

**PROSEDUR PENGELOLAAN DOKUMEN *INVOICE* DAN FAKTUR
PAJAK KELUARAN PADA PT ZAITECH ENGINEERING INDONESIA**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh:

ARSA PATMAH

232821008

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
BEKASI
2026**

LEMBAR PENGESAHAN
PROSEDUR PENGELOLAAN DOKUMEN *INVOICE* DAN FAKTUR
PAJAK KELUARAN PADA PT ZAITECH ENGINEERING INDONESIA

Oleh
ARSA PATMAH
232821008

LAPORAN MAGANG

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah
Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bekasi, 15 Juli 2026

Ketua Penguji



R Taufik Hidayat., SE., M.MSI

NUPTK: 0461747648130083

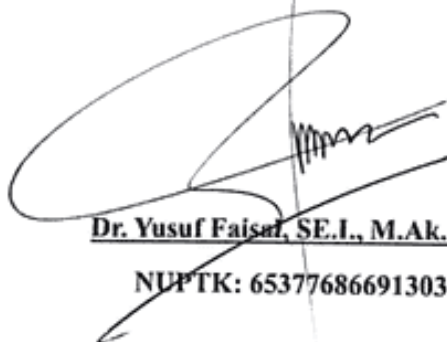
Anggota Penguji



Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., M.E.

NUPTK: 6537768669130312

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., M.E.

NUPTK: 6537768669130312



TANDA PERSETUJUAN MAGANG

Nama : ARSA PATMAH
NIM : 232821008
Jurusan : SI AKUNTANSI
Judul : PROSEDUR PENGELOLAAN DOKUMEN
INVOICE DAN FAKTUR PAJAK
KELUARAN PADA PT ZAITECH
ENGINEERING INDONESIA

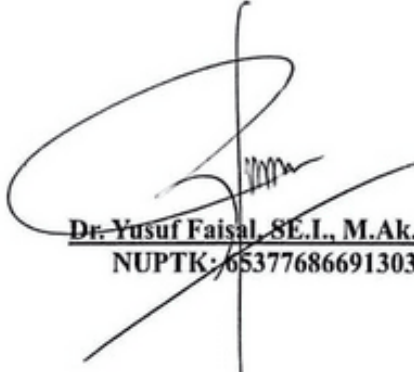
Laporan magang tersebut telah disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat mata kuliah pada Program Studi Akuntansi, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 04 Juli 2026

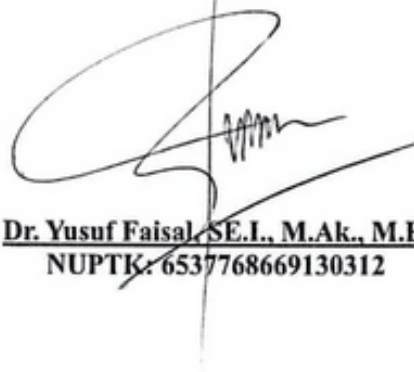
Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

Dosen Pembimbing



Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., M.E.
NUPTK: 6537768669130312



Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., M.E.
NUPTK: 6537768669130312

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN
LAPORAN MAGANG**

PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, Laporan Magang ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapat gelar akademik Ahli Medya/Sarjana Akuntansi, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas mencantumkan sebagai acuan dalam naskah disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang tidak diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 04 Juli 2026

Yang membuat pernyataan



Arsa Patmah

232821008

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : DARMAWANTO
Jabatan : MANAJER PERSONALIA
Nama Perusahaan : PT ZAITECH ENGINEERING INDONESIA

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "Prosedur Pengelolaan Dokumen *Invoice* dan Faktur Pajak Keluaran Pada PT Zaitch Engineering Indonesia". Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*database*), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, repository, internet atau media lain untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 04 Juli 2026
Yang membuat Pernyataan



Darmawanto, S.Ak., M.Ak
Manajer Personalia

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : ARSA PATMAH
NIM : 232821008
Perguruan Tinggi : STIE TRI BHAKTI
Program Studi : AKUNTANSI

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "Prosedur Pengelolaan Dokumen *Invoice* dan Faktur Pajak Keluaran Pada PT Zaitech Engineering Indonesia", beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikan nya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 04 Juli 2026
Yang membuat pernyataan



