

**PROSES PENGADAAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAN PELAKSANAAN KEGIATAN TRAINING KARYAWAN
DI CV. FORTUNA ARGATECH**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh:

FARHANI FIRHAN

232811912

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
BEKASI
TAHUN 2026**

LEMBAR PENGESAHAN

**PROSES PENGADAAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAN PELAKSANAAN KEGIATAN TRAINING KARYAWAN
DI CV. FORTUNA ARGATECH**

Oleh:

FARHANI FIRHAN

232811912

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah

Telah Disetujui Oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera dibawah ini:

Bekasi, 27 Februari 2026

Ketua Penguji

Anggota Penguji



Ir. Prillia Haliawan, M.M., C.QAP
NIDN: 0430047303



Drs. Widayatmoko, M.M., Mikom
NIDN: 0303045901

Ketua Prodi Manajemen



Dr. Sofia Maulida S.E., M.M
NIDN: 0309027801



**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG**

Nama : FARHANI FIRHAN
NIM : 232811912
Jurusan : S1 MANAJEMEN
Judul LPKL/Magang : PROSES PENGADAAN SUMBER DAYA
MANUSIA DAN PELAKSANAAN
KEGIATAN TRAINING KARYAWAN
DI CV. FORTUNA ARGATECH

Laporan magang tersebut telah disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat mata kuliah pada jurusan Manajemen, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 12 Februari 2026

Mengetahui

Ketua Penguji

Dr. Shofia Maulida SE.,MM
NIDN: 0309027801

Dosen Pembimbing

Drs. Widayatmoko, MM.,M.Ikom
NIDN:0303045901

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG
PROGRAM STUDI S.1 MANAJEMEN**

1. Karya tulis saya, Laporan Praktik kerja Lapangan ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelara akademik Ahli Madya/Sarjana Akuntansi/Manajemen, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 12 Februari 2026
Yang membuat pernyataan



FARHANI FIRHAN
232811912

**SURAT PERNYATAAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama Lengkap : **EEN JUHANA**
Jabatan : **MANAGER HUMAN RESOURCE
DEVELOPMENT**
Nama : **CV. FORTUNA ARGATECH**
Perusahaan

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (Non-exclusive Royalti-Free Right) atas karya ilmiah ini yang berjudul **“Proses Pengadaan Sumber Daya Manusia Dan Pelaksanaan Kegiatan Training Di Cv. Fortuna Argatech”**, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada). Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, repository, internet atau media lain untuk kepentingan akademis. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 12 Februari 2026

Yang membuat pernyataan




EEN JUHANA
Manager HRD

**SURAT PERNYATAAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN
AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama Lengkap : **FARHANI FIRHAN**

NIM : **232811912**

Perguruan Tinggi : **STIE TRI BHAKTI**

Program Studi : **SI MANAJEMEN**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti- Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "Proses Pengadaan Sumber Daya Manusia Dan Pelaksanaan Kegiatan Training Karyawan Di CV. Fortuna Argatech".

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*database*). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikan nya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 12 Februari 2026
Yang membuat pernyataan



Farhani Firhan

232811912

ABSTRAK

Farhani Firhan. Sumber daya manusia merupakan aset strategis yang berperan penting dalam mendukung keberlangsungan dan pencapaian tujuan perusahaan. Oleh karena itu, diperlukan proses pengadaan SDM yang efektif serta pelaksanaan *training* yang terencana guna meningkatkan kompetensi dan kinerja karyawan. Laporan magang ini bertujuan untuk mengetahui proses pengadaan sumber daya manusia yang meliputi rekrutmen dan seleksi, serta pelaksanaan kegiatan *Training* karyawan di CV. Fortuna Argatech. Selain itu, laporan ini juga bertujuan untuk mengidentifikasi kendala yang dihadapi dalam pelaksanaannya serta menganalisis upaya perbaikan yang dilakukan perusahaan. Metode yang digunakan dalam kegiatan magang ini adalah observasi langsung, wawancara dengan pihak terkait, dan dokumentasi terhadap proses rekrutmen, seleksi, serta pelaksanaan *training* karyawan di bagian *Human Resource Development (HRD)*

Kata kunci: Pengadaan SDM, Rekrutmen dan Seleksi, *Training* Karyawan

ABSTRACT

Farhani Firhan. *Human resources are strategic assets that play an important role in supporting the sustainability and achievement of a company's goals. Therefore, an effective human resource procurement process and well-planned training implementation are required to improve employee competence and performance. This internship report aims to identify the human resource procurement process which includes recruitment and selection, as well as the implementation of employee training activities at CV. Fortuna Argatech. In addition, this report also aims to identify the obstacles faced in its implementation and analyze the improvement efforts carried out by the company. The methods used in this internship activity are direct observation, interviews with related parties, and documentation of the recruitment, selection, and employee training processes in the Human Resource Development (HRD) department.*

Keywords: *Human Resource Procurement, Recruitment and Selection, Employee Training*

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT. atas segala Rahmat dan Hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan dengan judul “Proses Pengadaan SDM dan Pelaksanaan *Training* Karyawan Di CV. Fortuna Argatech” yang merupakan persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Manajemen di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti. Laporan magang ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban kegiatan magang selama 3 bulan.

