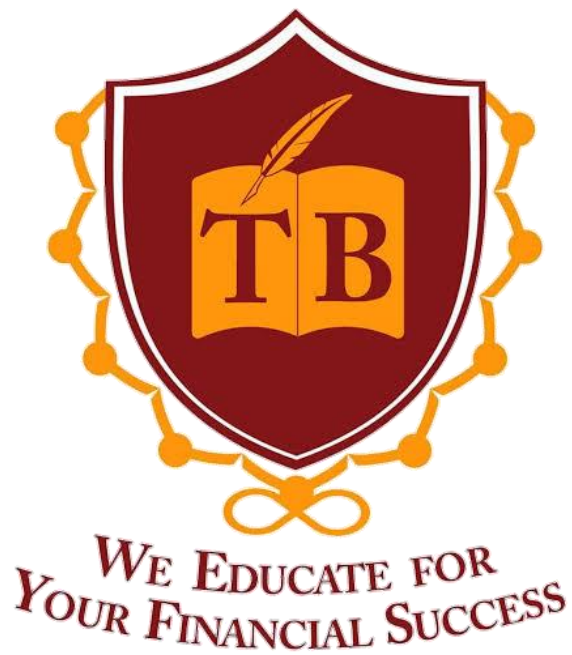


**PROSEDUR PENCATATAN PENGELUARAN KAS PERUSAHAAN PT
HINOKA ALSINDO TEKNI**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh

Kania Vera ayu

232821003

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
BEKASI
2026**

LEMBAR PENGESAHAN

**PROSEDUR PENCATATAN PENGELUARAN KAS PERUSAHAAN PT
HINOKA ALSINDO TEKNI**

Oleh

Kania Vera Ayu

232821003

LAPORAN MAGANG

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bekasi, 15 Juli 2026

Ketua Penguji



R Taufik Hidayat., SE., M.MSI

NUPTK: 0461747648130083

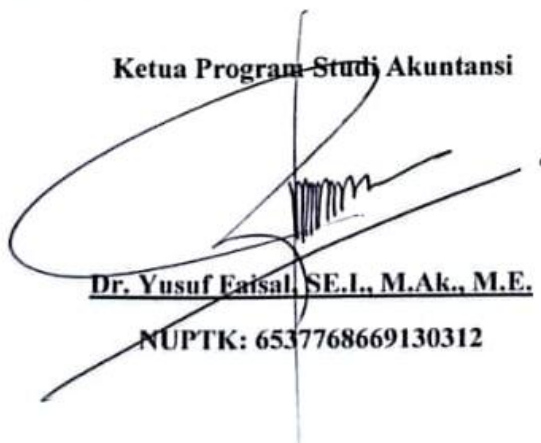
Anggota Penguji



Siti Fatmawati, S.Ak., M.Sc

NUPTK:

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Eaisal, SE.I., M.Ak., M.E.

NUPTK: 6537768669130312



TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

Nama : Kania Vera Ayu
NIM : 232821003
Jurusan : Akuntansi
Bidang Studi : S1 Akuntansi
Judul : Prosedur Pencatatan Pengeluaran Kas Perusahaan PT Hinoka
Alsindo Tekni

Laporan magang tersebut di atas disetujui sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk mata kuliah pada Program Studi Akuntansi di STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 03 Juli 2026

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Faisal, SE.L., M.Ak., M.E.
NUPTK: 6537768669130312

Dosen Pembimbing



Siti Fatmawati, S.Ak., M.Sc.
NUPTK:

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya, Laporan Magang ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapat gelar akademik Ahli Madya/Sarjana Akuntansi, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 03 Juli 2026
Yang membuat pernyataan



Kania Vera Ayu
232821003

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : YUSLIANDI, S.E.

Jabatan : DIREKTUR

Nama Perusahaan : PT HINOKA ALSINDO TEKNI

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul “Prosedur Pencatatan Pengeluaran Kas Perusahaan PT Hinoka Alsindo Tekni”. Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, repository, internet atau media lain untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 03 Juli 2026

Yang membuat pernyataan


YUSLIANDI, S.E.
Direktur

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : **KANIA VERA AYU**
NIM : **232821003**
Perguruan Tinggi : **STIE TRI BHAKTI**
Program Studi : **AKUNTANSI**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "Prosedur Pencatatan Pengeluaran Kas Perusahaan PT Hinoka Alsindo Tekni".

