

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Perusahaan



Gambar 2. 1 Logo Perusahaan CV. Fortuna Argatech

Sumber: Data Internal Perusahaan

CV. Fortuna Argatech merupakan perusahaan yang bergerak di bidang teknologi, khususnya sebagai penyedia solusi implementasi telemetri dan digitalisasi berbasis *Internet of Things* (IoT). Perusahaan ini didirikan pada tanggal 17 Agustus 2014 dengan tujuan untuk memenuhi kebutuhan industri terhadap sistem *monitoring* dan pengendalian berbasis teknologi yang efektif dan efisien.

Sejak awal berdiri, CV. Fortuna Argatech berfokus pada pengembangan produk dan layanan teknologi yang mendukung kegiatan *monitoring* lingkungan, sistem peringatan dini, serta implementasi sensor pada berbagai sektor industri. Perusahaan menyediakan berbagai produk dan layanan yang digunakan pada sektor pertambangan, perkebunan, pabrik, dan sektor industri lainnya yang membutuhkan sistem *monitoring* berbasis teknologi.

Dalam perkembangannya, CV. Fortuna Argatech telah menghasilkan berbagai produk teknologi yang dirancang sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Produk yang dihasilkan perusahaan dapat berupa produk standar maupun *custom* sesuai permintaan klien. Beberapa produk unggulan yang dimiliki perusahaan antara lain *Ekstensometer* sebagai alat pendeteksi longsor, *Sparing* sebagai alat pemantauan kualitas air limbah, serta *Early Warning System* (EWS) sebagai alat pendeteksi banjir.

Selain bergerak dalam bidang pengembangan teknologi, CV. Fortuna Argatech juga menyediakan jasa konsultasi lingkungan hidup untuk membantu perusahaan dan instansi dalam mendukung keberlangsungan kegiatan operasional yang sesuai dengan standar lingkungan. Dalam menjalankan kegiatan usahanya, perusahaan didukung oleh beberapa divisi yang memiliki fungsi dan tanggung jawab masing-masing, seperti Divisi *Marketing*, *Produksi*, *Customer Service*, *Quality Control*, *Core Engineer*, *Administrasi Invoice*, *Desain Grafis*, *General Affair*, *Human Resources Development (HRD)*, *Logistik*, dan *Web Development*.

Seiring berkembangnya aktivitas operasional perusahaan, CV. Fortuna Argatech terus melakukan pengembangan terhadap sistem kerja agar proses operasional dapat berjalan lebih efektif, efisien, dan terarah. Salah satu upaya yang dilakukan perusahaan adalah menyusun *Standard Operating Procedure (SOP)* sebagai pedoman kerja untuk membantu memperjelas prosedur dan tahapan pekerjaan pada setiap divisi. Dalam kegiatan magang ini, pembahasan difokuskan pada proses pembuatan visualisasi *Standard Operating Procedure (SOP)* pada Divisi *Marketing* dan *Produksi* sebagai media yang mendukung penyampaian prosedur kerja secara lebih jelas dan mudah dipahami.

Visualisasi *Standard Operating Procedure (SOP)* pada Divisi *Marketing* dan *Produksi* disusun dengan mengubah SOP yang semula berbentuk dokumen teks menjadi media visual dalam bentuk presentasi *PowerPoint (PPT)* yang dirancang menggunakan aplikasi *Canva*. Penyajian SOP dalam bentuk visual bertujuan untuk membantu karyawan memahami alur dan prosedur kerja secara lebih sistematis, meningkatkan kejelasan informasi, serta mendukung proses pembelajaran, khususnya bagi karyawan baru yang masih memerlukan pemahaman mengenai prosedur kerja pada kedua divisi tersebut.