Arsa Patmah
232821008

ABSTRAK

Laporan Magang Program Studi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti berjudul “Prosedur Pengelolaan Dokumen *Invoice* dan Faktur Pajak Keluaran pada PT Zaitch Engineering Indonesia”. Laporan magang ini bertujuan untuk mengetahui prosedur pengelolaan dokumen *invoice* dan faktur pajak keluaran serta proses penyimpanan dan pengarsipan dokumen dalam mendukung kegiatan administrasi perusahaan. Kegiatan magang dilaksanakan pada bagian keuangan PT Zaitch Engineering Indonesia yang bergerak di bidang mekanikal dan elektrikal, khususnya penyediaan panel listrik dan jasa instalasi listrik. Metode yang digunakan dalam penyusunan laporan ini meliputi observasi, wawancara, dokumentasi, dan praktik langsung. Hasil pelaksanaan magang menunjukkan bahwa pengelolaan dokumen dilakukan melalui kegiatan penyusunan, identifikasi, pengelompokan berdasarkan transaksi PPN dan Non PPN, penyimpanan, serta pengarsipan dokumen secara digital dan fisik. Selain itu, dilakukan rekapitulasi data transaksi PPN keluaran dan pemeriksaan ketersediaan dokumen fisik terkait. Dalam pelaksanaannya, ditemukan bahwa proses identifikasi dokumen PPN dan Non PPN masih dilakukan secara manual serta struktur arsip digital belum memiliki standar yang baku. Oleh karena itu, diperlukan penerapan standar penamaan dokumen dan pengelolaan arsip digital yang lebih sistematis melalui pemanfaatan Google Drive dan Google Sheets untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan dokumen.

Kata Kunci: *Invoice*, Faktur Pajak Keluaran, Pengelolaan Dokumen, Pengarsipan.

ABSTRACT

Internship Report of the Accounting Study Program, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, entitled “Procedures for Managing Invoice and Outgoing Tax Invoice Documents at PT Zaitech Engineering Indonesia.” This internship report aims to determine the procedures for managing invoice and outgoing tax invoice documents, as well as the process of storing and archiving documents to support the company's administrative activities. The internship was carried out in the Finance Department of PT Zaitech Engineering Indonesia, a company engaged in the mechanical and electrical sector; particularly in the provision of electrical panels and electrical installation services. The methods used in preparing this report included observation, interviews, documentation, and direct practice. The results of the internship showed that document management involved the preparation, identification, classification based on VAT and Non-VAT transactions, storage, and archiving of documents both digitally and physically. In addition, the activities included recapitulating outgoing VAT transaction data and checking the availability of related physical documents. During the internship, it was found that the identification process for VAT and Non-VAT documents was still conducted manually and that the digital archive structure did not yet have standardized procedures. Therefore, the implementation of standardized document naming and a more systematic digital archiving process through the use of Google Drive and Google Sheets is recommended to improve the effectiveness and efficiency of document management.

Keywords: Invoice, Outgoing Tax Invoice, VAT, Document Management, Document Archiving.

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, Yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang, atas segala hikmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Laporan magang ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan mata kuliah pada Program Studi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, dengan judul “Prosedur Pengelolaan Dokumen *Invoice* dan Faktur Pajak Keluaran pada PT Zaitech Engineering Indonesia”. Penyusunan laporan magang ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan, kritik, dan saran dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati dan penuh rasa hormat, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Drs. Widayatmoko, M.M., M.I.Kom selaku Ketua STIE Tri Bhakti.
2. Bapak Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.AK., M.E. selaku Ketua Program Studi Akuntansi sekaligus Dosen Pembimbing yang telah memberikan arahan, bimbingan, masukan selama penyusunan laporan magang.
3. Kedua orang tua dan abang tercinta. Terima kasih atas segala pengorbanan, tulus kasih yang diberikan dan tak kenal lelah mendoakan serta memberikan perhatian dan dukungan hingga penulis mampu menyelesaikan laporan magang ini sampai selesai dan tepat waktu.
4. Bapak Agus Budiyan, S.T selaku Direktur PT Zaitech Engineering Indonesia yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan magang di perusahaan PT Zaitech Engineering Indonesia.
5. Bapak Darmawanto, S.Ak., M.Ak dan Tutut Setyowati, S.Ak yang telah memberikan arahan, dukungan, dan kesempatan kepada penulis untuk mempelajari berbagai kegiatan operasional di lingkungan kerja.
6. Diri sendiri yang telah berusaha, tetap semangat, dan bertanggung jawab dalam menjalankan seluruh rangkaian kegiatan magang serta menyelesaikan penyusunan laporan magang hingga selesai.

