

**PROSEDUR PENGINPUTAN PENGELUARAN KAS KECIL BERBASIS
MICROSOFT EXCEL PADA PT. JENSSSEN NATAMA ABADI**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh

Bella Dwimare Mamun

232821001

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
BEKASI
2026**

LEMBAR PENGESAHAN

**PROSEDUR PENGINPUTAN PENGELUARAN KAS KECIL BERBASIS
MICROSOFT EXCEL PADA PT. JENSSEN NATAMA ABADI**

OLEH

Bella Dwimare Mamun

232821001

LAPORAN MAGANG

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah
Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bekasi, 15 Juli 2026

Ketua Penguji



Indah Yani, M.Ak

NUPTK : 3338777678230143

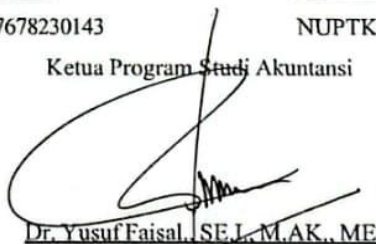
Anggota Penguji



Keri Boru Hotang, S.e., M.AK

NUPTK : 5859762663230222

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Faisal, SE, M.AK., ME

NUPTK : 6537768669130312



TANDA PERSETUJUAN MAGANG

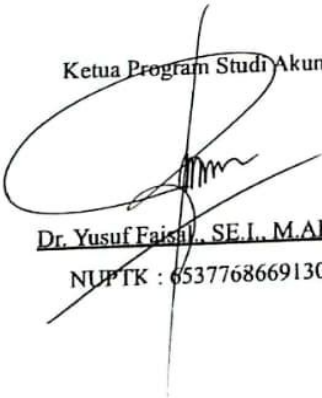
Nama : Bella Dwimare Mamun
NIM : 232821001
Jurusan : Akuntansi
Bidang : S1 Akuntansi
Judul : Prosedur Penginputan Pengeluaran Kas Kecil Berbasis Microsoft Excel Pada PT. Janssen Natama Abadi

Laporan magang tersebut di atas disetujui sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk mata kuliah pada Program Studi Akuntansi di STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 03 Juli 2026

Mengatahui

Ketua Program Studi Akuntansi


Dr. Yusuf Faisol, SE., M.Ak., M.E
NUPTK : 6537768669130312

Dosen Pembimbing


Keri Boru Hotang, S.E., M.Ak
NUPTK : 5859762663230222

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN
LAPORAN MAGANG**

PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya, Laporan Praktik Kerja Lapangan ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya/Sarjana Akuntansi, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitisaya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam Karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar Pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 09 Mei 2026

Yang membuat pernyataan



Bella Dwimare Mamun

232821001

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN
AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : KARIAMAN SARAGIH

Jabatan : DIREKTUR UTAMA

Nama Perusahaan : PT JENSSEN NATAMA ABADI

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah ini yang berjudul **“PROSEDUR PENGINPUTAN PENGELUARAN KAS KECIL BERBASIS MICROSOFT EXCEL PADA PT JENSSEN NATAMA ABADI”**, beserta perangkat yang diperlukan (log book PKL, dokumentasi pelaksanaan, bukti transaksi, laporan keuangan, dan surat keterangan magang dari perusahaan). Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelola dalam pangkalan data (database), dan menampilkan atau memublikasikannya di jurnal, repositori, internet atau media lain untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 30 Juni 2026

Yang membuat pernyataan



KARIAMAN SARAGIH

DIREKTUR UTAMA

**SURAT PERNYATAAN PERSUTUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya :

Nama : Bella Dwimare Mamun

NIM : 232821001

Perguruan Tinggi : SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI

Program Studi : AKUNTANSI

Dengan ini menyatakan memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** untuk memperoleh Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (Non-Exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah yang berjudul "**PROSEDUR PENGINTUPAN PENGELUARAN KAS KECIL BERBASIS MICROSOFT EXCEL DI PT JENSSEN NATAMA ABADI**", beserta seluruh dokumen pendukung yang berkaitan dengan penyusunan laporan, seperti log book PKL, dokumentasi kegiatan, bukti transaksi pengeluaran operasional, file Microsoft Excel yang digunakan dalam proses pengintupan data, serta surat keterangan magang dari perusahaan.

