

**SISTEM INFORMASI PENGAJUAN DANA PENSIUN PADA
BANK MANDIRI TASPEN KANTOR CABANG BEKASI**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh:

Alifya Septiana Putri

232821904

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
BEKASI
2026**

LEMBAR PENGESAHAN
SISTEM INFORMASI PENGAJUAN DANA PENSIUN PADA BANK
MANDIRI TASPEN KANTOR CABANG BEKASI

Oleh :

Alifya Septiana Putri

232821904

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Untuk memenuhi salah satu syarat Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

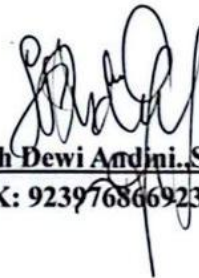
Bekasi, 27 Februari 2026

Ketua Penguji

Anggota Penguji

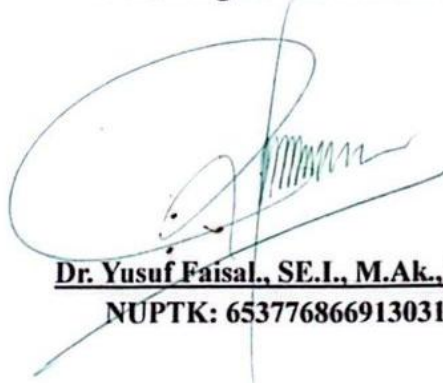


Keri Boru Hotang.,S.E., M.Ak
NUPTK: 5859762663230222

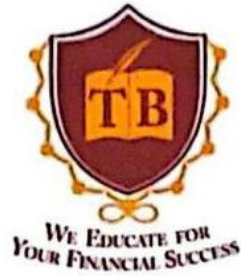


Lembah Dewi Andini.,SE., M.Ak., Ak.
NUPTK: 9239768669230293

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Faisal., SE.I., M.Ak., M.E.
NUPTK: 6537768669130312



TANDA PERSETUJUAN MAGANG

Nama : Alifya Septiana Putri
NIM : 232821904
Jurusan : Akuntansi
Bidang Studi : S1 Akuntansi
Judul Laporan : Sistem Informasi Pengajuan Dana
Pensiun Pada Bank Mandiri Taspen
Kantor Cabang Bekasi

Laporan magang tersebut di atas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah pada program studi Akuntansi, STIE Tri Bhakti.

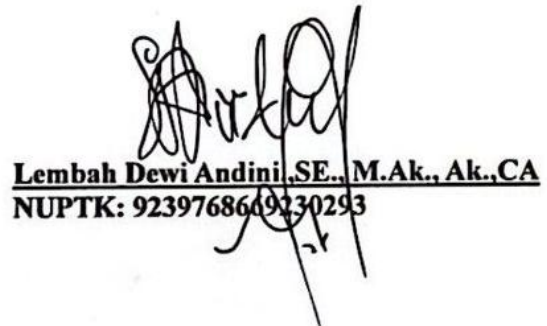
Bekasi, 07 Februari 2026
Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

Dosen Pembimbing



Dr. Yusuf Faisal, SE., I., M.Ak., M.E
NUPTK: 6537768669130312



Lembah Dewi Andini, SE., M.Ak., Ak., CA
NUPTK: 9239768669230293

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI**

Dengan ini saya mengatakan bahwa :

1. Karya tulis saya, Laporan Praktik Kerja Lapangan ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk memenuhi syarat mata kuliah Magang pada program Studi Sarjana Akuntansi, STIE Tri Bhakti.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 07 Februari 2026
Yang membuat pernyataan



Alifya Septiana Putri
232821904

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA
ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : **ARIE NUGROHO**

Jabatan : **OPERATION MANAGER**

Nama Perusahaan : **BANK MANDIRI TASPEN (KC BEKASI)**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul “Sistem Informasi Pengajuan Dana Pensiun Pada Bank Mandiri Taspen KC Bekasi”. Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, repository atau media lain untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 07 Februari 2026
Yang membuat pernyataan

The image shows an official stamp of Bank Mandiri Taspen KC Bekasi. The stamp includes the bank's logo, the text "mandi taspen KC BEKASI", and a QR code with the number "2CANX233401754". A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.

Arie Nugroho
Operation Manager

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : **ALIFYA SEPTIANA PUTRI**

NIM : **232821904**

Perguruan Tinggi : **STIE TRI BHAKTI**

Program Studi : **SI AKUNTANSI**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul “Sistem Informasi Pengajuan Dana Pensiun Pada Bank Mandiri Taspen Kantor Cabang Bekasi”.

