

PROSEDUR PEMBAYARAN PADA PT BINTANG MAS KARYA NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh

Yunita Tjandra

232821020

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI
BEKASI
2026**

LEMBAR PENGESAHAN

SISTEM DAN PROSEDUR PEMBAYARAN PADA PT BINTANG MAS KARYA NUSANTARA

Oleh

Yunita Tjandra

232821020

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah

Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal

Bekasi, 14 Juli 2026

Ketua Penguji



Reni Suwandi Ade Puspita., S.Ak., M.Ak.

NUPTK: 9753780681230042

Anggota Penguji



R. Taufik Hidavat., SE., M.MSI

NUPTK: 6537768669130312

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Erisat, SE.I., M.Ak., M.E.

NUPTK: 6537768669130312



TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

Nama : Yunita Tjandra
NIM : 232821020
Jurusan : Akuntansi
Bidang Studi : SI Akuntansi
Judul : Prosedur Pembayaran Pada PT Bintang Mas
Karya Nusantara

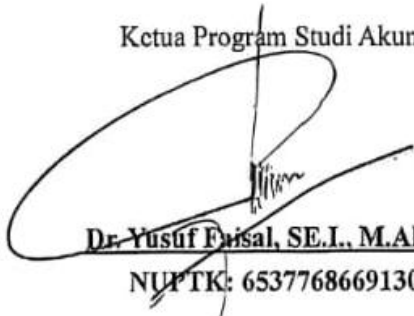
Laporan magang tersebut di atas disetujui sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat untuk mata kuliah pada Program Studi Akuntansi di STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 2026

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

Dosen Pembimbing


Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., M.E.

NUPTK: 6537768669130312


R. Taufik Hidayat., S.E., M.MSI

NUPTK: 0461747648130083

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG
PROGRAM STUDI SARJANA AKUNTANSI**

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, Laporan Magang ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya/Sarjana Akuntansi, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar Pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 6 Juli 2026

Yang membuat pernyataan



Yunita Tiandra

232821020

**SURAT PERNYATAAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : **LYNA YULIANA**

Jabatan : **MANAGER PERSONALIA**

Nama Perusahaan : **PT. BINTANG MAS KARYA NUSANTARA**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "Prosedur Pembayaran Pada PT Bintang Mas Karya Nusantara" beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada). Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, repository, internet, atau media lain untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 6 Juli 2026

Yang membuat pernyataan

The image shows an official stamp of PT. BINTANG MAS KARYA NUSANTARA, which includes the company name and a logo. Next to the stamp is a handwritten signature in black ink.

LYNA YULIANA

Manager Personalia

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : **YUNITA TJANDRA**

NIM : **232821020**

Perguruan Tinggi : **SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI**

Program Studi : **S1 AKUNTANSI**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah yang berjudul “Prosedur Pembayaran Pada PT Bintang Mas Karya Nusantara”, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikannya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 6 Juli 2026

Yang membuat pernyataan

The image shows an official stamp of Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti. The stamp is rectangular and contains the text 'SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI' at the top, a logo in the center, and 'METEN TANDA' at the bottom. A handwritten signature is written over the stamp.

Yunita Tjandra

232821020

ABSTRAK

Laporan magang Program Studi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti yang berjudul “Prosedur Pembayaran Pada PT Bintang Mas Karya Nusantara” bertujuan untuk mengetahui prosedur pembayaran pada PT Bintang Mas Karya Nusantara. Metode pengumpulan data yang digunakan penulis yaitu wawancara, observasi, dan kepustakaan. Hasil penelitian yang dilakukan oleh penulis di PT Bintang Mas Karya Nusantara menunjukkan bahwa prosedur pembayaran dimulai dari penerimaan invoice dari vendor, kemudian pemeriksaan dan verifikasi dokumen pendukung, pemeriksaan kesesuaian dokumen, melakukan persetujuan oleh Manager, proses pembayaran, pembuatan bukti transfer, pencatatan transaksi, hingga pengarsipan dokumen. Kendala yang terjadi yaitu, tidak tercantumnya nomor *Purchase Order* (PO) pada invoice dan Keterlambatan penginputan *Material Good Receipt* (MIGO) pada sistem. Oleh karena itu, perusahaan disarankan untuk memastikan seluruh proses pembelian dilakukan melalui staf *purchasing* sesuai dengan prosedur yang berlaku serta meningkatkan koordinasi dan komunikasi antar bagian yang terkait, sehingga proses pembayaran dapat menjadi efektif, efisien, dan tepat waktu.

Kata Kunci: Prosedur, Pembayaran, *Purchase Order* (PO)

ABSTRACT

This internship report of the Accounting Study Program , Tri Bhakti College of Economics entitled “Payment Procedures at PT Bintang Mas Karya Nusantara” aims to examine the payment procedures implemented by the company. The data collection methods used are interviews, observation, and literature review. The results of the research indicate that the payment procedure begins with the receipt of an invoice from the vendor; followed by the inspection and verification of supporting documents, verification of document accuracy, managerial approval, payment processing, generation of transfer proof, transaction recording, and document archiving. The obstacle encountered include the absence of Purchase Order (PO) numbers on invoice and delays in entering Material Good Receipt (MIGO) data into the system Therefore, it is recommended that the company ensure all purchasing staff in accordance with established procedures and improve coordination and communication among relevant departments. These measures are expected to make the payment process more effective, efficient, and timely.