Dalam menjalankan proses bisnisnya, CV. Fortuna Argatech memiliki visi dan misi sebagai pedoman perusahaan dalam mencapai tujuan organisasi.

a) Visi

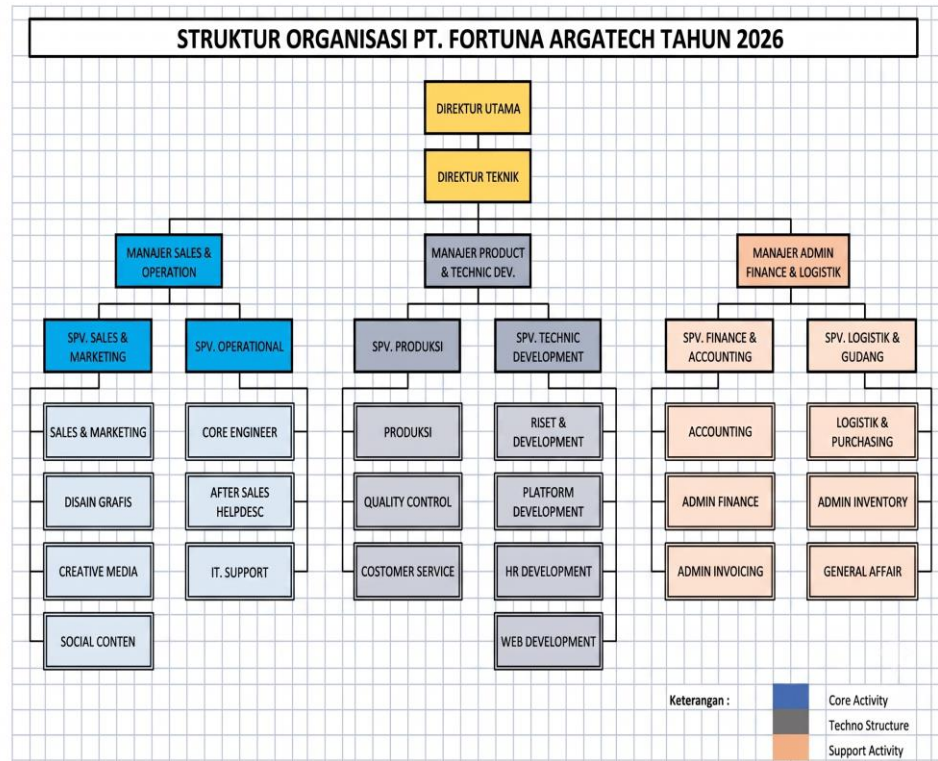
Menjadi perusahaan berbasis teknologi IoT yang handal dan terpercaya dalam melayani kebutuhan klien melalui produk yang tepat guna, tepat

mutu, tepat biaya, tepat waktu, dan tertib administrasi dengan didukung sumber daya manusia yang profesional dan kompeten.

b) Misi

1. Melaksanakan produksi standar maupun *custom* sesuai spesifikasi dan kebutuhan pelanggan secara tepat waktu.
2. Memastikan penggunaan komponen dan sensor berkualitas tinggi pada setiap produk yang dihasilkan.
3. Memastikan alat yang dipasang dapat berfungsi sesuai dengan kebutuhan dan spesifikasi pelanggan.
4. Mengutamakan keselamatan kerja melalui penerapan prinsip K3 dalam kegiatan operasional perusahaan.
5. Memberikan pelayanan dan penawaran produk dengan harga yang kompetitif.
6. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui pelatihan dan pengembangan kompetensi kerja.
7. Membangun hubungan kerja yang baik dengan *stakeholder* perusahaan.

2.2 Struktur Organisasi



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi CV. Fortuna Argatech

Sumber: Data Internal Perusahaan

Struktur organisasi merupakan susunan pembagian tugas, wewenang, dan tanggung jawab dalam suatu perusahaan yang bertujuan untuk menciptakan koordinasi kerja yang efektif dan sistematis. Dengan adanya struktur organisasi, setiap bagian perusahaan dapat menjalankan tugas sesuai dengan fungsi masing-masing sehingga kegiatan operasional perusahaan dapat berjalan dengan baik. Struktur organisasi juga membantu perusahaan dalam memperjelas hubungan kerja antar divisi, memperlancar komunikasi, serta meningkatkan koordinasi dalam mencapai tujuan perusahaan.

