

**PENERAPAN SISTEM SAP DALAM PROSES PEMBAYARAN KLAIM
ATAS PROGRAM JAMINAN PADA PT TASPEN (PERSERO) KANTOR
CABANG BEKASI**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



**Oleh :
SHALMA
232811019**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
BEKASI
TAHUN 2026**

LEMBAR PENGESAHAN

**PENERAPAN SISTEM SAP DALAM PROSES PEMBAYARAN KLAIM
ATAS PROGRAM JAMINAN PADA PT TASPEN (PERSERO) KANTOR
CABANG BEKASI**

Oleh
Shalma
232811019

LAPORAN MAGANG

Untuk memenuhi salah satu syarat Mata Kuliah

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bekasi, 22 Juli 2026

Ketua Penguji



Frengki Panangian S.Kom.,MM
NUPTK : 4861768669130332

Anggota Penguji



Dr. Eddy Setyanto, S.Sos., M.Si
NIDN : 032510740

Ketua Program Studi Manajemen



Stella Nathasya, S.M., M.M
NUPTK : 9546774675230273



LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

Nama : **SHALMA**
NIM : **232811019**
Jurusan : **S1 MANAJEMEN**
Judul Magang : **PENERAPAN SISTEM SAP DALAM
PROSES PEMBAYARAN KLAIM ATAS
PROGRAM JAMINAN PADA PT TASPEN
(PERSERO) KANTOR CABANG BEKASI**

Laporan magang tersebut telah disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat mata kuliah pada jurusan Manajemen, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 22 Juli 2026

Ketua Program Studi Manajemen

Dosen Pembimbing

Stella Nathasya, S.M., M.M
NUPTK : 9546774675230273

Dr. Eddy Setyanto, S.Sos., M.Si
NIDN : 032510740

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN
LAPORAN MAGANG**

PROGRAM STUDI S.I MANAJEMEN

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya, Laporan Praktik kerja Lapangan ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya/Sarjana Manajemen, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 30 Juni 2026

Yang membuat pernyataan



SHALMA
232811019

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN
AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama Lengkap : **VHOGY RAMACES**

Jabatan : **HC & GA SECTION HEAD**

Nama Perusahaan : **PT TASPEN (PERSERO) KANTOR CABANG
BEKASI**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "**PENERAPAN SISTEM SAP DALAM PROSES PEMBAYARAN KLAIM ATAS PROGRAM JAMINAN PADA PT TASPEN (PERSERO) KANTOR CABANG BEKASI**", beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada). Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*database*), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, *repository*, internet atau media lain untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 2 Juli 2026

Yang membuat pernyataan



Vhogy Ramaces
HC & GA Section Head

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama Lengkap : **SHALMA**
NIM : **232811019**
Perguruan Tinggi : **SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI**
Program Studi : **SI MANAJEMEN**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "**PENERAPAN SISTEM SAP DALAM PROSES PEMBAYARAN KLAIM ATAS PROGRAM JAMINAN PADA PT TASPEN (PERSERO) KANTOR CABANG BEKASI**", beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikan nya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 30 Juni 2026

Yang membuat pernyataan



SHALMA
232811019

ABSTRAK

Laporan Magang ini memiliki tujuan untuk menilai bagaimana penerapan *System Application and Product in Data Processing* (SAP) dalam proses pembayaran klaim untuk empat program jaminan, yaitu Tabungan Hari Tua (THT), Program Pensiun, Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), dan Jaminan Kematian (JKM) di PT TASPEN (Persero) Cabang Bekasi. Pendekatan yang dipilih untuk menyusun laporan ini yaitu dengan studi pustaka, dokumentasi dan observasi partisipatif selama periode magang di divisi Keuangan. Hasil analisis menunjukkan bahwa pemanfaatan sistem SAP Keuangan telah berlangsung dengan sangat baik dan mampu mendukung efisiensi serta ketepatan pencatatan transaksi secara *real-time*. Kendala internal berupa keterlambatan distribusi dokumen fisik dari divisi *Service & Membership* (Layanan dan Kepesertaan) dan adanya waktu tambahan yang muncul akibat proses pemeriksaan ulang (*rework process*) jika terdapat ketidakcocokan data. Langkah-langkah solusi yang dilakukan adalah dengan mengoptimalkan ketelitian pada tahap verifikasi sekunder dokumen serta meningkatkan koordinasi dan komunikasi yang lebih intensif di antara bidang kerja yang terkait.

Kata Kunci: Administrasi Keuangan, Sistem SAP, Pembayaran Klaim, Program Jaminan.

ABSTRACT

This internship report aims to evaluate the implementation of the System Application and Product in Data Processing (SAP) in the claim payment process for four guarantee programs, namely Old Age Savings (THT), Pension Program, Work Accident Insurance (JKK), and Death Insurance (JKM) at PT TASPEN (Persero) Bekasi Branch. The approach chosen to compile this report includes literature review, documentation, and participatory observation during the internship period in the Finance division. The analysis results show that the use of the SAP Finance system has been running very well and is able to support efficiency as well as the accuracy of recording transactions in real-time. Internal obstacles include delays in the distribution of physical documents from the Service & Membership division (Services and membership) and the additional time caused by the rework process if there are data mismatches. The solution steps taken are to optimize accuracy at the secondary document verification stage and improve coordination and more intensive communication among the relevant work units.

Keywords: *Financial Administration, SAP System, Claim Payments, Insurance Program.*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang yang berjudul **“Penerapan Sistem SAP Dalam Proses Pembayaran Klaim Atas Program Jaminan Pada PT TASPEN (Persero) Kantor Cabang Bekasi”** dengan baik.

