisi Keuangan</b> .....	29
<b>3.3.4    Solusi Untuk Meningkatkan Sistem Monitoring dan Verifikasi</b> .....	33
<b>BAB IV</b> .....	<b>35</b>
4.1    Simpulan .....	35
4.2    Saran .....	36
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>37</b>
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>38</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek .....	12
Gambar 2.2 Struktur Organisasi.....	15
Gambar 3.1 Monitoring Laporan Tagihan.....	19
Gambar 3.2 Standar Prosedur Transaksi Keuangan .....	20
Gambar 3.3 Rekonsiliasi Bank .....	21
Gambar 3.4 Checklist SPJ .....	22
Gambar 3.5 Laporan Pertanggungjawaban Uang Muka .....	23
Gambar 3.6 Rencana Anggaran Biaya .....	24
Gambar 3.7 Flowchart Pembayaran Tagihan Pemeliharaan Ruas Jalan Layang MBZ.....	25
Gambar 3.8 Bridge Inspection.....	27
Gambar 3.9 Bridge Inspection.....	27
Gambar 3.10 Lampiran BAPP .....	28
Gambar 3.11 Lampiran BAST .....	29
Gambar 3.12 Verifikasi Kegiatan Pemeliharaan Harian.....	30
Gambar 3.13 Rekapitulasi Laporan Valume Harian .....	31
Gambar 3.14 Verifikasi Laporan Kegiatan Mingguan .....	32
Gambar 3.15 Monitoring Tagihan JMTM .....	33

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jadwal Magang.....	18
------------------------------	----

## **DAFTAR LAMPIRAN**

<b>LAMPIRAN 1 – SURAT IZIN MAGANG .....</b>	<b>38</b>
<b>LAMPIRAN 2 – DAFTAR KEGIATAN MINGGUAN MAGANG.....</b>	<b>42</b>
<b>LAMPIRAN 3 – LAPORAN PENILAIAN PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG ..</b>	<b>43</b>
<b>LAMPIRAN 4 – DOKUMENTASI KEGIATAN .....</b>	<b>44</b>
<b>LAMPIRAN 5 – DAFTAR RIWAYAT HIDUP (CV) .....</b>	<b>45</b>
<b>LAMPIRAN 6 – KARTU KONSULTASI MAGANG .....</b>	<b>46</b>
<b>LAMPIRAN 7 - FORMULIR SARAN DAN PERBAIKAN.....</b>	<b>47</b>
<b>LAMPIRAN 8 - SURAT BALASAN PERMOHONAN MAGANG .....</b>	<b>48</b>
<b>LAMPIRAN 9 – SERTIFIKAT MAGANG DAN NILAI MAGANG (perusahaan) .....</b>	<b>49</b>
<b>LAMPIRAN 10 – TRANSKRIP WAWANCARA .....</b>	<b>52</b>