Berdasarkan struktur organisasi CV. Fortuna Argatech, perusahaan dipimpin oleh seorang Direktur Utama yang bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan perusahaan. Dalam menjalankan tugasnya, Direktur Utama dibantu oleh Direktur Teknik yang bertanggung jawab mengoordinasikan dan mengawasi pelaksanaan

kegiatan operasional perusahaan. Di bawah Direktur Teknik terdapat tiga manajer utama yang membawahi beberapa *supervisor* dan divisi sesuai dengan bidang kerja masing-masing.

1) Direktur Utama

Direktur Utama merupakan pimpinan tertinggi dalam perusahaan yang memiliki tanggung jawab atas seluruh kegiatan dan kebijakan perusahaan. Direktur Utama berperan dalam menentukan arah pengembangan perusahaan, mengambil keputusan strategis, serta melakukan pengawasan terhadap seluruh aktivitas perusahaan agar berjalan sesuai dengan visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan.

2) Direktur Teknik

Direktur Teknik bertanggung jawab dalam mengelola dan mengawasi kegiatan teknis maupun operasional perusahaan. Direktur Teknik berfungsi sebagai penghubung antara pimpinan perusahaan dengan para manajer yang berada di bawahnya. Selain itu, Direktur Teknik juga memastikan bahwa seluruh kegiatan operasional berjalan sesuai dengan standar dan target yang telah ditentukan perusahaan.

3) Manajer Sales & Operation

Manajer *Sales & Operation* bertanggung jawab dalam mengelola kegiatan pemasaran dan operasional perusahaan. Dalam menjalankan tugasnya, manajer ini membawahi *Supervisor Sales & Marketing* dan *Supervisor Operational*. *Supervisor Sales & Marketing* membawahi Divisi *Sales & Marketing*, Desain Grafis, *Creative Media*, dan *Social Content*. Divisi *Sales & Marketing* bertugas melaksanakan kegiatan pemasaran dan penjualan produk perusahaan, mulai dari memperkenalkan produk, menyusun penawaran kepada pelanggan, hingga membangun hubungan kerja sama dengan calon pelanggan maupun pelanggan tetap. Desain Grafis bertanggung jawab dalam pembuatan desain visual untuk kebutuhan promosi perusahaan. *Creative Media* bertugas menghasilkan berbagai media kreatif yang mendukung kegiatan pemasaran, sedangkan *Social Content* bertanggung jawab mengelola konten media sosial

perusahaan. Sementara itu, *Supervisor Operational* membawahi Divisi *Core Engineer*, *After Sales Helpdesk*, dan *IT Support*. Divisi *Core Engineer* bertugas menangani pengelolaan dan pengembangan sistem teknologi perusahaan. *After Sales Helpdesk* bertanggung jawab memberikan layanan purna jual kepada pelanggan, sedangkan *IT Support* bertugas mendukung kebutuhan teknologi informasi perusahaan agar seluruh sistem dapat berjalan dengan baik.

4) **Manajer *Product & Technic Development***

Manajer *Product & Technic Development* bertanggung jawab dalam kegiatan produksi dan pengembangan teknologi perusahaan. Dalam pelaksanaannya, manajer ini membawahi *Supervisor Produksi* dan *Supervisor Technic Development*. *Supervisor Produksi* membawahi Divisi *Produksi*, *Quality Control*, dan *Customer Service*. Divisi *Produksi* bertugas melaksanakan proses pembuatan dan perakitan produk sesuai dengan spesifikasi dan standar perusahaan. Divisi *Quality Control* bertanggung jawab melakukan pemeriksaan dan pengawasan kualitas produk sebelum didistribusikan kepada pelanggan. Sementara itu, Divisi *Customer Service* bertugas memberikan pelayanan kepada pelanggan, menerima pertanyaan maupun keluhan, serta membantu menjaga hubungan baik antara pelanggan dan perusahaan. *Supervisor Technic Development* membawahi Divisi *Research & Development*, *Platform Development*, *Human Resources Development (HRD)*, dan *Web Development*. Divisi *Research & Development* bertugas melakukan penelitian dan pengembangan produk maupun teknologi baru. *Platform Development* bertanggung jawab mengembangkan sistem dan platform teknologi perusahaan. *Human Resources Development* mendukung pengembangan sumber daya manusia perusahaan, sedangkan *Web Development* bertanggung jawab mengembangkan dan memelihara *website* perusahaan.

