

**PROSEDUR AUTENTIKASI UNTUK PEMBAYARAN DANA PENSIUN
PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) PADA PT BANK MANDIRI TASPEN
(KANTOR CABANG BEKASI)**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mata Kuliah



Oleh:

LUSYANA SINAGA

232821009

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRI BHAKTI

BEKASI

2026

LEMBAR PENGESAHAN

**PROSEDUR AUTENTIKASI UNTUK PEMBAYARAN DANA PENSIUN
PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) PADA PT BANK MANDIRI TASPEN
(KANTOR CABANG BEKASI)**

Oleh

Lusyana Sinaga
232821009

LAPORAN MAGANG

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah
Telah disetujui oleh Tim Penguji pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bekasi, 16 Juli 2026

Ketua Penguji



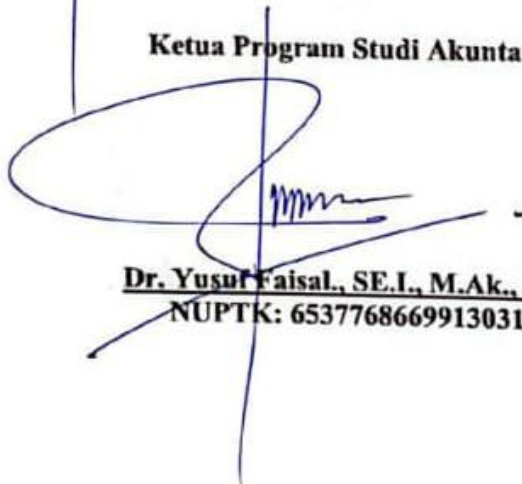
Dr. Yusuf Faisal., SE.I., M.Ak., M.E.,
NUPTK: 65377686699130312

Anggota Penguji



Keri Boru Hotang., SE., M.Ak.,
NUPTK: 5859762663230222

Ketua Program Studi Akuntansi



Dr. Yusuf Faisal., SE.I., M.Ak., M.E.,
NUPTK: 65377686699130312



LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

Nama : LUSYANA SINAGA
NIM : 232821009
Jurusan : AKUNTANSI
Judul LPKL/Magang : PROSEDUR AUTENTIKASI UNTUK
PEMBAYARAN DANA Pensiun
PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) PADA PT
BANK MANDIRI TASPEN (KANTOR
CABANG BEKASI)

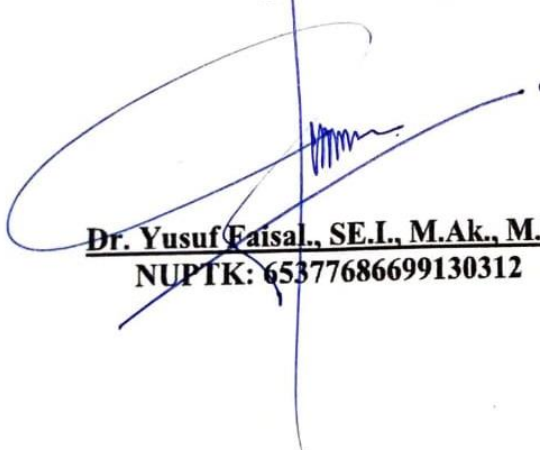
Laporan magang tersebut telah disetujui dan diterima baik sebagai salah satu karya ilmiah mahasiswa yang bersangkutan dalam memenuhi salah satu syarat mata kuliah pada jurusan Akuntansi, STIE Tri Bhakti.

Bekasi, 06 Juli 2026

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

Dosen Pembimbing


Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., M.E.
NUPTK: 65377686699130312


Keri Boru Hotang, SE., M.Ak.
NUPTK: 5859762663230222

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG PROGRAM STUDI AKUNTANSI

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, Laporan Magang ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya/Sarjana Akuntansi, di STIE Tri Bhakti maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dosen pembimbing dan penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa gelar yang telah diperoleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bekasi, 06 Juli 2026



**Lusyana Sinaga
232821009**

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama Lengkap : **ARIE NUGROHO**

Jabatan : **OPERASIONAL MANAGER**

Nama Perusahaan : **PT BANK MANDIRI TASPEN**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul "Prosedur Autentikasi Untuk Pembayaran Dana Pensiun Pegawai Negeri Sipil (PNS) Pada PT. Bank Mandiri Taspen (KC Bekasi)", beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada). Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database), dan menampilkan atau mempublikasikannya di jurnal, repository, internet atau media lain untuk kepentingan akademis.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 06 Juli 2026

Yang membuat pernyataan



Arie Nugroho
Operasional Manager

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama Lengkap : **LUSYANA SINAGA**

NIM : **232821009**

Perguruan Tinggi : **STIE TRI BHAKTI**

Program Studi : **AKUNTANSI**

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah ini yang berjudul “Prosedur Autentikasi untuk Pembayaran Dana Pensiun Pegawai Negeri Sipil (PNS) Pada PT Bank Mandiri Taspen (KC Bekasi)”, beserta perangkat yang diperlukan.