Laporan magang ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memenuhi tugas mata kuliah Praktik Kerja Lapangan pada Program Studi Manajemen. Dalam penyusunan laporan magang ini, penulis menyadari bahwa tanpa bantuan dan dukungan dari berbagai pihak, laporan ini tidak dapat terselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Allah Subhanahu Wa Ta’ala atas segala rahmat dan karunia-Nya yang telah memberikan kesehatan, kelancaran, serta kemudahan bagi penulis dalam setiap tahapan pelaksanaan magang dan penyusunan laporan ini.
2. Orang tua dan keluarga tercinta, yang selalu memberikan doa dan dukungan moral maupun material, serta motivasi yang luar biasa kepada penulis.
3. Bapak Drs. Widayatmoko, M.M., M.IKom selaku Ketua STIE Tri Bhakti.
4. Ibu Stella Nathasya, S.M., MM. selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE Tri Bhakti.
5. Bapak Dr. Eddy Setyanto, S.Sos., M.Si selaku Dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama penyusunan laporan magang.
6. Pimpinan PT. Taspen (Persero) Kantor Cabang Bekasi, Bapak Rizki Syahputra, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan program magang di PT. Taspen (Persero) Kantor Cabang Bekasi.
7. Ibu Diana Sanita Putri selaku pembimbing lapangan di PT. Taspen (Persero) Kantor Cabang Bekasi yang telah membantu dan memberikan arahan selama menjalankan program magang.

8. Seluruh karyawan PT. Taspen (Persero) Kantor Cabang Bekasi, khususnya bagian Keuangan yang telah memberikan ilmunya kepada penulis selama menjalankan magang.
9. Kepada Sabrina, Syifa, dan Nayla. Saya ucapkan terima kasih yang mendalam karena telah menjadi teman-teman yang selalu memberikan dukungan moral, keceriaan, dan bantuan dalam menyusun laporan magang ini.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan untuk melengkapi tulisan ini. Penulis berharap laporan magang ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Bekasi, 30 Juni 2026
Penulis

Shalma
232811019

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	iii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI DARI PERUSAHAAN	iv
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI DARI PENULIS	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Magang	4
1.4 Manfaat Magang.....	4
1.5 Teori Relevan.....	5
1.5.1 Manajemen Organisasi	5
1.5.2 Administrasi Keuangan	5
1.5.3 Sistem Informasi Manajemen	5
1.5.4 <i>System Application and Product in Data Processing (SAP)</i>	6
1.5.5 Prosedur	6
1.5.6 Pembayaran	7
1.5.7 Jaminan Sosial	7

1.6 Metode Magang	9
1.6.1 Studi Pustaka	9
1.6.2 Observasi	9
1.6.3 Dokumentasi	9
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	10
2.1 Profil Perusahaan	10
2.2 Struktur Organisasi	11
2.3 Kegiatan Perusahaan	14
2.3.1 Program Tabungan Hari Tua (THT)	14
2.3.2 Program Pensiun	15
2.3.3 Program Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK)	16
2.3.4 Program Jaminan Kematian (JKM)	18
BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN	19
3.1 Penempatan dan Jadwal Magang	19
3.1.1 Penempatan Magang	19
3.1.2 Jadwal Magang	19
3.2 Uraian Deskripsi Tugas	21
3.2.1 Standar Operasional Prosedur (SOP)	21
3.2.2 Uraian Deskripsi dan Tugas	28
3.3 Pembahasan dan Temuan Masalah	29
3.3.1 Pembahasan	29
3.3.2 Temuan Masalah	32
BAB IV PENUTUP	33
4.1 Kesimpulan	34
4.2 Saran	35
DAFTAR PUSTAKA	36
LAMPIRAN	39

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT TASPEN (Persero) Kantor Cabang Bekasi	12
Gambar 2. 2 Logo Taspen	13
Gambar 3. 1 <i>Flowchart</i> Pengajuan Klaim PT TASPEN (Persero) Kantor Cabang Bekasi	22
Gambar 3. 2 <i>Flowchart</i> Pembayaran Klaim pada PT TASPEN (Persero) Kantor Cabang Bekasi	25
Gambar 3. 3 <i>Flowchart</i> Pembayaran Klaim pada PT TASPEN (Persero) Kantor Cabang Bekasi (Lanjutan)	26
Gambar 3. 4 <i>Flowchart</i> Proses <i>Posting</i> Pada Aplikasi SAP Keuangan	29
Gambar 3. 5 <i>Flowchart</i> Proses <i>Posting Payment</i> pada Aplikasi SAP Keuangan	32

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jumlah Pensiunan Februari-April 2026	2
Tabel 3. 1 Jam Operasional Kerja PT TASPEN	20

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Magang	39
Lampiran 2 Daftar Kegiatan Mingguan Magang	40
Lampiran 3 Laporan Penilaian Pelaksana Praktik Magang	43
Lampiran 4 Dokumentasi Magang.....	44
Lampiran 5 Daftar Riwayat Hidup (CV)	45
Lampiran 6 Kartu Konsultasi Magang.....	46
Lampiran 7 Formulir Saran Dan Perbaikan Magang	47
Lampiran 8 Sertifikat Magang	48
Lampiran 9 Tampilan SAP Keuangan dalam Proses <i>Posting</i> Klaim.....	49
Lampiran 10 Tampilan SAP Keuangan dalam Proses <i>Posting</i> Payment.....	49
Lampiran 11 Contoh Daftar Transfer Bank	50
Lampiran 12 Contoh Lembar Perhitungan Hak Pengajuan Klaim Peserta.....	50