

**PROSEDUR ADMINISTRASI *INVOICE* MASUKAN PADA PT. ZAITECH
ENGINEERING INDONESIA**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh :

ELCYE ROHMA TRINAFI PUTRI

232821022

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
KOTA BEKASI
2026**

LEMBAR PENGESAHAN

**PROSEDUR ADMINISTRASI *INVOICE* MASUKAN PADA PT. ZAITECH
ENGINEERING INDONESIA**

Oleh
ELCYE ROHMA TRINAFI PUTRI
232821022

LAPORAN MAGANG

Untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah
Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bekasi, 14 Juli 2026

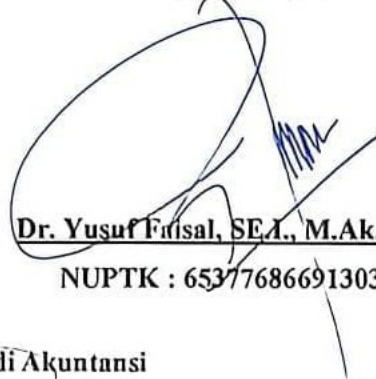
Ketua Penguji



Lembah Dewi Andini, SE., M.Ak., Ak., CA

NUPTK: 9239168669230293

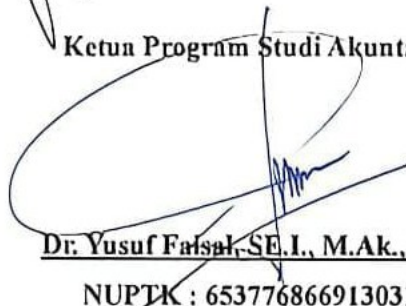
Anggota Penguji



Dr. Yusuf Faisal, SE.A., M.Ak., M.E.

NUPTK : 6537768669130312

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Faisal, SE.A., M.Ak., M.E.

NUPTK : 6537768669130312

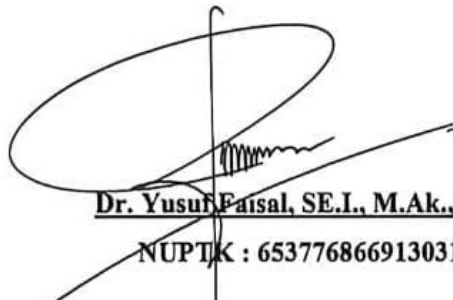
**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG**

Nama : ELCYE ROHMA TRINAFI PUTRI
NIM : 232821022
Jurusan : S1 AKUNTANSI
Judul LPKL/Magang : PROSEDUR ADMINISTRASI *INVOICE* MASUKAN
PADA PT. ZAITECH ENGINEERING INDONESIA

Laporan magang tersebut telah disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat mata kuliah pada jurusan Akuntansi, STIE Tri Bhakti.

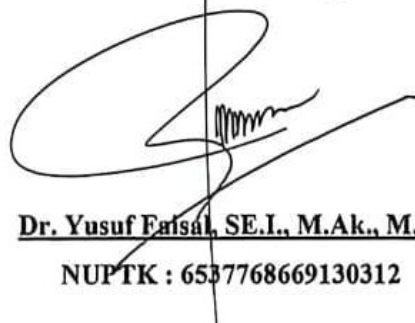
Bekasi, 04 Juli 2026

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., M.E.
NUPTK : 6537768669130312

Dosen Pembimbing



Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., M.E.
NUPTK : 6537768669130312

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN
LAPORAN MAGANG**

PROGRAM STUDI S.1 AKUNTANSI

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya, Laporan Praktik kerja Lapangan ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Sarjana Akuntansi, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 04 Juli 2026

Yang membuat pernyataan



Elcye Rohma Trinafa Putri

NIM : 232821022

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama Lengkap : **DARMAWANTO**

Jabatan : **PERSONALIA**

Nama Perusahaan : **PT. ZAITECH ENGINEERING INDONESIA**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "Prosedur Administrasi Invoice Masukan Pada PT. Zaitech Engineering Indonesia", beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada). Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, repository, internet atau media lain untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 04 Juli 2026

Yang membuat pernyataan



Darmawanto, S.Ak., M.Ak

Manajer Personalia

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama Lengkap : **ELCYE ROHMA TRINAFI PUTRI**
NIM : **232821022**
Perguruan Tinggi : **STIE TRI BHAKTI**
Program Studi : **AKUNTANSI**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul **“Prosedur Administrasi Invoice Masukan Pada PT. Zaitch Engineering Indonesia”**, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikan nya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 04 Juli 2026