Dengan pemberian **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** tersebut, **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalihmedia atau mengonversi ke dalam bentuk lain, mengelola dalam pangkalan data (database), mendistribusikan, serta mempublikasikan karya ilmiah ini melalui media apa pun untuk kepentingan akademik tanpa perlu meminta izin kembali kepada saya, dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis dan pemegang hak cipta atas karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia bertanggung jawab secara pribadi atas segala bentuk tuntutan hukum yang mungkin timbul akibat pelanggaran hak cipta dalam penyusunan karya ilmiah ini, tanpa melibatkan **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 09 Mei 2026

Ya  taaan

Bella Dwimare Mamun

232821001

ABSTRAK

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini disusun berdasarkan pelaksanaan kegiatan magang di PT. Jenssen Natama Abadi pada bagian Accounting dan Finance. Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk mengetahui prosedur penginputan transaksi pengeluaran operasional kantor berbasis Microsoft Excel, mengidentifikasi kendala yang terjadi selama proses penginputan transaksi, serta mengetahui upaya yang dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut. Metode yang digunakan dalam penyusunan laporan ini meliputi observasi, wawancara, dokumentasi, dan studi kepustakaan. Selama kegiatan magang, penulis terlibat secara langsung dalam proses penerimaan bukti transaksi, penginputan data pengeluaran ke dalam Microsoft Excel, pemeriksaan kembali data transaksi, penyusunan laporan pengeluaran, hingga rekapitulasi pengeluaran operasional perusahaan. Hasil pelaksanaan magang menunjukkan bahwa prosedur penginputan transaksi pengeluaran operasional di PT. Jenssen Natama Abadi telah dilaksanakan sesuai dengan prosedur perusahaan, mulai dari pengajuan permintaan kas kecil, verifikasi, pencatatan transaksi, pemeriksaan data, persetujuan direktur, hingga pengarsipan dokumen. Meskipun demikian, masih ditemukan beberapa kendala, seperti bukti transaksi yang kurang jelas, keterangan pada nota yang tidak lengkap, serta keterlambatan penyerahan bukti transaksi. Untuk mengatasi kendala tersebut dilakukan pemeriksaan ulang terhadap bukti transaksi, memastikan kesesuaian informasi dengan dokumen pendukung, serta melakukan pencatatan sesuai periode transaksi sehingga ketepatan dan keakuratan data pengeluaran operasional dapat terjaga.

Kata Kunci: Accounting dan Finance, Kas Kecil, Microsoft Excel, Pengeluaran Operasional, Penginputan Transaksi.

ABSTRACT

This Internship Report was prepared based on the internship activities conducted at PT. Jenssen Natama Abadi in the Accounting and Finance Department. The purpose of this report is to examine the procedures for recording office operational expenditure transactions using Microsoft Excel, identify the obstacles encountered during the transaction input process, and describe the efforts made to overcome these obstacles. The methods used in preparing this report include observation, interviews, documentation, and literature study. During the internship, the author was directly involved in receiving petty cash transaction evidence, recording operational expenditure data into Microsoft Excel, verifying transaction data, preparing expenditure reports, and compiling operational expense recapitulations. The results indicate that the procedure for recording operational expenditure transactions at PT. Jenssen Natama Abadi has been implemented in accordance with the company's established procedures, starting from petty cash requests, verification, transaction recording, data verification, director approval, and document archiving. However, several obstacles were identified, including unclear transaction evidence, incomplete information on purchase receipts, and delays in submitting transaction documents. These issues were addressed through rechecking transaction evidence, verifying transaction information with supporting documents, and ensuring that transactions were recorded according to the appropriate accounting period, thereby improving the accuracy and reliability of operational expenditure records.

Keywords: *Accounting and Finance, Petty Cash, Microsoft Excel, Operational Expenditure, Transaction Recording.*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yesus Kristus atas segala kasih, penyertaan, berkat, dan anugerah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan yang berjudul **"PROSEDUR PENGINPUTAN PENGELUARAN KAS KECIL BERBASIS MICROSOFT EXCEL PADA PT. JENNSSEN NATAMA ABADI"** dengan baik. Laporan ini disusun sebagai hasil dari pelaksanaan kegiatan magang yang telah dilakukan selama tiga bulan di PT. Jennsen Natama Abadi. Dalam proses penyusunan laporan ini, penulis memperoleh banyak bantuan, bimbingan, dukungan, dan arahan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dan membimbing penulis, di antaranya:

1. Tuhan Yesus Kristus yang telah memberikan kasih karunia, penyertaan, kesehatan, kekuatan, kemudahan, dan kelancaran sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang ini dengan baik.
2. Bapak Drs. Widyatmoko., MM., M.Ikom. selaku Ketua STIE Tri Bhakti.
3. Bapak Dr. Yusuf Faisal., SE.I., M.Ak., M.E. selaku Kepala Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.
4. Ibu Keri Boru Hotang S.E, M.Ak selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu, tenaga, motivasi, ilmu, serat saran – saran dalam membimbing penulis sehingga dapat menyelesaikan Laporan Magang ini.
5. Bapak Kariaman selaku Direktur PT. Jennsen Natama Abadi yang telah berkenan memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan kegiatan praktik kerja lapangan di PT. Jennsen Natama Abadi
6. Ka Anggi selaku staff bagian Administrasi & Keuangan yang memberikan semangat serta bantuan kepada penulis selama pelaksanaan kegiatan magang berlangsung

7. Keluarga besar PT. Janssen Natama Abadi yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, terima kasih atas ilmu dan pengalaman yang telah di berikan
8. Orang tua tercinta terimakasih atas segala doa, kasih sayang, serta dukungan yang tak pernah berhenti mengalir
9. Seluruh rekan Program Studi Akuntansi Angkatan 2023 kelas pagi, Khususnya Kania, Santika, Shafa, Yanah atas kerja sama, serta semangat belajar yang saling menguatkan sejak awal hingga tercapainya tahap ini.
10. Seluruh Pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang turut memberikan dukungan serta membantu penulis dalam menyelesaikan Laporan Magang ini.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih memiliki keterbatasan dan kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun sebagai bahan perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan magang ini dapat memberikan manfaat bagi penulis, PT. Janssen Natama Abadi, serta para pembaca.

Bekasi, 03 Juli 2026

Penulis

Bella Dwimare Mamun

232821001

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
TANDA PERSETUJUAN MAGANG	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG	iii
SURAT PERNYATAAN PERSUTUJUAN PUBLIKASI	iv
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	iv
ABSTRAK	vi
<i>ABSTRACT</i>	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Magang.....	3
1.4 Manfaat Magang	4
1.4.1 Bagi Mahasiwa.....	4
1.4.2 Bagi Perusahaan	4
1.4.3 Bagi STIE Tri Bhakti dan Institusi.....	4
1.5 Teori Relevan	5
1.5.1 Prosedur.....	5
1.5.2 Tujuan Prosedur	5
1.5.3 Sistem Pengeluaran Kas Kecil	6
1.5.4 Metode Pengeluaran Kas Kecil.....	6
1.5.5 Biaya – Biaya dalam pengeluaran kas kecil.....	7
1.5.6 Manfaat Microsoft Excel.....	7

1.5.7 Pengertian Bukti Transaksi	8
1.6 Metode Magang.....	9
1.6.1 Studi Lapangan (Field Research)	9
1.6.2 Studi Kepustakaan (Library Research)	9
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	11
2.1 Sejarah Perusahaan.....	11
2.2 Struktur Organisasi.....	13
2.3 Kegiatan Perusahaan	16
BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN	18
3.1 Penempatan dan Jadwal Magang	18
3.1.1 Penempatan Magang	18
3.1.2 Jadwal Magang.....	18
3.2 Uraian Deskripsi Tugas	20
3.3 Pembahasan	27
BAB IV PENUTUP	32
4.1 Simpulan.....	32
4.2 Saran – Saran.....	33
DAFTAR PUSTAKA.....	34
LAMPIRAN	35

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo PT. Jossen Natama Abadi.....	11
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi.....	19
Gambar 2. 3 Realisasi Sistem Proteksi Kebakaran	23
Gambar 2. 4 Pembangunan Gedung Rawat Inap	23
Gambar 3. 1 Bukti Transaksi.....	28
Gambar 3. 2 Menginput Bukti Transaksi	29
Gambar 3. 3 Rekap Pengeluaran Kas Kecil Direktur	30
Gambar 3. 4 Menginput ke dalam Laporan Buku Bank	31
Gambar 3. 5 Penginputan kas kecil ke rincian pengeluaran	32
Gambar 3. 6 Rekapitulasi Pengeluaran Kas Kecil	33
Gambar 3. 7 Rincian Pengeluaran Biaya	34

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jam Operasional Kerja	19
--	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Magang	35
Lampiran 2. Daftar Kegiatan Magang	36
Lampiran 3. Penilai Magang	38
Lampiran 4. Dokumentansi Magang.....	39
Lampiran 5 Daftar Riwayat Hidup (CV)	40
Lampiran 6 Kartu Konsultasi Magang	41
Lampiran 7 Formulir Saran dan Perbaikan Magang	42
Lampiran 8 Surat balasan.....	43