

**PROSEDUR PEMBUKAAN REKENING TABUNGAN CALON NASABAH
PADA PT. BANK MANDIRI TASPEN (KC BEKASI)**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh :

ANNISA SUCIASTUTI

232821031

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
BEKASI
2026**

LEMBAR PENGESAHAN

**PROSEDUR PEMBUKAAN REKENING TABUNGAN CALON NASABAH
PADA PT. BANK MANDIRI TASPEN (KC BEKASI)**

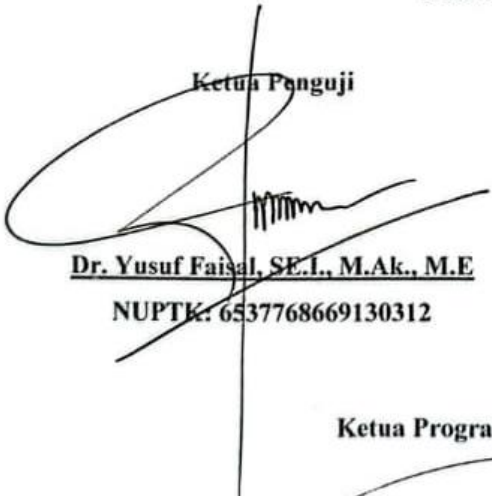
Oleh
ANNISA SUCIASTUTI
232821031

LAPORAN MAGANG

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah
Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

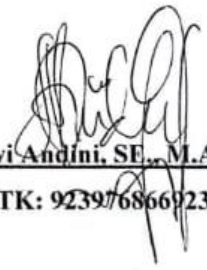
Bekasi, 14 Juli 2026

Ketua Penguji


Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., M.E

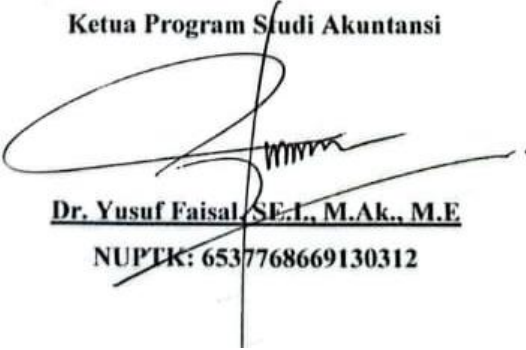
NUPTK: 6537768669130312

Anggota Penguji


Lembah Dewi Andini, SE., M.Ak., Ak., CA.

NUPTK: 9239768669230293

Ketua Program Studi Akuntansi


Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., M.E

NUPTK: 6537768669130312



LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

Nama : ANNISA SUCIASTUTI
NIM : 232821031
Jurusan : S1 AKUNTANSI
Judul LPKL/Magang : PROSEDUR PEMBUKAAN REKENING
TABUNGAN CALON NASABAH PADA PT.
BANK MANDIRI TASPEN (KC BEKASI)

Laporan magang tersebut telah disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat mata kuliah pada jurusan Akuntansi, STIE Tri Bhakti.

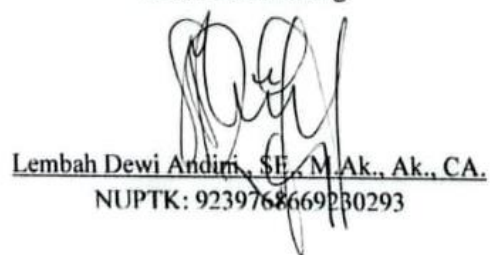
Bekasi, 06 Juli 2026

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi


Dr. Yusuf Faisan, SE., M.Ak., M.E.
NUPTK: 6517768669130312

Dosen Pembimbing


Lembah Dewi Andini, SE., M.Ak., Ak., CA.
NUPTK: 9239768669230293

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG
PROGRAM STUDI S.1 AKUNTANSI**

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya, Laporan Praktik kerja Lapangan ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Sarjana Akuntansi, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 06 juli 2026

Yang membuat pernyataan



Annisa Suciastuti

232821031

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama Lengkap : **ARIE NUGROHO**

Jabatan : **OPERASIONAL MANAGER**

Nama Perusahaan : **PT BANK MANDIRI TASPEN**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan Calon Nasabah Pada PT. Bank 'Mandiri Taspen (KC Bekasi)", beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada). Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, repository, internet atau media lain untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 06 Juli 2026

Yang membuat pernyataan



The stamp is from PT Bank Mandiri Taspen, Bekasi branch. It features a blue and red circular logo with the text 'PT BANK MANDIRI TASPEN' and 'Bekasi'. Below the logo, the text 'Kantor Cabang' is visible. A handwritten signature in black ink is written over the stamp.