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolany dalam pangkalan daya (database), Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikan nya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 03 Juli 2026
Yang membuat pernyataan


Kania Vera Ayu
232821003

ABSTRAK

Laporan Magang Program Studi Ekonomi Jurusan Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti yang berjudul “Prosedur Pencatatan Pengeluaran Kas Perusahaan PT Hinoka Alsindo Tekni”, memiliki tujuan yaitu untuk mengetahui prosedur pencatatan pengeluaran kas perusahaan PT Hinoka Alsindo Tekni. Metode yang digunakan penulis dalam penelitian ini yaitu dengan metode wawancara, observasi dan studi kepustakaan. Hasil penelitian magang yang dilakukan di PT Hinoka Alsindo Tekni menunjukkan bahwa prosedur pencatatan pengeluaran kas dimulai dari pengajuan dana, pemeriksaan dan persetujuan, pelaksanaan transaksi, penyerahan bukti transaksi, pencatatan ke dalam Microsoft Excel, hingga pengarsipan dokumen. Kendala yang dihadapi ialah pencatatan yang masih dilakukan secara manual. Oleh karena itu, perusahaan disarankan untuk memanfaatkan sistem informasi akuntansi sehingga dapat meminimalkan kesalahan input dan meningkatkan efisiensi pengolahan data.

Kata Kunci : Pencatatan, Pengeluaran Kas, Prosedur

ABSTRACT

This internship report of the Economics Study Program, Accounting Department, Tri Bhakti School of Economics, entitled “Cash Disbursement Recording Procedures at PT Hinoka Alsindo Tekni” aims to determine the cash disbursement recording procedures implemented at PT Hinoka Alsindo Tekni. The methods used in this study were interviews, observation, and literature review. The results of the internship research indicate that the cash disbursement recording procedure begins with fund requests, examination and approval, transaction execution, submission of transaction evidence, recording transactions in Microsoft Excel, and document filing. The obstacle encountered was that the recording process was still carried out manually. Therefore, the company is advised to utilize an accounting information system to minimize input errors and improve data processing efficiency.

Keywords : Cash Disbursement, Procedures, Recording

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah *Subhanahu Wa Ta'ala* atas nikmat, rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini yang berjudul **“PROSEDUR PENCATATAN PENGELUARAN KAS PERUSAHAAN PT HINOKA ALSINDO TEKNI”**. Laporan ini merupakan bentuk hasil dari kegiatan praktik kerja lapangan yang dilakukan selama dua bulan di PT Hinoka Alsindo Tekni. Dalam kesempatan ini penulis juga mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah terkait dalam membantu dan membimbing proses penyusunan laporan ini, diantaranya :

1. Allah *Subhanahu Wa Ta'ala* yang telah memberikan Kesehatan, kemudahan dan kelancaran sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang ini.
2. Bapak Drs. Widyatmoko., MM., M.Ikom. selaku Ketua STIE Tri Bhakti.
3. Bapak Dr. Yusuf Faisal., SE.I., M.Ak., M.E. selaku Kepala Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.
4. Ibu Siti Fatmawati, S.Ak., M.Sc. selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu, tenaga, motivasi, ilmu, serta saran-saran dalam membimbing penulis sehingga dapat menyelesaikan Laporan Magang ini.
5. Bapak Yusliandi selaku Direktur PT Hinoka Alsindo Tekni yang telah berkenan memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan kegiatan praktik kerja lapangan di PT Hinoka Alsindo Tekni.
6. Ibu Freida Maulisa selaku Kepala Bagian Administrasi & Keuangan serta pembimbing perusahaan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan ilmu pengetahuan kepada penulis selama pelaksanaan praktik kerja lapangan.
7. Ayla, dan Kak Sekar selaku Staff Bagian Administrasi & Keuangan yang senantiasa memberikan semangat serta bantuan kepada penulis selama pelaksanaan kegiatan magang berlangsung.

