

PROSES PENGINPUTAN ASET BERBASIS IMAPS PADA BPJS KESEHATAN KANTOR PUSAT

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh :

TASYA KAMILA RAHMAH

232811020

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI

BEKASI

TAHUN 2026

LEMBAR PENGESAHAN

PROSES PENGINPUTAN ASET BERBASIS IMAPS PADA BPJS KESEHATAN KANTOR PUSAT

Oleh

TASYA KAMILA RAHMAH

232811020

LAPORAN MAGANG

Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Mata Kuliah

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bekasi, 20 Juli 2026

Ketua Penguji



Frengki Panangian, S.Kom.,MM

NUPTK : 4861768669130332

Anggota Penguji



Dr. Eddy Setyanto, S.Sos., M.Si

NIDN : 0325017402

Ketua Program Studi Manajemen



Stella Nathasya E, SM.,MM

NUPTK : 9546774675230273

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG**

Nama : TASYA KAMILA RAHMAH
NIM : 232811020
Jurusan : S1 MANAJEMEN
Judul : PROSES PENGINPUTAN ASET BERBASIS IMAPS
PADA BPJS KESEHATAN KANTOR PUSAT

Laporan magang di atas disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah
mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat mata kuliah
Jurusan S1 Manajemen, STIE Tri Bhakti

Bekasi, 22 Juli 2026

Ketua Program Studi Manajemen


Stella Nathasya E, SM.,MM
NUPTK : 9546774675230273

Dosen Pembimbing


Dr. Eddy Setyanto, S.Sos., M.Si
NIDN : 0325017402

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG

PROGRAM STUDI SI MANAJEMEN

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya, skripsi/Laporan Magang ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya/Sarjana Manajemen, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 20 Juli 2026

Yang membuat pernyataan,



Tasya Kamila Rahmah

232811020

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN
AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama Lengkap : **YOGA GRAHITO**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN TUMAH TANGGA**
Nama Perusahaan : **BPJS KESEHATAN KANTOR PUSAT**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "**Proses Penginputan Aset Berbasis IMAPS Pada BPJS Kesehatan Kantor Pusat**", beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada). Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, repository, internet atau media lain untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 25-Juni-2026



Yoga Grahito
**Kepala Bagian Rumah
Tangga**

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama Lengkap : **TASYA KAMILA RAHMAH**

NIM : **232811020**

Perguruan Tinggi : **STIE TRI BHAKTI**

Program Studi : **S1 MANAJEMEN**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "**Proses Penginputan Aset Berbasis IMAPS Pada BPJS Kesehatan Kantor Pusat**", beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*database*). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikan nya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 02 Juli 2026

Yang membuat pernyataan,



Tasya Kamila Rahmah

NIM : 232811020

ABSTRAK

Perkembangan teknologi informasi mendorong organisasi menerapkan sistem digital dalam pengelolaan aset untuk meningkatkan efektivitas, akurasi, dan akuntabilitas data. BPJS Kesehatan Kantor Pusat menggunakan *Integrated Management Asset and Procurement System (IMAPS)* sebagai sistem pengelolaan aset. Permasalahan yang ditemukan dalam proses penginputan aset adanya batas minimal nilai aset sebesar Rp2.500.000 yang menyebabkan aset bernilai di bawah batas tersebut belum dapat dicatat dalam sistem. Tujuan kegiatan magang ini adalah memahami proses penginputan aset berbasis IMAPS, mengidentifikasi kendala yang dihadapi, serta mengetahui peran IMAPS dalam mendukung pengelolaan aset. Metode yang digunakan adalah observasi, wawancara, dokumentasi, dan studi referensi. Hasil analisis menunjukkan bahwa proses penginputan aset dilakukan secara terintegrasi mulai dari penerimaan dokumen pengadaan, penginputan data, verifikasi, hingga pencetakan barcode aset. IMAPS terbukti mendukung pencatatan, pemantauan, dan pelaporan aset secara lebih efektif. Namun, masih diperlukan verifikasi data yang lebih ketat serta pencatatan inventaris pendukung bagi aset yang belum dapat diinput ke dalam sistem. Dengan demikian, penerapan IMAPS berkontribusi dalam meningkatkan efektivitas pengelolaan aset di BPJS Kesehatan Kantor Pusat.