Arie Nugroho

Operasional Manager

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama Lengkap : **ANNISA SUCIASTUTI**
NIM : **232821031**
Perguruan Tinggi : **STIE TRI BHAKTI**
Program Studi : **SI AKUNTANSI**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul “ **Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan Calon Nasabah pada PT Bank Mandiri Taspen Kantor Cabang Bekasi**”, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database), Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikan nya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 06 Juli 2026
Yang membuat pernyataan



Annisa Suciastuti

232821031

ABSTRAK

Annisa Suciastuti. Praktik kerja lapangan yang diselenggarakan oleh STIE Tri Bhakti bertujuan untuk memberikan mahasiswa kesempatan untuk lebih mengenal dunia kerja dan cara bekerja dengan baik. Mengembangkan keterampilan dan menggunakan pengetahuan yang telah diperoleh untuk mengatasi masalah yang terjadi dalam dunia kerja. Ini juga menambah pengalaman kerja dan mengajarkan mahasiswa untuk berdisiplin dan bertanggung jawab atas pekerjaan mereka. Periode magang ini dilaksanakan dari tanggal 06 Maret - 08 Mei 2026. Praktik kerja lapangan ini dilaksanakan di Bank Mandiri Taspen Kantor Cabang Bekasi. Ditempatkan sebagai Business Service yang mempunyai tanggung jawab untuk mengumpulkan, menginput dan menafsirkan proses pembayaran pensiunan yang relevan. Laporan magang ini membahas Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan Calon Nasabah Pada PT Bank Mandiri Taspen (KC Bekasi) yang merupakan perusahaan perbankan dan merupakan anak perusahaan dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dan PT Taspen (Persero). Perusahaan ini berfokus pada layanan perbankan untuk segmen pensiunan sipil dan militer di Indonesia. Perusahaan ini memiliki struktur organisasi yang terdiri dari berbagai divisi seperti Business, Finance, Risk & Operations, IT & Digital, dan Compliance & Control. Metode yang digunakan dalam penelitian ini mencakup metode dokumentasi dan studi kepustakaan. Prosedur Pembukaan Rekening pada Bank Mandiri Taspen (KC Bekasi) telah dilakukan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) yang dimulai dari penerimaan calon nasabah, pemeriksaan kelengkapan dokumen, pengisian data, verifikasi identitas, hingga aktivasi rekening tersebut, sehingga dapat berjalan dengan baik. Penyertaan daftar pustaka dan lampiran turut melengkapi laporan ini.

Kata Kunci: Magang, Prosedur, Bank, Pembukaan Rekening Tabungan

ABSTRACT

Annisa Suciastuti. The internship program organized by STIE Tri Bhakti aims to provide students with the opportunity to gain a better understanding of the professional work environment and proper workplace practices. It is intended to develop students' skills and enable them to apply the knowledge they have acquired to solve problems encountered in the workplace. In addition, the internship provides practical work experience while fostering discipline and responsibility. The internship was conducted from March 6 to May 8, 2026, at Bank Mandiri Taspen Bekasi Branch Office. During the internship, the intern was assigned to the Business Service division, with responsibilities including collecting, inputting, and interpreting data related to pension payment processes.

This internship report discusses the Procedure for Opening Savings Accounts for Prospective Customers at PT Bank Mandiri Taspen (Bekasi Branch Office). PT Bank Mandiri Taspen is a banking company and a subsidiary of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk and PT Taspen (Persero). The company focuses on providing banking services for retired civil servants and military personnel in Indonesia. It has an organizational structure consisting of various divisions, including Business, Finance, Risk & Operations, IT & Digital, and Compliance & Control.

The research methods used in this report include documentation and literature study. The procedure for opening a savings account at Bank Mandiri Taspen (Bekasi Branch Office) has been implemented in accordance with the company's Standard Operating Procedures (SOP), starting from receiving prospective customers, checking the completeness of required documents, entering customer data, verifying customer identity, and activating the account. As a result, the account opening process can be carried out effectively and efficiently. The report is also supported by references and appendices.

Keywords: Internship, Internship, Process, Bank, Opening a Savings Account

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT karena atas rahmat, karunia, dan hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang yang berjudul "Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan Calon Nasabah pada PT Bank Mandiri Taspen (KC Bekasi)" dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah Magang pada Program Studi S1 Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Tri Bhakti.