Yang membuat pernyataan



Elcye Rohma Trinafa Putri

NIM : 232821022

ABSTRAK

Laporan magang Program Studi Akuntansi, STIE Tri Bhakti, yang berjudul “Prosedur Administrasi *Invoice* Masukan Pada PT. Zaitech Engineering Indonesia”. Tujuan dari laporan magang ini adalah untuk memahami bagaimana prosedur administrasi *invoice* masukan dilakukan dalam lingkungan kerja profesional. Penelitian ini dilakukan di PT. Zaitech Engineering Indonesia, sebuah perusahaan yang bergerak di bidang industri *engineering*. Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah dokumentasi, tinjauan pustaka, dan wawancara. Hasil penelitian menunjukkan bahwa administrasi *invoice* masukan pada PT. Zaitech Engineering Indonesia dilakukan sesuai dengan standar operasional prosedur dan kebijakan akuntansi yang berlaku pada perusahaan. Prosedur tersebut dijelaskan secara rinci oleh penulis pada bagian pembahasan.

Kata Kunci: Prosedur, Administrasi, *Invoice* Masukan

ABSTRACT

The internship report of the Accounting Study Program, STIE Tri Bhakti, entitled “Procedures for Incoming Invoice Administration at PT. Zaitech Engineering Indonesia”. The purpose of this internship report is to understand how the procedures for incoming invoice administration are carried out in a professional work environment. This research was conducted at PT. Zaitech Engineering Indonesia, a company engaged in the engineering industry. The data collection techniques used in this study were documentation, literature review, and interviews. The results of the study indicate that the incoming invoice administration at PT. Zaitech Engineering Indonesia is carried out in accordance with the standard operating procedures and accounting policies applicable at the company. The procedures are explained in detail by the author in the discussion section.

Keywords: Procedure, Administration, Incoming Invoice

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat, hidayah dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan kegiatan magang ini dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat akademis untuk menyelesaikan mata kuliah Magang/Praktik Kerja Lapangan serta memenuhi bobot SKS pada Program Studi Akuntansi di STIE Tri Bhakti dengan judul **“Prosedur Administrasi *Invoice* Masukan pada PT. Zaitch Engineering Indonesia”**.

Kegiatan magang yang di lakukan di PT. Zaitch Engineering Indonesia, khususnya pada divisi keuangan, memberikan banyak wawasan, pengalaman praktis, serta pemahaman mendalam mengenai dunia kerja yang sesungguhnya. Penulis menyadari bahwa keberhasilan pelaksanaan magang hingga penyusunan laporan ini tidak lepas dari bimbingan, arahan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan apresiasi dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Drs. Widayatmoko, MM., M.Ikom selaku Ketua STIE Tri Bhakti.
2. Bapak Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., ME. selaku Ketua Program Studi Akuntansi STIE Tri Bhakti dan Dosen Pembimbing yang telah memberikan arahan, motivasi, dan waktu selama proses penulisan laporan magang ini.
3. Terima kasih kepada Bpk. Anto dan Kak Tutut selaku pembimbing lapangan di PT. Zaitch Engineering Indonesia yang telah memberikan ilmu, arahan dan kesabaran dalam membimbing penulis selama dinamika kerja lapangan.
4. Kedua orang tua, dan kakak tersayang terima kasih atas segala doa, kasih sayang dan segala dukungan yang tak pernah berhenti mengalir dengan seluruh kesabaran, pengorbanan dan semangat yang diberikan.
5. Kepada Arsa Patmah yang selalu kebersamai dalam berbagai hal baik dari kegiatan magang hingga menjadi teman diskusi dalam penulisan laporan magang.
6. Kepada teman-teman Tukang Konten yang selalu menjadi tempat berkeluh kesah, saling bertukar pikiran dan selalu memberikan *support* satu sama lain hingga hari ini.