Kata kunci: Manajemen Aset, IMAPS, Penginputan Aset, Sistem Informasi Manajemen, BPJS Kesehatan.

ABSTRACT

Advances in information technology are driving organizations to implement digital systems for asset management to improve data effectiveness, accuracy, and accountability. The BPJS Kesehatan Headquarters uses the Integrated Management Asset and Procurement System (IMAPS) as its asset management system. An issue identified in the asset data entry process is a minimum asset value threshold of Rp2,500,000, which prevents assets valued below that threshold from being recorded in the system. The objective of this internship is to understand the IMAPS-based asset entry process, identify the challenges faced, and understand the role of IMAPS in supporting asset management. The methods used include observation, interviews, documentation, and literature review. The analysis results show that the asset entry process is conducted in an integrated manner, starting from the receipt of procurement documents, data entry, verification, to the printing of asset barcodes. IMAPS has proven to support more effective asset recording, monitoring, and reporting. However, stricter data verification and supplementary inventory records are still needed for assets that cannot yet be entered into the system. Thus, the implementation of IMAPS contributes to improving the effectiveness of asset management at the BPJS Kesehatan Headquarters.

Keywords: *Asset Management, IMAPS, Asset Data Entry, Management Information System, BPJS Kesehatan*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis hanturkan kehadirat Allah SWT atas segala hikmat dan karuniaNya sehingga Kegiatan Praktik Kerja Lapangan / Magang di BPJS Kesehatan Kantor Pusat selama kurang lebih 3 bulan dapat terlaksana dengan baik sehingga dan penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan magang ini sesuai dengan waktu yang di tentukan. Laporan magang ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik untuk memenuhi salah satu mata kuliah di Program Studi Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti. Penulis mengangkat judul **“Proses Penginputan Aset Berbasis IMAPS Pada BPJS Kesehatan Kantor Pusat”** dengan tujuan memahami proses penginputan aset berbasis digital pada BPJS Kesehatan Kantor Pusat. Penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan /Magang ini selesai dengan tepat waktu karena bantuan dari semua pihak yang telah membantu penulis selama penyusunan laporan magang. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Bapak Drs. Widayatmoko., MM.,M.Ikom. Selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti
2. Ibu Stella Nathasya E, SE.,MM Selaku Ketua Program Studi Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.
3. Bapak Dr. Eddy Setyanto S.Sos., M.Si. Selaku Dosen Pembimbing penulisan dalam laporan Magang ini, yang telah tulus dan sabar memberikan ilmu, saran, tenaga, pikiran serta rela meluangkan waktunya dan memberikan motivasi kepada penulis sehingga penulis dapat menulis laporan Magang dengan terarah dan lancar serta tepat pada waktunya.
4. Bapak Ir. Prillia Haliawan,MM., CQAP. Selaku dosen pembimbing akademik yang telah membantu penulis atas saran masukannya sampai berada di tahap laporan Magang.
5. Bapak Nu'im Mubaraq selaku Kepala Deputy Bidang Sumber Daya Sarana dan Umum (SDSU) BPJS Kesehatan Kantor Pusat.

6. Bapak Novi Kurniadi Selaku Asisten Deputy Manajemen Aset dan Rumah Tangga (MART) dan Bapak Yoga Grahito Selaku Kepala Bagian Rumah Tangga dan sekaligus pembimbing atau mentor yang telah memberi arahan dan masukan selama praktik kerja lapangan.
7. Keluarga besar BPJS Kesehatan Kantor Pusat, khususnya seluruh staf dan karyawan Deputy Sumber Daya Sarana dan Umum (SDSU), yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, terima kasih atas ilmu dan membimbing selama Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang di BPJS Kesehatan Kantor Pusat.
8. Kepada kedua Orang tua dan saudara/i saya yang sangat saya cintai dan sayangi yang senantiasa mendoakan, memberikan dukungan serta semangat untuk penulis.
9. Orang Terkasih, yang selalu memberikan semangat, motivasi dan dukungan serta doa disetiap suka duka selama masa studi termasuk di waktu magang.
10. Teman – teman seperjuangan penulis (Salwa, Vallensia, Nabila, Jovanka, Shasha, Agung) yang selalu memberikan motivasi, semangat, dan bantuan selama proses penyusunan laporan ini. Semoga kita sama-sama diberikan kemudahan dan kelancaran hingga perkuliahan berakhir.