8. Keluarga besar PT Hinoka Alsindo Tekni yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, terima kasih atas ilmu dan pengalaman yang telah diberikan.
9. Orang tua, kakak tercinta atas segala doa, kasih sayang, serta dukungan yang tak pernah berhenti mengalir.
10. Seluruh rekan Program Studi Akuntansi Angkatan 2023 kelas Pagi, khususnya Bella, Santika, Shafa, Yanah atas kebersamaan, kerja sama, serta semangat belajar dan saling menguatkan sejak awal hingga tercapainya tahap ini.
11. Ka Amina, Ka Alipya yang telah memberikan dukungan serta berbagi pengalaman kepada penulis selama pelaksanaan magang hingga penyusunan laporan ini.
12. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang turut memberikan dukungan serta membantu penulis dalam menyelesaikan Laporan Magang ini.

Penulis menyadari bahwa Laporan Magang ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis terbuka terhadap saran dan kritik yang membangun untuk melengkapi tulisan ini. Semoga Laporan Magang ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak, khususnya bagi penulis, bagi PT Hinoka Alsindo Tekni, dan para pembaca.

Bekasi, 03 Juli 2026

Penulis

Kania Vera Ayu
232821003

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG.....	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG.....	iii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK	iv
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Magang.....	3
1.4 Manfaat Magang.....	3
1.4.1 Bagi Mahasiswa.....	4
1.4.2 Bagi Perusahaan.....	4
1.4.3 Bagi Regulator dan Pendidikan	4
1.5 Teori Relevan	4
1.5.1 Kas	4
1.5.2 Pengendalian Internal	5
1.5.3 Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas	7
1.6 Metode Magang.....	8
1.6.1 Wawancara.....	8
1.6.2 Observasi	8
1.6.3 Studi Kepustakaan (<i>Library Research</i>).....	8
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	10
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	10
2.2 Struktur Organisasi.....	11
2.3 Kegiatan Organisasi/Departemen.....	15
BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN	18
3.1 Penempatan dan Jadwal Magang	18
3.1.1 Penempatan Magang.....	18

3.1.2 Jadwal Magang	19
3.2 Uraian Deskripsi Tugas	21
3.3 Pembahasan dan Temuan Masalah.....	25
3.3.1 Pembahasan	25
3.3.2 Temuan Masalah.....	26
BAB IV PENUTUP	29
4.1 Simpulan.....	29
4.2 Saran	30
DAFTAR PUSTAKA.....	31
LAMPIRAN.....	35

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Perusahaan	10
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Perusahaan	11
Gambar 2. 3 Fabrikasi Rangka.....	16
Gambar 2. 4 Pemasangan Unit Pencacah	16
Gambar 2. 5 Integrasi Penggerak.....	17
Gambar 2. 6 Penghalusan Permukaan Produk.....	17
Gambar 2. 7 Pengecatan Produk.....	18
Gambar 2. 8 Pengujian Produk	18
Gambar 2. 9 Produk Jadi.....	18
Gambar 3. 1 Bukti Pengeluaran Kas	22
Gambar 3. 2 Pencatatan Pengeluaran Kas Pada Biaya Harian	23
Gambar 3. 3 Pencatatan Pengeluaran Kas Pada Biaya Langganan	23
Gambar 3. 4 Pemeriksaan Ulang	23
Gambar 3. 5 Hasil Scan Bukti Transaksi	24
Gambar 3. 6 Arsip Dokumen	24
Gambar 3. 7 Rekapitulasi Bulan April.....	24
Gambar 3. 8 Jumlah Pengeluaran 2026	24
Gambar 3. 9 Laporan Laba Rugi.....	25
Gambar 3. 10 Flowchart Pengeluaran Kas PT Hinoka Alsindo Tekni	25

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Jam Operasional Kerja	20
Tabel 3. 2 Daftar Hari Libur	21

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 - SURAT IZIN MAGANG	36
LAMPIRAN 2 - DAFTAR KEGIATAN MINGGUAN MAGANG	37
LAMPIRAN 3 - LAPORAN PENILAIAN PELAKSANA PRAKTIK MAGANG.....	38
LAMPIRAN 4 - DOKUMENTASI MAGANG	39
LAMPIRAN 5 - DAFTAR RIWAYAT HIDUP (CV).....	40
LAMPIRAN 6 - KARTU KONSULTASI MAGANG	41
LAMPIRAN 7 - FORMULIR SARAN DAN PERBAIKAN MAGANG ...	42
LAMPIRAN 8 - SURAT BALASAN MAGANG	43
LAMPIRAN 9 - SERTIFIKAT MAGANG	44