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti** berhak menyimpan, mengalih-media atau format-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (database). Mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikan nya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bekasi, 06 Juli 2026



**Lusyana Sinaga
232821009**

ABSTRAK

Laporan magang Program Studi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti berjudul “Prosedur Autentikasi untuk Pembayaran Dana Pensiun Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada PT Bank Mandiri Taspen KC Bekasi.” Tujuan penyusunan laporan magang ini adalah untuk mengetahui dan memahami prosedur autentikasi yang dilakukan dalam proses pembayaran dana pensiun Pegawai Negeri Sipil (PNS) di PT Bank Mandiri Taspen KC Bekasi, serta mengidentifikasi kendala yang dihadapi dalam pelaksanaannya. Penelitian dilaksanakan di PT Bank Mandiri Taspen KC Bekasi. Teknik pengumpulan data yang digunakan meliputi observasi, wawancara, dokumentasi, dan studi kepustakaan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa prosedur autentikasi pembayaran dana pensiun telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan standar operasional perusahaan, dimulai dari proses verifikasi identitas peserta, autentikasi melalui aplikasi yang digunakan, hingga validasi data sebagai syarat pencairan dana pensiun. Meskipun demikian, dalam pelaksanaannya masih terdapat beberapa kendala, seperti ketidaksesuaian data peserta, dokumen yang belum lengkap, serta gangguan sistem atau jaringan pada waktu tertentu yang dapat menghambat proses autentikasi. Namun, kendala tersebut dapat diatasi melalui koordinasi dengan pihak terkait dan penerapan prosedur yang telah ditetapkan sehingga proses pembayaran dana pensiun tetap berjalan dengan baik

Kata Kunci: Prosedur Autentikasi, Pembayaran Dana Pensiun, Pegawai Negeri Sipil (PNS) Bank Mandiri Taspen KC Bekasi

ABSTRACT

The internship report for the Accounting Study Program at the Tri Bhakti School of Economics (STIE Tri Bhakti) is titled "Authentication Procedures for Civil Servant (PNS) Pension Fund Payments at PT Bank Mandiri Taspen, Bekasi Branch Office." The objective of this report is to examine and understand the authentication procedures employed during the Civil Servant (PNS) pension fund payment process at PT Bank Mandiri Taspen, Bekasi Branch Office. The study was conducted at PT Bank Mandiri Taspen, Bekasi Branch Office. Data collection techniques included observation, interviews, documentation review, and a literature study. The results indicate that the pension fund payment authentication procedures were carried out in accordance with company regulations and standard operating procedures, encompassing the verification of participant identities, authentication via the designated application, and data validation required for pension fund disbursement. Nevertheless, certain challenges arose during implementation, such as discrepancies in participant data, incomplete documentation, and intermittent system or network disruptions that hindered the authentication process. However, these issues were successfully addressed through coordination with relevant parties and adherence to established procedures, ensuring the pension fund payment process continued to operate effectively.

Keywords: Authentication, Pension Fund Payment, Civil Servants (PNS), Procedures, PT Bank Mandiri Taspen Bekasi Branch Office.

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Tuhan yang Maha Esa. Yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang atas segala hikmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan Laporan Magang ini sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Laporan Magang ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan salah satu mata kuliah pada Program Studi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Bhakti. Adapun judul yang penulis ajukan adalah “Prosedur Autentikasi Untuk Pembayaran Dana Pensiun Pegawai Negeri Sipil (PNS) Pada PT Bank Mandiri Taspen (KC Bekasi)”.

Adapun, terselesaikannya penyusunan laporan magang ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, kritik, dan juga saran dari banyak pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Tuhan yang Maha Esa yang telah memberikan penulis kelancaran, nikmat kesehatan dan karunia yang melimpah sehingga penulis dapat menyusun laporan ini dengan baik.
2. Bapak Drs. Widayatmoko, MM., M.Ikom. selaku Ketua STIE Tri Bhakti.
3. Bapak Dr. Yusuf Faisal, SE.I., M.Ak., M.E. selaku Ketua Program Studi Akuntansi
4. Ibu Keri Boru Hotang., SE., M.Ak. Selaku Dosen Pembimbing Laporan Magang Penulis.
5. Bapak/Ibu Dosen Program Studi Akuntansi yang telah memberikan ilmu, wawasan, nasihat, dan motivasi selama penulis menjalani magang.
6. Kepada mama, terima kasih atas cinta dan dukungan yang tak ternilai harganya. Yang senantiasa selalu senyum dan semangat menjadi ibu sekaligus ayah di kehidupan ini terima kasih ya ma. Semoga mama selalu sehat dan Bahagia
7. Kepada saya sendiri, terima kasih telah semangat berjuang sehingga dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan baik dan selesai.

