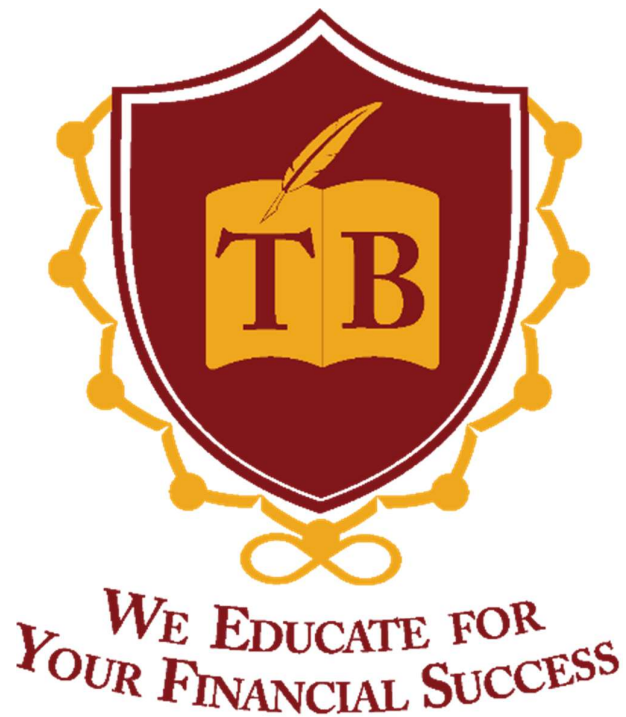


**PROSEDUR PERMINTAAN DAN PENGADAAN BARANG
PADA PT. HANJAYA KARYA GEMILANG**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah Magang



Oleh:

MARIO STEVANDO

232821010

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
BEKASI
2026**

LEMBAR PENGESAHAN

**PROSEDUR PERMINTAAN DAN PENGADAAN BARANG PADA PT.
HANJAYA KARYA GEMILANG**

Oleh

Mario Stevando

232821010

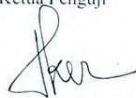
LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal

Bekasi, 14 Juli 2026

Ketua Penguji



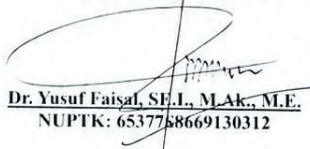
Keri Boru Hotang., SE., M.Ak
NUPTK: 5859762663230222

Anggota Penguji



R. Taufik Hidayat., S.E., M.MSI
NUPTK: 041674768130083

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., M.E.
NUPTK: 6537768669130312



**TANDA PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG**

Nama : Mario Stevando
NIM : 232821010
Jurusan : Akuntansi
Bidang Studi : SI Akuntansi
Judul : Prosedur Permintaan dan Pengadaan Barang
Pada PT. Hanjaya Karya Gemilang

Laporan magang tersebut di atas disetujui sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk mata kuliah pada Program Studi Akuntansi di STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 29 Juni 2026

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

Dosen Pembimbing



Dr. Yusuf Faisal, SE., M.Ak., M.E.
NUPTK: 6537768669130312



R. Taufik Hidayat, S.E., M.MSI
NUPTK: 041674768130083

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG
PROGRAM STUDI SARJANA AKUNTANSI**

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, Laporan Magang ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya/Sarjana Akuntansi, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau yang dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 29 Juni 2026

Yang membuat pernyataan



Mario Stevando

NIM 232821010

**SURAT PERNYATAAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : **SETIATI AKRI DWIYANTI**

Jabatan : **DIREKTUR**

Nama Perusahaan : **PT. HANJAYA KARYA GEMILANG**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "**PROSEDUR PERMINTAAN DAN PENGADAAN BARANG PADA PT. HANJAYA KARYA GEMILANG**", beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada). Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, repository, internet atau media lain untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 29 Juni 2026

Yang membuat pernyataan



Setiati Akri Dwiyanti

Direktur

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : **MARIO STEVANDO**

NIM : **232821010**

Perguruan Tinggi : **SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI**

Program Studi : **S1 AKUNTANSI**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "**PROSEDUR PERMINTAAN DAN PENGADAAN BARANG PADA PT. HANJAYA KARYA GEMILANG**", beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikan nya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 29 Juni 2026