Pelaksanaan magang di PT Bank Mandiri Taspen (KC Bekasi) memberikan pengalaman yang sangat berharga bagi penulis. Melalui kegiatan ini, penulis memperoleh kesempatan untuk memahami secara langsung proses operasional perbankan, khususnya prosedur pembukaan rekening calon nasabah, serta menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja. Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari bahwa laporan ini tidak dapat terselesaikan tanpa bantuan, dukungan, dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Drs. Widayatmoko, M.M., M.I. Kom Selaku Ketua STIE Tri Bhakti.
2. Bapak Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., M.E selaku Ketua Program Studi Akuntansi.
3. Ibu Lembah Dewi Andini, S.E., M.Ak., Ak., CA. Selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama penyusunan laporan magangBapak Drs. Widayatmoko, M.M., M.I. Kom Selaku Ketua STIE Tri Bhakti.
4. Allah SWT yang telah memberikan kesehatan, kemudahan, dan kelancaran kepada penulis.
5. Kedua orang tua dan keluarga yang selalu memberikan doa, dukungan, serta motivasi.
6. Kepada Pimpinan Bank Mandiri Taspen Kantor Cabang Bekasi. Terima kasih telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan program magang di Bank Mandiri Taspen (KC Bekasi).
7. Kepada Business Service Team Bank Mandiri Taspen selaku pembimbing penulis. Gitri Tasya, Gading Prasetya, Meinisara Agesta Putri. Terimakasih selalu membimbing dan memberikan arahan kepada penulis selama menialankan proses magang.
8. Kepada Seluruh karyawan Bank Mandiri Taspen (KC Bekasi), Terimakasih sudah memberikan ilmu kepada penulis selama menjalankan proses magang.

9. Diri sendiri, yang telah berusaha, dan tetap semangat dalam menjalani proses perkuliahan, pelaksanaan magang, serta penyusunan laporan ini hingga dapat diselesaikan dengan baik.
10. Tukang Konten, dari awal masuk kuliah sampai sekarang ini memberikan dukungan dan saling membantu dalam poses perkuliahan

Bekasi, 6 Juli 2026

Penulis

Annisa Suciastuti

232821031

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG.....	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG PROGRAM STUDI S.1 AKUNTANSI	iii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK	iv
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	v
ABSTRAK.....	vi
ABSTRACT.....	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	2
1.3. Tujuan Magang	2
1.4. Manfaat Magang	3
1.4.1 Manfaat Akademik.....	3
1.4.2 Manfaat Teoritis.....	3
1.4.3 Manfaat Praktis	3
1.5. Teori Relevan.....	3
1.5.1 Prosedur	3
1.5.2 Bank	3
1.5.3 Pembukaan Rekening Tabungan.....	4
1.6. Metode Magang	4
1.6.1 Metode Dokumentasi	4
1.6.2 Studi Kepustakaan.....	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	5

2.1	Sejarah Perusahaan	5
2.2	Struktur Organisasi	7
2.3	Kegiatan Organisasi/Departemen	9
BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN		11
3.1	Penempatan dan Jadwal Magang	11
3.1.1	Penempatan Magang	11
3.1.2	Waktu Pelaksanaan Kegiatan Magang.....	11
3.2	Uraian Deskripsi Tugas.....	12
3.3	Pembahasan.....	17
3.3.1	Prosedur pembukaan rekening tabungan Calon Nasabah PT. Bank Mandiri Taspen (KC Bekasi)	17
3.3.2	Kendala	18
BAB IV PENUTUP		21
4.1	Kesimpulan	21
4.2	Saran	21
DAFTAR PUSTAKA		23
LAMPIRAN.....		25

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 2. 1 LOGO BANK MANDIRI TASPEN.....	5
GAMBAR 2. 2 SEJARAH BANK MANDIRI TASPEN	6
GAMBAR 2. 3 STRUKTUR BANK MANDIRI TASPEN.....	7
GAMBAR 3. 1 DASHBOARD APIKASI ANDAL BY TASPEN ATAU ASABRI STAR.....	13
GAMBAR 3. 2 WEB TASPEN ON HOUR ONLINE SERVICE	13
GAMBAR 3. 3 SOSIALISASI DI PT TASPEN.....	14
GAMBAR 3. 4 DASHBOARD APLIKASI MOVIN BY MANDIRI	15
GAMBAR 3. 5 MERAPIHKAN DOKUMEN	16
GAMBAR 3. 6 SCAN DOKUMEN	16
GAMBAR 3. 7 FLOWHART PROSEDUR PEMBUKAAN REKENING	17

DAFTAR TABEL

TABEL 3. 1 JAM OPERASIONAL KERJA.....	12
TABEL 3. 2 DAFTAR HARI LIBUR & IZIN.....	12

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 SURAT IZIN MAGAN.....	26
LAMPIRAN 2 JADWAL KEGIATAN MAGANG.....	27
LAMPIRAN 3 LAPORAN PENILAIAN PELAKSANA PRAKTIK MAGANG.....	28
LAMPIRAN 4 DOKUMENTASI MAGANG.....	29
LAMPIRAN 5 DAFTAR RIWAYAT HIDUP (CV).....	30
LAMPIRAN 6 KARTU KONSULTASI MAGANG.....	31
LAMPIRAN 7 FORMULIR PERBAIKAN MAGANG.....	32
LAMPIRAN 8 SURAT BALASAN MAGANG.....	33
LAMPIRAN 9 SERTIFIKAT MAGANG.....	34