7. Terima kasih kepada Ajeng Kusuma Wati yang selalu hadir di setiap langkah, bukan sekedar menjadi penonton, tetapi menjadi tempat bercerita dan pelengkap perjalanan.
8. Penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada diri sendiri atas kesabaran, dan semangat yang terus dijaga dalam menghadapi setiap proses dan tantangan selama penyusunan laporan ini. Terima kasih telah memilih untuk terus melangkah meskipun tidak selalu mudah.
9. Dan terima kasih untuk semua pihak yang terlibat dalam pembuatan laporan ini yang namanya tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis terbuka terhadap kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan magang ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca.

Bekasi, 04 Juli 2026

Penulis

Elcye Rohma Trinafa Putri

NIM : 232821022

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG	iii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	iv
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	v
ABSTRAK	vi
<i>ABSTRACT</i>	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Magang	3
1.4 Manfaat Magang	3
1.4.1 Bagi Mahasiswa.....	3
1.4.2 Bagi PT. Zaitech Engineering Indonesia.....	3
1.4.3 Bagi Perguruan Tinggi	4
1.5 Teori Relevan.....	4
1.5.1 Sistem Informasi Akuntansi.....	4
1.5.2 <i>Invoice</i> Masukan	4
1.5.3 Siklus Pembelian	5
1.5.4 Utang Usaha.....	6
1.6 Metode Magang	6
1.6.1 Dokumentasi	6

1.6.2	Wawancara.....	7
1.6.3	Observasi.....	7
1.6.4	Praktik Kerja Lapangan.....	8
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN		9
2.1	Sejarah Perusahaan.....	9
2.2	Struktur Organisasi.....	10
2.2.1	Struktur Organisasi Perusahaan	11
2.2.2	Struktur Magang	15
2.3	Kegiatan Perusahaan	18
BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN		25
3.1	Penempatan dan Jadwal Magang	25
3.1.1	Penempatan Magang	25
3.1.2	Jadwal Magang.....	25
3.2	Uraian Deskripsi Tugas.....	26
3.3	Pembahasan dan Temuan Masalah	30
3.3.1	Pembahasan.....	30
3.3.2	Temuan Masalah	33
BAB IV PENUTUP		34
4.1	Simpulan	34
4.2	Saran.....	34
DAFTAR PUSTAKA.....		36
LAMPIRAN- LAMPIRAN		37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo PT. Zaitech Engineering Indonesia.....	9
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi PT. Zaitech Engineering Indonesia.....	11
Gambar 2. 4 Struktur Magang.....	15
Gambar 2. 5 <i>Soft Starter</i> Starter.....	18
Gambar 2. 6 Panel <i>Inverter</i>	19
Gambar 2. 7 Panel <i>Programmable Logic Control</i>	19
Gambar 2. 8 Panel <i>Automatic Main Failure</i>	20
Gambar 2. 9 Panel <i>Motor Control Center</i>	21
Gambar 2. 10 Panel <i>Direct On Line</i>	21
Gambar 2. 11 Panel <i>Low Voltage Main Distribution</i>	22
Gambar 2. 12 Panel <i>Capacitor Bank</i>	22
Gambar 2. 13 Panel <i>Sinkron</i>	23
Gambar 2. 14 Jasa Instalasi Listrik	24
Gambar 3. 1 Rincian Barang Masuk	27
Gambar 3. 2 Harga dan Jumlah Kuantitas Barang Masuk	28
Gambar 3. 3 <i>Chroscheck</i> Rincian Utang Usaha.....	28
Gambar 3. 4 Jumlah Pajak Pertambahan Nilai Masukan.....	29
Gambar 3. 5 Menyusun Tanda Terima <i>Invoice</i> Masukan	30
Gambar 3. 6 <i>Flowchart</i> prosedur administrasi <i>invoice</i> masukan.....	31

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Jadwal Kegiatan Magang	26
Tabel 3. 2 Jadwal Libur magang	26

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 – SURAT IZIN MAGANG.....	38
LAMPIRAN 2 – DAFTAR TUGAS MAGANG.....	39
LAMPIRAN 3 – LAPORAN PENILAIAN PELAKSANA PRAKTIK MAGANG	40
LAMPIRAN 4 – DOKUMENTASI MAGANG.....	41
LAMPIRAN 5 – DAFTAR RIWAYAT HIDUP (CV).....	42
LAMPIRAN 6 – KARTU KONSULTASI MAGANG	43
LAMPIRAN 7 – FORMULIR SARAN & PERBAIKAN LAPORAN MAGANG	44
LAMPIRAN 8 – SURAT BALASAN PERMOHONAN MAGANG.....	45