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikannya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pemcipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 07 Februari 2026
Yang membuat pernyataan



Alifya Septiana Putri
232821904

ABSTRAK

Alifya Septiana Putri. Laporan Magang Program Studi Ekonomi Program Studi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti yang berjudul “Sistem Informasi Pengajuan Dana Pensiun Pada PT. Bank Mandiri Taspen Kantor Cabang Bekasi”, memiliki tujuan yaitu untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah dan mengetahui sistem pengajuan dana pensiun pada Bank Mandiri Taspen Kantor Cabang Bekasi, serta proses pelayanan kepada nasabah pensiunan. Penelitian ini dilakukan pada Bank Mandiri Taspen Kantor Cabang Bekasi yang merupakan perusahaan perbankan yang merupakan anak usaha dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dan PT Taspen (Persero). Perusahaan ini berfokus pada layanan perbankan untuk segmen pensiunan sipil dan militer di Indonesia. Metode yang digunakan dalam kegiatan magang meliputi observasi langsung, studi dokumentasi, serta keterlibatan aktif dalam kegiatan operasional perusahaan. Sistem pembayaran klaim pada Bank Mandiri Taspen Kantor Cabang Bekasi telah dilakukan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) yang digambarkan pada flowchart mulai dari pengajuan klaim sampai dengan diterimanya hak atas nilai manfaat tersebut, sehingga kegiatan pembayaran dapat berjalan dengan baik. Penyertaan daftar pustaka dan lampiran turut melengkapi laporan ini.

Kata Kunci : Sistem Informasi, Pengajuan, Dana Pensiun

ABSTRACT

Alifya Septiana Putri. Internship Report of Economics Study Program, Accounting Study Program, Tri Bhakti College of Economics entitled "Pension Fund Submission Information System at PT. Bank Mandiri Taspen Bekasi Branch Office", has the objective of fulfilling one of the course requirements and knowing the pension fund submission system at Bank Mandiri Taspen Bekasi Branch Office, as well as the service process for retired customers. This research was conducted at Bank Mandiri Taspen Bekasi Branch Office which is a banking company that is a subsidiary of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk and PT Taspen (Persero). This company focuses on banking services for the civil and military pension segments in Indonesia. The methods used in the internship activities include direct observation, documentation studies, and active involvement in the company's operational activities. The claim payment system at Bank Mandiri Taspen Bekasi Branch Office has been carried out in accordance with the Standard Operating Procedure (SOP) which is described in the flowchart starting from the claim submission to the receipt of the right to the benefit value, so that the payment activities can run smoothly. The inclusion of a bibliography and attachments also completes this report.

Keywords: Information System, Submission, Pension Fund

KATA PENGANTAR

Segala puji dan Syukur bagi Tuhan yang Maha Esa, juga senantiasa memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini yang berjudul “Sistem Informasi Pengajuan Dana Pensiun Pada Bank Mandiri Taspen KC Bekasi” sebagaimana mestinya, dengan segala kekurangan dan kelebihan. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini tidak sedikit penulis menghadapi kesulitan serta hambatan baik teknis maupun non teknis. Namun atas berkat dari Tuhan yang Maha Esa, juga berkat usaha, doa, semangat, bantuan, bimbingan serta dukungan yang penulis terima baik secara langsung maupun tidak langsung dari berbagai pihak, akhirnya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Terwujudnya penulisan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini tidak lepas dari bantuan dan dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis juga bermaksud menyampaikan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak terkait yang telah banyak membantu penulis sehingga dapat tersusunnya Laporan Magang ini, antara lain penulis ucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Drs. Widayatmoko,MM., M.Ikom. selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.
2. Bapak Yusuf Faisal, SE,I., M.Ak., M.E selaku Ketua Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.
3. Ibu Lembah Dewi Andini.,SE., M.Ak., Ak.,CA selaku Dosen Pembimbing laporan magang, yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam memberikan arahan kepada penulis dalam penyusunan laporan magang.
4. Pimpinan PT. Bank Mandiri Taspen Kantor Cabang Bekasi, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan program magang di PT. Bank Mandiri Taspen Kantor Cabang Bekasi.
5. Mba Gitri Tasya, Mba Meinisara Agesla, dan Mas Gading Prastya selaku pembimbing lapangan di Bank Mandiri Taspen Kantor Cabang Bekasi yang telah memberikan arahan selama menjalankan proses magang.