Kegiatan magang di CV. Fortuna Argatech memberikan banyak ilmu dan kesempatan yang berharga bagi penulis untuk memahami dan terlibat langsung dalam proses pengadaan sumber daya manusia dan *Training* Karyawan. Pengalaman ini memberikan wawasan dan pemahaman lebih mendalam mengenai implementasi manajemen sumber daya manusia dalam lingkungan industri. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar- besarnya kepada:

1. Bapak Drs. Widayatmoko M.M., M.Ikom selaku ketua STIE Tri Bhakti sekaligus dosen pembimbing Laporan Praktik Kerja Lapangan.
2. Kepada Ibu Dr. Shofia Maulida S.E., M.M selaku ketua program studi manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.
3. Kepada Bapak Angga Wijaya & Bapak Arifin Ardi selaku direktur CV. Fortuna Argatch yang sudah memberi kesempatan saya untuk melakukan praktik kerja lapangan.
4. Kepada Bapak Een Juhana selaku manager HRD CV. Fortuna Argatech yang telah berkenan membimbing dan memberikan arahan kepada saya selama melakukan praktik kerja lapangan.
5. Kepada seluruh staf CV. Fortuna Argatech yang senantiasa memberi dukungan moral maupun material selama kegiatan praktik kerja lapangan.
6. Kepada kedua orang tua saya yang selalu tulus berdoa untuk kelancaran pada setiap proses hidup saya.
7. Kepada teman-teman seperjuangan semoga kelak kita akan dipertemukan oleh puncak kesuksesan.

Laporan ini disusun oleh penulis yang selalu menyadari bahwa penulisan laporan praktik kerja lapangan ini masih jauh dari kata sempurna, maka penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat konstruktif agar dapat menjadi motivasi bukan menjadi distraksi demi kesempurnaan laporan magang ini. Besar harapan penulis agar laporan ini dapat memberikan manfaat bagi setiap pembacanya. Atas perhatian dan waktunya penulis ucapkan Terima kasih.

Bekasi, 12 Februari 2026

Hormat saya,

Penulis

Farhani Firhan

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG.....	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG.....	iii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	iv
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	v
ABSTRAK	vi
<i>ABSTRACT</i>	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan Magang	3
1.4 Manfaat Magang	3
1.4.1 Bagi Penulis.....	3
1.4.2 Bagi Instansi	4
1.4.3 Bagi Perusahaan	4
1.5 Teori Relevan.....	4
1.5.1 Teori Manajemen.....	4
1.5.1 Pengadaan Sumber Daya Manusia (Rekrutmen & Seleksi)	5
1.5.2 <i>Training</i> (Pelatihan) Karyawan	7
1.6 Metode Magang	8
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	10
2.1 Sejarah Perusahaan	10
2.2 Struktur Organisasi	12
BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN	19
3.1 Penempatan dan Jadwal Magang.....	19
3.1.1 Penempatan Magang.....	19

3.1.2 Tahap Pelaksanaan	19
3.2 Uraian Deskripsi Tugas	19
3.3 Pembahasan Dan Temuan Masalah	25
3.3.1 Proses Rekrutmen	25
3.3.2 Proses Seleksi	27
3.3.3 Proses Pelaksanaan <i>Training</i>	28
3.4 Temuan Masalah.....	30
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	33
4.1 Kesimpulan	33
4.2 Saran	34
DAFTAR PUSTAKA	36
LAMPIRAN.....	37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Perusahaan CV. Fortuna Argatech.....	10
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi CV. Fortuna Argatech.....	12
Gambar 2. 3 <i>Flowchart</i> Proses Rekrutmen	14
Gambar 2. 4 <i>Flowchart</i> Proses Seleksi	16
Gambar 2. 5 <i>Flowchart</i> Proses <i>Training</i>	18

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Jadwal Magang	19
Tabel 3. 2 Uraian Tugas	20
Tabel 3. 3 Detail Uraian Deskripsi Tugas	23

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Magang	37
Lampiran 2 Daftar Kegiatan Mingguan Magang	38
Lampiran 3 Laporan Penilaian Pelaksana Praktik Magang	40
Lampiran 4 Dokumentasi Magang.....	41
Lampiran 5 Daftar Riwayat Hidup.....	42
Lampiran 6 Kartu Konsultasi Magang.....	43
Lampiran 7 Formulir Saran dan Perbaikan	44
Lampiran 8 Sertifikat Magang	45
Lampiran 9 Poster Lowongan Kerja CV. Fortuna Argatech.....	46
Lampiran 10 Lembar MBTI.....	47
Lampiran 11 Form Penilaian Wawancara.....	48
Lampiran 12 Dokumentasi <i>Training</i>	49
Lampiran 13 Dokumentasi Wawancara.....	50