5) **Manajer *Admin Finance & Logistics***

Manajer *Admin Finance & Logistics* bertanggung jawab dalam pengelolaan administrasi, keuangan, dan logistik perusahaan. Dalam menjalankan tugasnya, manajer ini membawahi *Supervisor Finance & Accounting* serta *Supervisor Logistics & Warehouse*. *Supervisor Finance & Accounting* membawahi bagian *Accounting*, *Admin Finance*, dan *Admin Invoicing*. Bagian *Accounting* bertugas mengelola pencatatan transaksi keuangan perusahaan. *Admin Finance* bertanggung jawab mengelola administrasi keuangan perusahaan, sedangkan *Admin Invoicing* bertugas membuat, mencatat, dan mengelola dokumen *invoice* perusahaan. *Supervisor Logistics & Warehouse* membawahi bagian *Logistics & Purchasing*, *Admin Inventory*, dan *General Affair*. *Logistics & Purchasing* bertanggung jawab melakukan pengadaan barang dan kebutuhan operasional perusahaan. *Admin Inventory* bertugas mengelola data persediaan barang perusahaan, sedangkan *General Affair* bertanggung jawab mengelola fasilitas dan kebutuhan umum perusahaan guna mendukung kelancaran operasional.

Berdasarkan struktur organisasi tersebut, setiap bagian di CV. Fortuna Argatech memiliki tugas dan tanggung jawab yang saling berkaitan dalam mendukung kegiatan operasional perusahaan. Pembagian tugas yang jelas membantu perusahaan menciptakan koordinasi kerja yang baik sehingga setiap proses bisnis dapat berjalan secara terarah, sistematis, dan sesuai dengan tujuan perusahaan.

Dalam kegiatan magang ini, penulis berfokus pada proses pembuatan visualisasi *Standard Operating Procedure* (SOP) pada Divisi *Marketing* dan *Produksi*. Kedua divisi tersebut dipilih karena telah memiliki SOP dalam bentuk dokumen tertulis dan menjadi objek dalam proses perubahan SOP dokumen teks menjadi media visual. Visualisasi SOP disusun menggunakan aplikasi *Canva* dan disajikan dalam bentuk presentasi *PowerPoint* (PPT) sebagai media yang membantu memperjelas alur dan prosedur kerja sehingga lebih mudah dipahami oleh karyawan di CV. Fortuna Argatech.

2.3 Kegiatan Organisasi

Kegiatan organisasi pada CV. Fortuna Argatech berfokus pada pengembangan teknologi berbasis *Internet of Things* (IoT), sistem *monitoring* lingkungan, serta penyediaan solusi teknologi yang digunakan untuk mendukung berbagai sektor industri. Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, perusahaan melibatkan berbagai divisi yang memiliki tugas dan tanggung jawab sesuai dengan bidang kerja masing-masing. Seluruh kegiatan tersebut saling berkaitan untuk mendukung kelancaran proses bisnis perusahaan dalam menghasilkan produk dan layanan yang berkualitas.

Secara umum, kegiatan yang dilakukan oleh CV. Fortuna Argatech meliputi kegiatan pemasaran produk dan layanan, proses produksi, pengembangan teknologi, pelayanan kepada pelanggan, pengelolaan administrasi perusahaan, serta penyusunan *Standard Operating Procedure* (SOP) sebagai pedoman pelaksanaan pekerjaan. Namun, dalam kegiatan magang ini pembahasan difokuskan pada Divisi *Marketing* dan Produksi karena kedua divisi tersebut menjadi objek dalam proses pembuatan visualisasi SOP.