8. Kepada Sahabat seperjuangan penulis TUKANG KONTEN Annisa Suciastuti, Arsha Patmah, Azzahra Edel Heriana, Elcye Rohma Trinafa, Nayla Salsabila Putri, Stevi Larasati Bulani, Yuni Isnaini, Wilhelmina Friesca Lamoren, dan teman sekelas terima kasih telah berjalan Bersama di masa sulit, dan membuktikan bahwa kita bisa menyelesaikannya.
9. Kepada Business Service Team PT Bank Mandiri Taspen (KC Bekasi), selaku kakak mentor penulis, Gitri Tasya, Gading Prasetya, ka Mei, Bang Gogo, Ibu Ririn, sudah membimbing dan memberikan arahan kepada penulis selama menjalankan proses magang.
10. Keluarga besar PT Bank Mandiri Taspen (KC Bekasi), yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan magang di PT Bank Mandiri Taspen (KC Bekasi) dan telah memberikan ilmunya kepada penulis selama menjalankan magang

Penulis menyadari bahwa Laporan Magang ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan di masa mendatang. Semoga Laporan Magang ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Bekasi, 06 Juli 2026
Penulis

Lusyana Sinaga
232821009

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN MAGANG PROGRAM STUDI AKUNTANSI	iii
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DARI PERUSAHAAN UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	iv
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK.....	v
ABSTRAK.....	vi
ABSTRACT.....	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Magang	3
1.4 Manfaat Magang	3
1.5 Teori Relevan.....	3
1.5.1 Prosedur	3
1.5.2 Autentikasi	4
1.5.3 Dana Pensiun.....	4
1.5. Persyaratan administrasi penerima dana pensiun	4
1.5.5 Standar Operasional Prosedur (SOP).....	5
1.6 Metode Magang.....	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	7
2.1 Sejarah Perusahaan.....	7
2.2 Struktur Organisasi.....	9
2.3 Kegiatan PT. Bank Mandiri Taspen	11

BAB III URAIAN DESKRIPSI TUGAS DAN PEMBAHASAN.....	13
3.1 Penempatan dan Jadwal Magang	13
3.1.1 Penempatan Magang.....	13
3.1.2 Jadwal Magang.....	13
3.2 Uraian Deskripsi Tugas	15
3.3 Pembahasan dan Temuan Masalah.....	25
3.3.1 Prosedur Pembayaran Dana Pensiunan PNS Pada Bank Mandiri Taspen	25
3.3.2 Temuan Masalah.....	28
BAB IV PENUTUP	30
4.1 Kesimpulan	30
4.2 Saran	30
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN	33

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo PT. Bank Mandiri Taspen	7
Gambar 2. 2 Sejarah Bank Mandiri Taspen	8
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi Bank Mandiri Taspen KC Bekasi	9
Gambar 3. 1 Menyambut dan memeriksa dokumen nasabah.....	16
Gambar 3. 2 Sosialisasi yang bertempat di PT. Taspen.....	17
Gambar 3. 3 Web Taspen One Hear Online Service (TOS)	17
Gambar 3. 4 E-Ticket Taspen Online Service.....	21
Gambar 3. 5 Tanda Terima Berkas	22
Gambar 3. 6 Prosedur Autentikasi Pembayaran Dana Pensiun Melalui Aplikasi Andal by Taspen	24
Gambar 3. 7 Check Post Taspen.....	25
Gambar 3. 8 Flowchart Prosedur Pembayaran Dana Pensiun.....	26
Gambar 3. 9 Formulir Persyaratan Permohonan (FPP) Taspen	27

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Jam Operasional Magang	14
Tabel 3. 2 Jadwal Libur/Cuti Bersama	14

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 - SURAT IZIN MAGANG	33
LAMPIRAN 2 - DAFTAR KEGIATAN MINGGUAN MAGANG	34
LAMPIRAN 3 - LAPORAN PENILAIAN PELAKSANA PRAKTIK MAGANG.....	36
LAMPIRAN 4 - DOKUMENTASI MAGANG	37
LAMPIRAN 5 - DAFTAR RIWAYAT HIDUP (CV).....	38
LAMPIRAN 6 - KARTU KONSULTASI MAGANG	39
LAMPIRAN 7 - FORMULIR SARAN DAN PERBAIKAN MAGANG	40
LAMPIRAN 8 - SURAT BALASAN PERMOHONAN MAGANG/SURAT	41
LAMPIRAN 9 - SERTIFIKAT MAGANG	42