6. Seluruh karyawan Bank Mandiri Taspen Kantor Cabang Bekasi yang telah memberikan ilmunya kepada penulis selama menjalankan magang.
7. Orang Tua Tercinta yang senantiasa memberikan doa dan dukungan baik moril maupun materiil sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik dan tepat waktu.
8. Teman-teman dari Program Studi Akuntansi dan Manajemen (Konversi) Tahun 2023 yang selalu memberikan dukungan dan berbagi pengetahuan kepada penulis selama kegiatan perkuliahan hingga saat ini.
9. Alifya Septiana Putri, ya! Diri saya sendiri. Apresiasi sebesar-besarnya yang telah berjuang untuk menyelesaikan apa yang telah dimulai. Sulit bisa bertahan sampai dititik ini, terimakasih untuk tetap hidup dan merayakan dirimu sendiri, walaupun sering kali putus asa atas apa yang sedang diusahakan. Tetaplah jadi manusia yang mau berusaha dan tidak lelah untuk mencoba. *I wanna thank me for believing in me.*
10. Teruntuk pemilik NPM 41187001220060 saya ucapkan terimakasih sebanyak-banyaknya karena selalu ada dan tak henti-hentinya memberikan semangat dan dukungan serta bantuan baik tenaga, pikiran, materi maupun kontribusi kepada penulis untuk menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun penulis harapkan untuk melengkapi tulisan ini. Penulis berharap laporan magang ini dapat bermanfaat bagi semua pihak

Bekasi, 07 Februari 2026

Alifya Septiana Putri

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
TANDA PERSETUJUAN MAGANG	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG	iii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK	iv
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK	v
ABSTRAK	vi
<i>ABSTRACT</i>	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Magang.....	3
1.4 Manfaat Magang	3
1.5 Teori Relevan	4
1.5.1 Sistem Informasi.....	4
1.5.2 Prosedur Pengajuan	5
1.5.3 Dana Pensiun	7
1.6 Metode Magang.....	8
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	9
2.1 Sejarah Singkat Bank Mandiri Taspen	9
2.1.1 Visi dan Misi Bank Mandiri Taspen	12
2.1.2 Budaya Perusahaan	12
2.2 Struktur Organisasi.....	14

2.3 Kegiatan perusahaan	18
2.3.1 Produk Simpanan (Deposito, Tabungan, Giro)	18
2.3.2 Produk Kredit/Pinjaman	19
BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN	21
3.1 Penempatan dan Jadwal Magang	21
3.1.1 Penempatan Magang.....	21
3.1.2 Jadwal Magang.....	22
3.2 Uraian Deskripsi Tugas	24
3.3 Pembahasan dan Temuan Masalah.....	35
3.3.1 Pembahasan	35
3.3.2 Temuan Masalah	39
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	41
4.1 Kesimpulan.....	41
4.2 Saran.....	41
DAFTAR PUSTAKA.....	42

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Bank Mandiri Taspen.....	9
Gambar 2. 2 Sejarah Bank Mandiri Taspen	12
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi Bank Mandiri Taspen KC Bekasi.....	14
Gambar 3. 1 Sosialisasi yang bertempat di PT Taspen	25
Gambar 3. 2 <i>web Taspen One Hour Online Service (TOOS)</i>	26
Gambar 3. 3 <i>Scanning</i> Berkas Persyaratan Pensiun.....	26
Gambar 3. 4 <i>E-Ticket Taspen Online Service</i>	29
Gambar 3. 5 Tanda Terima Berkas	30
Gambar 3. 6 Data <i>TOOS Input</i>	31
Gambar 3. 7 Membantu Proses Otentikasi / Absensi Pada Sistem Aplikasi.....	32
Gambar 3. 8 <i>Dashboard Aplikasi Andal by Taspen atau ASABRI Link</i>	33
Gambar 3. 9 Membantu Mengisi Formulir Penarikan Gaji Pensiun.....	34
Gambar 3. 10 Contoh Format Formulir Penarikan Gaji	34
Gambar 3. 11 <i>Flowchart</i> Sistem Pembayaran Dana Pensiun.....	36

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jam Operasional Kerja	23
Tabel 3.2 Daftar Hari Libur dan Izin.....	24

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Pengantar Magang / Keterangan Dari Kampus.....	44
Lampiran 2: Daftar Kegiatan Mingguan Praktik Kerja Lapangan.....	45
Lampiran 3: Laporan Penilaian Pelaksanaan Praktik Magang	49
Lampiran 4: Dokumentasi.....	50
Lampiran 5: Daftar Riwayat Hidup.....	51
Lampiran 6: Kartu Konsultasi Magang.....	52
Lampiran 7: Saran dan Perbaikan Magang	53
Lampiran 8: Sertifikat Magang	54
Lampiran 9: Persyaratan Pengajuan Pensiun	55