Yang membuat pernyataan



Mario Stevando

NIM 232821010

ABSTRAK

Mario Stevando. Laporan magang Program Studi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti berjudul “Prosedur Pengadaan Barang dan Permintaan Barang pada PT Hanjaya Karya Gemilang.” Tujuan penyusunan laporan magang ini adalah untuk mengetahui dan memahami prosedur pengadaan barang serta proses permintaan barang yang diterapkan di PT Hanjaya Karya Gemilang. Laporan magang ini disusun berdasarkan kegiatan magang yang dilaksanakan di PT Hanjaya Karya Gemilang, yaitu perusahaan yang bergerak di bidang konstruksi. Teknik pengumpulan data yang digunakan meliputi observasi, wawancara, dan studi kepustakaan. Hasil laporan magang menunjukkan bahwa prosedur pengadaan dan permintaan barang telah dilaksanakan melalui tahapan yang sistematis, mulai dari pengajuan permintaan barang, proses persetujuan, pembelian kepada pemasok, hingga penerimaan dan pencatatan barang. Meskipun demikian, masih terdapat beberapa kendala, seperti keterlambatan pengiriman barang dari pemasok, perubahan kebutuhan proyek secara mendadak, serta keterbatasan sumber daya manusia yang menyebabkan beberapa karyawan merangkap tugas sehingga dapat memengaruhi kelancaran proses pengadaan barang.

Kata Kunci: Prosedur Pengadaan Barang, Permintaan Barang, Logistik.

ABSTRACT

Mario Stevando. *Internship Report for the Accounting Program at Tri Bhakti College of Economics, titled “Procurement Procedures and Purchase Requests at PT Hanjaya Karya Gemilang.” The purpose of this internship report is to identify and understand the procurement procedures and purchase request processes implemented at PT Hanjaya Karya Gemilang. This internship report is based on the internship activities conducted at PT Hanjaya Karya Gemilang, a company engaged in the construction industry. The data collection methods used included observation, interviews, and literature review. The results of the internship report indicate that the procurement and requisition procedures are carried out through systematic stages, ranging from submitting a requisition, the approval process, purchasing from suppliers, to receiving and recording the goods. However, several challenges remain, such as delays in goods delivery from suppliers, sudden changes in project requirements, and limited human resources which result in some employees having to handle multiple tasks thereby potentially affecting the smooth operation of the procurement process.*

Keywords: *Goods Procurement Procedures, Goods Requests, Logistics.*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat, rahmat, dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang yang berjudul "**Prosedur Permintaan dan Pengadaan Barang pada PT. Hanjaya Karya Gemilang**" sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah Praktik Kerja Lapangan pada Program Studi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.

Laporan magang ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah Magang pada Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti. Selama pelaksanaan magang, penulis memperoleh banyak pengalaman, pengetahuan, serta kesempatan untuk memahami secara langsung proses permintaan dan pengadaan barang dalam perusahaan konstruksi. Pengalaman tersebut memberikan manfaat yang sangat berharga karena penulis dapat menerapkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya..

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari bahwa laporan tidak akan terselesaikan dengan baik tanpa adanya bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Drs. Widayatmoko, M.M., M.I.Kom selaku ketua STIE Tri Bhakti.
2. Dr. Yusuf Faisal., S.E., M.Ak., M.E selaku Ketua Program Studi Akuntansi.
3. Bapak R. Taufik Hidayat, S.E., M.MSI selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan, bimbingan, dan masukan selama penyusunan laporan magang.
4. Kedua orang tua dan keluarga yang selalu memberikan doa, dukungan, serta motivasi kepada penulis.

5. Ibu Setiati Akri Dwiyantri selaku Direktur PT. Hanjaya Karya Gemilang beserta seluruh karyawan yang telah memberikan kesempatan, bimbingan, serta pengalaman selama pelaksanaan magang.
6. Kepada pasangan penulis, Farras Nur Alifah, yang selalu memberikan doa, dukungan, dan semangat selama proses magang hingga penyusunan laporan ini.
7. Semua pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan sehingga laporan magang ini dapat diselesaikan.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun agar laporan ini dapat menjadi lebih baik. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis, pembaca, serta pihak-pihak yang membutuhkan.