1) Kegiatan Pemasaran Produk dan Layanan

Divisi *Marketing* bertanggung jawab melaksanakan kegiatan pemasaran produk dan layanan yang dimiliki perusahaan. Kegiatan yang dilakukan meliputi penyusunan penawaran kepada pelanggan, komunikasi dengan calon pelanggan, promosi produk, serta memperkenalkan berbagai solusi teknologi yang dikembangkan oleh perusahaan. Selain itu, Divisi *Marketing* juga berperan dalam membangun hubungan kerja sama dengan pelanggan maupun instansi yang membutuhkan produk dan layanan perusahaan. Dalam pelaksanaannya, Divisi *Marketing* melakukan identifikasi kebutuhan pelanggan terhadap produk berbasis *Internet of Things* (IoT), sistem *monitoring* lingkungan, maupun sistem peringatan dini yang ditawarkan perusahaan. Informasi tersebut menjadi dasar dalam memberikan solusi yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan serta mendukung peningkatan pelayanan perusahaan.

2) **Kegiatan Produksi**

Divisi Produksi bertanggung jawab melaksanakan proses pembuatan dan perakitan produk sesuai dengan spesifikasi dan kebutuhan pelanggan. Produk yang dihasilkan meliputi berbagai perangkat *monitoring* lingkungan, *Early Warning System* (EWS), *Ekstensometer*, *Sparing*, serta berbagai perangkat teknologi lainnya yang dikembangkan oleh CV. Fortuna Argatech. Proses produksi dilaksanakan melalui beberapa tahapan, mulai dari persiapan komponen, proses perakitan, pemasangan perangkat, hingga pengujian awal produk. Seluruh kegiatan tersebut dilakukan berdasarkan prosedur kerja yang telah ditetapkan perusahaan agar kualitas produk yang dihasilkan tetap terjaga dan sesuai dengan standar operasional.

3) **Pengelolaan *Standard Operating Procedure* (SOP)**

Dalam mendukung kelancaran kegiatan operasional, CV. Fortuna Argatech telah memiliki *Standard Operating Procedure* (SOP) sebagai pedoman pelaksanaan pekerjaan pada setiap divisi. SOP digunakan untuk membantu karyawan memahami tugas, tanggung jawab, serta tahapan kerja sesuai dengan standar operasional perusahaan sehingga setiap aktivitas dapat dilaksanakan secara lebih terarah, konsisten, dan sistematis. Berdasarkan hasil observasi selama kegiatan magang, SOP pada Divisi *Marketing* dan Produksi telah tersedia dalam bentuk dokumen teks. Meskipun informasi yang disajikan telah cukup lengkap, penyajiannya yang masih didominasi oleh teks menyebabkan SOP kurang menarik untuk dipelajari dan membutuhkan waktu yang lebih lama untuk dipahami, terutama bagi karyawan baru yang masih beradaptasi dengan lingkungan kerja perusahaan. Untuk membantu meningkatkan kejelasan penyampaian prosedur kerja, dilakukan proses pembuatan visualisasi *Standard Operating Procedure* (SOP) dengan mengubah dokumen SOP yang telah ada menjadi media visual. Visualisasi SOP disusun menggunakan aplikasi *Canva* dan disajikan dalam bentuk presentasi *PowerPoint* (PPT). Setiap tahapan kerja ditampilkan secara sistematis menggunakan kombinasi teks,

ikon, gambar, dan ilustrasi sehingga informasi mengenai prosedur kerja menjadi lebih jelas, menarik, dan mudah dipahami oleh karyawan. Melalui proses pembuatan visualisasi SOP tersebut, perusahaan memperoleh media informasi yang lebih komunikatif dibandingkan dokumen SOP berbentuk teks. Visualisasi SOP juga diharapkan dapat membantu meningkatkan pemahaman karyawan terhadap alur dan prosedur kerja, khususnya pada Divisi *Marketing* dan Produksi, sehingga pelaksanaan pekerjaan dapat dilakukan secara lebih efektif, konsisten, dan sesuai dengan standar operasional perusahaan.

Berdasarkan kegiatan organisasi tersebut, dapat diketahui bahwa Divisi *Marketing* dan Produksi memiliki peran penting dalam mendukung kegiatan operasional CV. Fortuna Argatech. Oleh karena itu, penyusunan visualisasi *Standard Operating Procedure* (SOP) pada kedua divisi tersebut diharapkan mampu meningkatkan kejelasan penyampaian prosedur kerja serta menjadi media pendukung yang memudahkan karyawan dalam memahami setiap tahapan pekerjaan.