7. Kepada teman penulis, Elyce Rohma Trinafa Putri selaku rekan magang yang telah menjadi teman diskusi, menemani, membantu, dan berjuang bersama dalam menyelesaikan laporan magang.
8. Kepada “Tukang Konten”, yaitu Adul, Eci, Lusy, Tepi, Moren, Nisa, Nayla, Yuni, yang telah menjadi teman berbagai cerita, keluh kesah. Terima kasih atas dukungan dan kebersamaan yang membuat setiap proses terasa lebih ringan dan berkesan.
9. Kepada Valerie Shanty, sahabat yang sering memberikan dukungan, semangat kepada penulis. Terima kasih atas perhatian, dan doa yang telah diberikan selama ini.
10. Kepada Jus Antara, penulis mengucapkan terima kasih telah menyediakan tempat yang nyaman sehingga penulis dapat mengerjakan dan menyelesaikan laporan magang ini dengan baik.
11. Kepada Semua pihak yang membantu penulis dalam menyelesaikan laporan magang ini yang tidak bisa disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan magang ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun penulis harapkan untuk melengkapi tulisan ini. Penulis berharap laporan magang ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, khususnya bagi penulis, dan para pembaca pada umumnya. Atas dukungan, perhatian, dan partisipasi dari seluruh pihak penulis ucapkan terima kasih.

Bekasi, 04 Juli 2026

Penulis

Arsa Patmah
232821008

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
TANDA PERSETUJUAN MAGANG	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG.....	iii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	iv
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK	v
ABSTRAK.....	vi
<i>ABSTRACT</i>	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Magang.....	3
1.4 Manfaat Magang.....	3
1.5 Teori Relevan	4
1.5.1 Sistem Informasi Akuntansi.....	4
1.5.2 Siklus Pendapatan Dalam Sistem Informasi Akuntansi	4
1.5.3 Konsep Dokumen <i>Invoice</i> dan Faktur Pajak Keluaran	5
1.5.4 Standar Operasional Prosedur.....	5
1.5.5 Pengendalian Internal Pada <i>Invoice</i> dan Faktur Pajak Keluaran	6
1.6 Metode Magang.....	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	8
2.1 Sejarah Perusahaan	8
2.2 Struktur Organisasi	9
2.3 Kegiatan Perusahaan.....	15
BAB III ANALISIS DAN PEMBAHASAN	21

3.1 Penempatan dan Jadwal Magang	21
3.1.1 Penempatan Magang	21
3.1.2 Jadwal Magang	21
3.2 Uraian Deskripsi Tugas.....	22
3.3 Pembahasan dan Temuan Masalah	26
3.3.1 Pembahasan	26
3.3.2 Temuan Masalah	28
BAB IV PENUTUP	31
4.1 Simpulan	31
4.2 Saran	32
DAFTAR PUSTAKA	33
LAMPIRAN	34

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo PT Zaitech Engineering Indonesia	8
Gambar 2. 2 Struktur PT Zaitech Engineering Indonesia	10
Gambar 2. 3 Struktur Perusahaan ZEI	12
Gambar 2. 4 Panel Motor Control	15
Gambar 2. 5 Panel Capacitor bank	16
Gambar 2. 6 Low Voltage Main Distribution Panel	16
Gambar 2. 7 Panel Sinkron	17
Gambar 2. 8 Panel AMF/ATS	17
Gambar 2. 9 Panel LCP	18
Gambar 2. 10 Panel Programmable Logic Controller	18
Gambar 2. 11 Panel D.O.L/Star-Delta Motor starter	19
Gambar 2. 12 Panel Inverter	19
Gambar 2. 13 Jasa Instalasi Listrik	20
Gambar 3. 1 Penyusunan dan Pengarsipan <i>Invoice</i>	23
Gambar 3. 2 Dokumen <i>Invoice</i> Non PPN	24
Gambar 3. 3 Dokumen Bukti Fisik <i>Invoice</i>	25
Gambar 3. 4 Pencarian Dokumen Fisik <i>Invoice</i>	25
Gambar 3. 5 Rekapitulasi Data PPN Keluaran	26
Gambar 3. 6 Alur Proses Bisnis PT ZEI	27

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Jam Operasional Kerja	22
Tabel 3. 2 Daftar Hari Libur & Izin	22

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 - SURAT IZIN MAGANG	35
LAMPIRAN 2 - DAFTAR KEGIATAN MINGGUAN MAGANG.....	36
LAMPIRAN 3 - LAPORAN PENILAIAN PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG	37
LAMPIRAN 4 - DOKUMENTASI MAGANG.....	38
LAMPIRAN 5 - DAFTAR RIWAYAT HIDUP (CV).....	39
LAMPIRAN 6 - KARTU KONSULTASI MAGANG.....	40
LAMPIRAN 7 - FORMULIR SARAN DAN PERBAIKAN MAGANG	41
LAMPIRAN 8 - SURAT BALASAN PERMOHONAN MAGANG	42