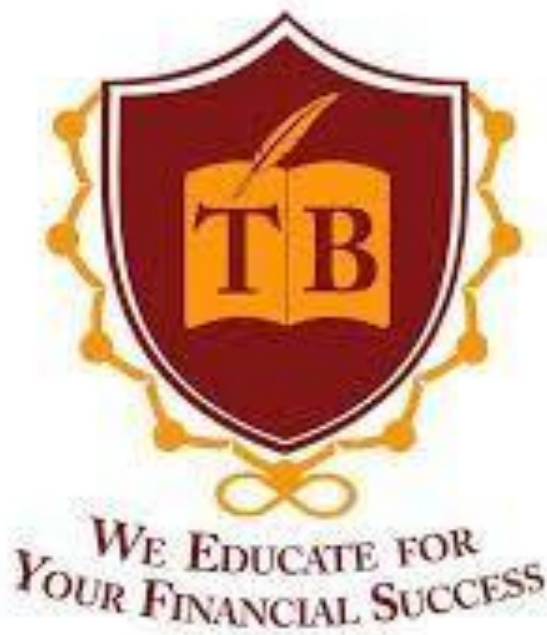


**PROSEDUR PENYUSUNAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
KEUANGAN PADA PT TIGENCO GRAHA PERSADA**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh:
RIRI AMARULLOH
232821028

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
BEKASI
2026

LEMBAR PENGESAHAN

**PROSEDUR PENYUSUNAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
KEUANGAN PADA PT TIGENCO GRAHA PERSADA**

Oleh
Riri Amarulloh
232821028

LAPORAN MAGANG

Untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bekasi, 22/07/2026

Ketua Penguji



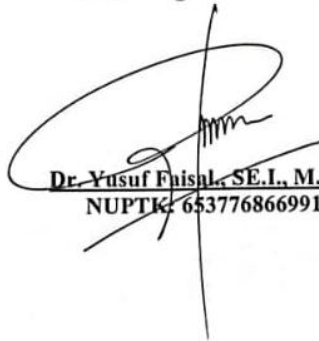
Fakhudin Muaziz., S.E., M.Ak.

Anggota Penguji



Keri Boru Hotang., S.E., M.Ak.
NUPTK: 5859762663230222

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Faizal., SE.I., M.Ak., M.E.
NUPTK: 65377686699130312

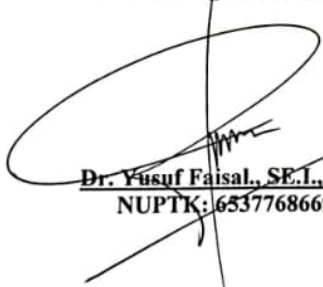
**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG**

Nama : RIRI AMARULLOH
NIM : 232821028
Jurusan : S1 AKUNTANSI
Judul Magang : PROSEDUR PENYUSUNAN LAPORAN
PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN
PADA PT TIGENCO GRAHA PERSADA

Laporan magang tersebut telah disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat mata kuliah pada jurusan Akuntansi, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 03/07/2026

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Faisal., SE.I., M.Ak., M.E.
NUPTK: 65377686699130312

Dosen Pembimbing



Keri Boru Hotang., SE., M.Ak.
NUPTK: 5859762663230222

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN
LAPORAN MAGANG**

PROGRAM STUDI S.1 AKUNTANSI

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, Laporan Magang ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah pada jurusan Akuntansi, STIE Tri Bhakti.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 03 Juli 2026

Yang membuat pernyataan


Riri AmaruHoh
232821028

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN
AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama Lengkap : **ESTER IKA KRISTANTI G., SE**
Jabatan : **KADIV FAT**
Nama Perusahaan : **PT TIGENCO GRAHA PERSADA**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "PROSEDUR PENYUSUNAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN PADA PT TIGENCO GRAHA PERSADA", beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada). Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, repository, internet atau media lain untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 03 Juli 2026

Yang membuat pernyataan


Ester Ika Kristina G., SE
FINANCE

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama Lengkap : **RIRI AMARULLOH**

NIM : **232821028**

Perguruan Tinggi : **SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI**

Program Studi : **AKUNTANSI**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "**Prosedur Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan pada PT Tigenco Graha Persada**", beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalihmediakan atau mengalihformatkan, mengelolanya dalam pangkalan data (database), mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikannya di internet atau media lainnya untuk kepentingan akademik tanpa perlu meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 03 Juli 2026

Yang membuat pernyataan


Riri Amarulloh
232821028

ABSTRAK

Laporan magang Program Studi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, ini berjudul “Prosedur Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan pada PT Tigenco Graha Persada.” Tujuan penyusunan laporan magang ini adalah untuk mengetahui dan memahami secara langsung prosedur verifikasi serta pencocokan bukti transaksi dalam penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan (LPJK) di lingkungan kerja profesional. Kegiatan magang dilaksanakan di PT Tigenco Graha Persada, yaitu perusahaan yang bergerak di bidang jasa survei, pemetaan, dan rekayasa, tepatnya pada bagian Keuangan, Akuntansi, dan Pajak (*Finance, Accounting, and Tax/FAT*) selama tiga bulan, terhitung mulai tanggal 9 Februari 2026 sampai dengan 9 Mei 2026. Teknik pengumpulan data yang digunakan meliputi observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hasil pembahasan menunjukkan bahwa prosedur penyusunan LPJK melibatkan tiga pihak, yaitu koordinator lapangan, staf administrasi, dan Divisi FAT. Prosedur tersebut dilakukan secara berjenjang, mulai dari pencatatan pengeluaran di lapangan, pengumpulan bukti transaksi, verifikasi dan pencocokan dokumen, hingga pengarsipan dokumen sebagai bagian dari sistem pengendalian internal perusahaan.