Bekasi, 29 Juni 2026

Penulis

Mario Stevando

232821010

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG	ii
SURAT PERNYATAAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK	iv
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK	v
ABSTRAK	vi
<i>ABSTRACT</i>	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan Magang.....	4
1.4 Manfaat Magang.....	4
1.5 Teori yang Relevan.....	5
1.5.1 Pengadaan Barang.....	5
1.5.2 Prosedur Permintaan Barang.....	5
1.5.3 <i>Purchasing</i>	6
1.5.4 Dokumen dalam Pengadaan Barang	6
1.6 Metode Pengumpulan Data	7
1.6.1 Wawancara	7
1.6.2 Observasi.....	7
1.6.3 Kepustakaan	7
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	9
2.1 Sejarah Perusahaan.....	9
2.2 Struktur Organisasi.....	10

2.3	Kegiatan Operasional Perusahaan	14
BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN		20
3.1	Penempatan dan Jadwal Magang.....	20
3.1.1	Penempatan Magang	20
3.1.2	Jadwal Magang	20
3.2	Uraian Deskripsi Tugas	22
3.3	Pembahasan dan Temuan Masalah	33
BAB IV PENUTUP		39
4.1	Simpulan.....	39
4.2	Saran.....	40
DAFTAR PUSTAKA		41
LAMPIRAN.....		43

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Perusahaan PT. Hanjaya Karya Gemilang.....	9
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT. Hanjaya Karya Gemilang	11
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi Bagian Accounting.....	13
Gambar 2. 4 Kaca Shower	15
Gambar 2. 5 Kaca Tempered.....	15
Gambar 2. 6 Partisi Kaca	16
Gambar 2. 7 Kaca Warna	16
Gambar 2. 8 Alumunium Kaca Dengan Cutting Sticker Sunblast.....	17
Gambar 2. 9 Pintu Alumunium	17
Gambar 2. 10 Pintu Lipat Kaca.....	18
Gambar 2. 11 Kanopi Kaca Skylight	18
Gambar 2. 12 Kusen Jendela Kaca	19
Gambar 3. 1 Rekapitulasi absensi tim kerja lapangan secara manual	23
Gambar 3. 2 Mengawasi kinerja tim lapangan proyek	24
Gambar 3. 3 Rekapitulasi pengeluaran dan pemasukan kas tim lapangan	25
Gambar 3. 4 Rekapitulasi pekerjaan yang telah terpasang dan belum terpasang .	26
Gambar 3. 5 Survey proyek baru	27
Gambar 3. 6 Mengecek material kaca di pabrik supplier	28
Gambar 3. 7 Menyiapkan RJP untuk pengiriman material ke proyek	29
Gambar 3. 8 Membuat surat penawaran harga untuk proyek baru	30
Gambar 3. 9 Mencatat alat kerja di proyek.....	31
Gambar 3. 10 Mencatat barang material proyek.....	31
Gambar 3. 11 Permintaan ke tim purchasing	32
Gambar 3. 12 Surat jalan dari vendor sebagai bukti barang diterima oleh pihak logistic.....	32
Gambar 3. 13 Alur proses bisnis PT. Hanjaya Karya Gemilang.....	34
Gambar 3. 14 Tanda terima surat jalan internal	35
Gambar 3. 15 Surat jalan internal	35
Gambar 3. 16 Berita acara pekerjaan	37

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Jam Kerja Operasional di Kalimantan	21
Tabel 3. 2 Jam Kerja Operasional Kantor	21
Tabel 3. 3 Daftar Hari Libur & Izin	21

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 - SURAT KETERANGAN MAGANG	43
LAMPIRAN 2 - DAFTAR KEGIATAN MINGGUAN MAGANG.....	44
LAMPIRAN 3 - LAPORAN PENILAIAN PELAKSANA PRAKTIK MAGANG	49
LAMPIRAN 4 - DOKUMENTASI MAGANG	50
LAMPIRAN 5 - DAFTAR RIWAYAT HIDUP	51
LAMPIRAN 6 - KARTU KONSULTASI MAGANG	52
LAMPIRAN 7 - FORMULIR SARAN DAN PERBAIKAN MAGANG.....	54
LAMPIRAN 8 - SURAT BALASAN PERMOHONAN MAGANG.....	55