Demikianlah Laporan Magang ini disusun dan diselesaikan, semoga Laporan Magang ini dapat memberikan manfaat dan informasi berguna bagi semua pihak yang membacanya.

Bekasi, 02 Juli 2026
Penulis,

Tasya Kamila Rahmah
NIM: 232811020

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG.....	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG.....	iii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK	iv
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT.....	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Magang.....	3
1.4 Manfaat Magang.....	4
1.5 Teori Relevan	5
1.5.1 Manajemen Organisasi	5
1.5.2 Good Corporate Governance	7
1.5.3 Manajemen Aset	7
1.5.4 Sistem Informasi Manajemen	8
1.6 Metode Magang.....	8
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	10
2.1 Sejarah Perusahaan.....	10
2.1.1 Visi dan Misi Perusahaan	11
2.2 Struktur Organisasi BPJS Kesehatan Kantor Pusat.....	12

2.3 Kegiatan Organisasi/Departemen	13
BAB III URAIAN DEKSRIPI TUGAS DAN PEMBAHASAN	14
3.1 Penempatan dan Jadwal Magang.....	14
3.2 Uraian Dekripsi Tugas	15
3.3 Pembahasan & Temuan Masalah	19
3.3.1 Tahapan Proses Penginputan Aset berbasis Sistem IMAPS pada BPJS Kesehatan Kantor Pusat	20
3.3.2 Temuan Masalah.....	26
BAB IV PENUTUP	28
4.1 Kesimpulan.....	28
4.2 Saran.....	29
DAFTAR PUSTAKA	31
LAMPIRAN.....	32

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Logo Perusahaan	10
Gambar 2.2. Struktur Perusahaan BPJS Kesehatan Kantor Pusat	12
Gambar 3.1. Menerima Bukti Pengadaan Barang dan Jasa	17
Gambar 3.2. Proses Penginputan Data Aset di Sistem IMAPS	18
Gambar 3.3. Proses Submit dan Pengajuan Aset ke Asisten Deputi MART	18
Gambar 3.4. Proses Pencetakan Barcode Aset.....	19
Gambar 3.5. Flowchart Proses Penginputan Data Aset berbasis IMAPS	20
Gambar 3.6. Bukti Berita Acara & Nota Pengadaan	22
Gambar 3.7. Halaman Login Sistem IMAPS BPJS Kesehatan	23
Gambar 3.8. Halaman Dashboard IMAPS BPJS Kesehatan.....	23
Gambar 3.9. Proses Input Aset Pada Sistem IMAPS.....	24
Gambar 3.10. Home Base Daftar Aset Baru	25
Gambar 3.11. Verifikasi Data Aset	25
Gambar 3.12. Proses Pencetakan Barcode	26

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Jadwal Praktik Kerja Lapangan BPJS Kesehatan	15
---	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1- Surat Izin Magang	32
Lampiran 2 - Daftar Kegiatan Mingguan Magang.....	34
Lampiran 3 - Laporan Penilaian Pelaksana Praktik Magang	36
Lampiran 4 - Dokumentasi Magang	37
Lampiran 5- Daftar Riwayat Hidup	38
Lampiran 6 - Kartu Konsultasi Magang.....	39
Lampiran 7 - Formulir Saran Dan Perbaikan Magang.....	40
Lampiran 8 - Surat Balasan Permohonan Magang/Surat Keterangan Magang	41
Lampiran 9 - Sertifikat Magang	42