Kata kunci: Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, verifikasi bukti transaksi, pengendalian internal, PT Tigenco Graha Persada

ABSTRACT

This internship report of the Accounting Study Program, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, is entitled “Procedure for Preparing Financial Accountability Reports at PT Tigenco Graha Persada.” The purpose of this internship report is to directly identify and understand the procedures for verifying and matching transaction evidence in preparing Financial Accountability Reports (LPJK) in a professional work environment. The internship was carried out at PT Tigenco Graha Persada, a company engaged in survey, mapping, and engineering services, specifically in the Finance, Accounting, and Tax (FAT) division, for three months from February 9, 2026, to May 9, 2026. The data collection techniques used include observation, interviews, and documentation. The results of the discussion show that the LPJK preparation procedure involves three parties, namely the field coordinator, administrative staff, and the FAT Division. The procedure is carried out in stages, starting from recording field expenses, collecting transaction evidence, verifying and matching documents, and archiving documents as part of the company’s internal control system.

Keywords: *Financial Accountability Report, transaction evidence verification, internal control, PT Tigenco Graha Persada*

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat, hikmat, dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang yang berjudul **“Prosedur Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan pada PT Tigenco Graha Persada”** dengan baik dan tepat waktu.

Laporan Magang ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan mata kuliah Magang pada Program Studi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.

Dalam proses penyusunan laporan ini, penulis memperoleh banyak bantuan, bimbingan, doa, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan yang Maha Esa yang telah memberikan penulis kelancaran, nikmat kesehatan dan karunia yang melimpah sehingga penulis dapat menyusun laporan ini dengan baik.
2. Bapak Drs. Widayatmoko, MM., M.Ikom selaku Ketua STIE Tri Bhakti.
3. Bapak Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., ME. selaku Ketua Program Studi Akuntansi
4. Ibu Keri Boru Hotang., SE., M.Ak selaku Dosen Pembimbing Laporan Magang Penulis.
5. Bapak/Ibu Dosen Program Studi Akuntansi yang telah memberikan ilmu, wawasan, nasihat, dan motivasi selama penulis menjalani magang.
6. Kepada Keluarga, terima kasih atas cinta dan dukungan yang tak ternilai harganya.
7. Kepada saya sendiri pastinya, karena telah kuat menghadapi proses perkuliahan disertai magang
8. Keluarga besar PT TIGENCO GRAHA PERSADA , yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan magang di PT TIGENCO GRAHA PERSADA dan telah memberikan ilmunya kepada penulis selama menjalankan magang

Penulis menyadari bahwa Laporan Magang ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan di masa mendatang. Semoga Metodologi Penelitian ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Bekasi, 3 Juli 2026

Penulis

Riri Amarulloh
232821028

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG.....	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG	iii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	iv
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Magang.....	3
1.3.1 Tujuan Umum	3
1.3.2 Tujuan Khusus.....	3
1.4 Manfaat Magang.....	4
1.4.1 Aspek Akademik	4
1.4.2 Aspek Teoritis (Keilmuan).....	4
1.5 Teori Revelan.....	4
1.5.1 Prosedur	4
1.5.2 Pengendalian Internal.....	5
1.6 Metode Magang.....	7
1.6.1 Observasi.....	7
1.6.2 Wawancara	7
1.6.3 Dokumentasi	8
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	9
2.1 Sejarah Perusahaan	9
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	11
2.3 Struktur Organisasi	11
2.3.1 Finance Division	13

2.4	Kegiatan Perusahaan	14
BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN		16
3.1	Penempatan dan Jadwal Magang	16
3.2	Uraian Deskripsi Tugas	17
3.2.1	Alur Proses Penyusunan LPJK Berdasarkan <i>Flowchart</i>	17
3.2.2	Laporan Pertanggungjawaban Keuangan (LPJK).....	23
3.2.3	Uraian Pelaksanaan Pekerjaan	27
3.3	Pembahasan dan Temuan Masalah	33
3.3.1	Pembahasan.....	33
3.3.2	Temuan atau Kendala	34
3.3.3	Upaya Penyelesaian Temuan atau Kendala.....	34
BAB IV PENUTUP		36
4.1	Kesimpulan.....	36
4.2	Saran Untuk Perusahaan.....	37
4.3	Saran Untuk Perguruan Tinggi	37
DAFTAR PUSTAKA.....		38
LAMPIRAN.....		40

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Logo Perusahaan	9
Gambar 2. Struktur Organisasi Perusahaan	12
Gambar 3. Kegiatan Pengeboran.....	14
Gambar 4. Flowchart penyusunan LPJK	17
Gambar 5. E-mail pengiriman LPJK.....	28
Gambar 6. Pemeriksaan Dokumen.....	28
Gambar 7. Kwitansi Uang Makan dan Pulsa	29
Gambar 8. Contoh LPJK.....	30
Gambar 8. Proses Klarifikasi	31
Gambar 9. Proses Penyusunan LPJK (pencocokan dengan bukti fisik)	31
Gambar 10. Kertas Kerja Penyelesaian LPJK.....	32

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Magang.....	16
Tabel 2. Form LPJK	23

DAFTAR LAMPIRAN

lampiran 1 – Surat Izin Magang	40
Lampiran 2 – Daftar Kegiatan Mingguan Magang	41
Lampiran 3 – Laporan Penilaian Pelaksanaan Praktik Magang.....	43
Lampiran 4 – Dokumentasi Magang.....	44
Lampiran 5 – Daftar Riwayat Hidup.....	45
Lampiran 6 – Kartu Konsultasi Magang.....	46
Lampiran 7 – Formulir Saran Dan Perbaikan Magang	47