Keywords: Procedures, Payment, Purchase Order (PO)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Tuhan yang Maha Esa atas berkat dan Rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan magang yang berjudul “Prosedur Pembayaran Pada PT Bintang Mas Karya Nusantara”. Selama melaksanakan magang dan dalam menyelesaikan laporan ini, penulis telah banyak menerima bimbingan, pengarahan, petunjuk dan saran, serta fasilitas yang membantu hingga akhir dari penulisan laporan ini. Oleh karena itu, pada kesempatan ini dengan setulus hati penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Tuhan yang Maha Esa telah memberikan penulis kesehatan, kekuatan kemudahan, dan kelancaran sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.
2. Bapak Drs. Widayatmoko, MM., M.Ikom selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.
3. Bapak Dr. Yusuf Faisal., SE.I., M.Ak., M.E. selaku Kepala Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti.
4. Bapak Taufik Hidayat., S.E., M.MSi. selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu, tenaga, motivasi, ilmu, serta saran-saran dalam membimbing penulis sehingga dapat menyelesaikan Laporan Magang ini.
5. Bapak Arief Pujiyanto, selaku Manajer Keuangan pada PT Bintang Mas Karya Nusantara.
6. Ibu Bella Ani Saputri, selaku pembimbing dan mentor selama penulis melaksanakan kegiatan magang.
7. Keluarga besar PT Bintang Mas Karya Nusantara yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, terimakasih atas kesempatan dan ilmu yang diberikan.
8. Orang tua, koko, dan adik tercinta yang senantiasa memberikan doa, dukungan, dan semangat dalam setiap proses pendidikan penulis. Semoga selalu diberikan kesehatan, kekuatan, umur panjang hingga penulis mendapatkan gelar akhir.

9. Seluruh rekan Program Studi Akuntansi Angkatan 2023 kelas pagi, yang selalu memberikan semangat, bantuan, dan motivasi satu sama lain selama proses penyusunan laporan ini. Semoga kita sama-sama diberikan kemudahan dan kelancaran hingga perkuliahan berakhir.
10. Seluruh pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu atas dukungan dan bantuannya sehingga terselesaikannya Laporan Magang ini.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dari segi penulisan maupun Bahasa yang digunakan dalam membuat laporan magang ini. Untuk itu penulis menerima kritik dan saran yang bersifat membangun sebagai masukan yang sangat berguna. Namun, demikian, harapan penulis semoga karya sederhana ini dapat bermanfaat sebagaimana mestinya bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Bekasi, 2026

Penulis

Yunita Tjandra

232821020

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
TANDA PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG PROGRAM STUDI SARJANA AKUNTANSI	iii
SURAT PERNYATAAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	iv
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	v
ABSTRAK	vi
<i>ABSTRACT</i>	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan Magang	2
1.4 Manfaat Magang	3
1.5 Teori yang Relevan	4
1.5.1 Prosedur	4
1.5.2 Pembayaran.....	4
1.5.3 Sistem Informasi Akuntansi.....	4
1.6 Metode Pengumpulan Data.....	5

1.6.1 Wawancara	5
1.6.2 Observasi	5
1.6.3 Kepustakaan	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Perusahaan	6
2.2 Struktur Organisasi	7
2.3 Kegiatan Operasional Perusahaan	11
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN	15
3.1 Penempatan dan Jadwal Magang	15
3.1.1 Penempatan Magang	15
3.1.2 Jadwal Magang	15
3.2 Uraian Deskripsi Tugas	17
3.3 Pembahasan dan Temuan Masalah	22
3.3.1 Pembahasan	22
3.3.2 Temuan Masalah	25
BAB IV PENUTUP	26
4.1 Simpulan	26
4.2 Saran	26
DAFTAR PUSTAKA	28
LAMPIRAN	29

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo PT. Bintang Mas Karya Nusantara	6
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT. Bintang Mas Karya Nusantara.....	8
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi Bagian Finance.....	10
Gambar 2. 4 Mesin Hopper Limitter Valve.....	12
Gambar 2. 5 Mesin Peleleh Coklat (Melter Tank)	12
Gambar 2. 6 Mesin Produksi Kosmetik Kapasitas 1200L	13
Gambar 2. 7 Mesin Produksi Kosmetik Kapasitas 500L	13
Gambar 2. 8 Mesin Produksi Air Minum Dalam Kemasan (AMDK) Kapasitas 12 M3/H.....	14
Gambar 2. 9 Mesin Produksi Mixing Tank Kapasitas 10 MT, 5 MT, dan Premix 3 MT.....	14
Gambar 3. 1 Buku Penerimaan Invoice	18
Gambar 3. 2 Dokumen Invoice	18
Gambar 3. 3 Data Invoice Vendor.....	19
Gambar 3. 4 Arsip Invoice	20
Gambar 3. 5 Surat Tanda Terima Pelanggan.....	21
Gambar 3. 6 Flowchart Prosedur Pembayaran PT Bintang Mas Karya Nusantara	23

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Jam Operasional Kerja	16
Tabel 3. 2 Daftar Hari Libur & Izin	16

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 - Surat Izin Magang	30
Lampiran 2 - Daftar Kegiatan Mingguan Magang.....	31
Lampiran 3 - Laporan Penilaian Pelaksana Praktik Magang	33
Lampiran 4 - Dokumentasi Magang	34
Lampiran 5 - Daftar Riwayat Hidup	35
Lampiran 6 - Kartu Konsultasi Magang	36
Lampiran 7 - Formulir Saran dan Perbaikan Magang.....	37
Lampiran 8 - Surat Balasan Permohonan Magang	38